

הרשות לפיתוח הגליל

מכרז פומבי - כ"א מס' 3/2018

לאיתור רכז/ת מדיה דיגיטלית- מרכז המידע והמחקר

הרשות לפיתוח הגליל

בהמשך להחלטת ממשלה מס' 295, המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל והרשות לפיתוח הגליל החליטו להקים מרכזי מידע ומחקר אינטגרטיביים התומכים בפעולותיהן. המרכז יהווה תחנת מידע אחת לטובת כלל המידע הנדרש בתחומי ליבה שונים בהם פועלים הגופים כגון: דו"ר, חינוך, תעסוקה, תרבות, תיירות, קהילה ועוד.

יעדי מרכז המידע והמחקר הם:

1. עידוד, תמיכה וליווי מתעניינים במעבר לגליל ומניעת הגירה מהגליל.
2. מיצוב ומיתוג הגליל כאזור אטרקטיבי וצמצום פערים בין הפריפריה למרכז.
3. איסוף, ניהול וניתוח מידע לטובת גופים שונים ולצורך תהליך קבלת החלטות אפקטיבי.

פרוט התפקיד הנדרש:

<ul style="list-style-type: none"> • סיוע למנהל מרכז המידע והמחקר בפעילותו השוטפת של המרכז. • אחריות על הטמעת התוכן במרכז המידע והמחקר ובאתר הרשות לפיתוח הגליל. • ריכוז, תיעוד ועריכה של המידע במערכות המדיה הדיגיטלית של מרכז המידע והמחקר. • ניתוח והפקת נתונים לפי דרישת מנהל מרכז המידע והמחקר. • תחזוקה שוטפת של אתרי האינטרנט, פייסבוק, רשתות חברתיות ותוכנות נוספות המשמשות את מרכז המידע והמחקר. • סיוע בהפקה והשתתפות בכנסים, ועידות, וימי עיון ביוזמת הרשות לפיתוח הגליל. • סיוע לעובדי המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל והרשות לפיתוח הגליל בכל הקשור לעיבוד מידע ומחקר לצורך פעולות. • הפקת דו"חות ומדדים שנתיים, מצגות וניירות עמדה. 	תחומי אחריות ודרישות התפקיד
<p>מי שהוא תושב ואזרח ישראלי אשר מתקיימים בו התנאים המצטברים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. תושב הגליל ע"פ חוק הרשות לפיתוח הגליל התשנ"ג – 1993. 2. בעלת תואר אקדמי רלוונטי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה. או לחילופין תעודת גמר בלימודי חוץ ממוסד מוכר בנושא מדיה דיגיטלית. 3. ניסיון של שנתיים לפחות בתיחזוק אתרי אינטרנט, פייסבוק ורשתות חברתיות, ידע מוכח במערכות ניהול אתרים. 4. שליטה מוחלטת ביישומי Office (word, excel, outlook). כולל נוסחאות בסיסיות. 5. זמינות למשרה מלאה. 6. זמינות של לפחות ערב אחד בשבוע בהתאם לתכנית העבודה של מרכז המידע והמחקר. 	תנאי סף

<ul style="list-style-type: none"> • נכונות לריכוז מאמץ (שעות נוספות) בקמפיינים. • מוכנות לעסוק בשיווק ויישוג פונים, לקוחות ומתעניינים. • רמת שירותיות גבוהה, סבלנות, סובלנות ויחס אישי. • פיתוח ושימור קשרי עבודה מול מספר רב של מקורות מידע. • ידיעת השפה העברית כשפת אם. • שפות נוספות – יתרון. • תקשורת בינאישית גבוהה. • כושר התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת ארגון ותכנון. 	<p align="center">אמות מידה לבחירת רכז/ת מדיה דיגיטלית</p>
<ul style="list-style-type: none"> • עדיפות תינתן לידע במושגי יסוד : CPM, CPL, CPA, CTR, Retargeting , CRM ויחס המרה. • ניסיון בהקמת אתר בסיסי ודפי נחיתה ב- WordPress ודף עסקי בפייסבוק. • ידע מוכח בעבודה עם גוגל : קידום אורגני (SEO) וקידום ממומן (PPC). • משמעת עצמית, אחריות, חריצות סדר ויסודיות. • ראייה מערכתית רחבה, ראש גדול, יצירתיות ונקיטת יוזמה. • יכולות עבודה עצמאית, משולבת עם מסוגלות לעבודה בצוות. • נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, ע"פ צורך. • יכולת יצירת פרזנטציות והצגתן לדרגים בכירים. • יחסי אנוש מצוינים. • רישיון נהיגה בתוקף. • עדיפות לבעלת רכב. 	<p align="center">כישורים נדרשים</p>
<p align="right">היקף משרה : 100%</p> <p>תנאי העסקה : חוזה אישי על פי אישור הממונה על השכר באוצר.</p>	<p align="center">היקף משרה ותנאי העסקה</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. על המועמד/ת לצרף תעודות המעידות על השכלה. 2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. 3. בקשות להשתתף במכרז בצרוף תעודות ואישורים, קורות חיים, עמוד מלא המסביר את התאמתכם לתפקיד והמלצות, יש להגיש במעטפה סגורה, עם ציון מספר המכרז על גביה, במסירה ידנית במשרדי הרשות, פארק תעשיות בר לב, עד ליום 31.1.2018 בשעה 12:00 4. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון. 5. לפרטים נוספים ניתן לפנות ליהודית, מנהלת הלשכה בטלפון 04-9552426, שלוחה <p align="right">9</p>	<p align="center">הערות</p>

בברכה,

הרשות לפיתוח הגליל