

קול קורא לסיוע לרשויות מקומיות ולחברות בגליל לביצוע ויישום פרויקטים בעלי חסמים תקציביים המונעים פיתוח תעסוקתי ופיתוח כלכלי מקומי או אזורי

מאי 2019

1. מבוא ורקע

1.1 מתוקף תפקידו של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל לצמצום פערים ומתן שוויון הזדמנויות לתושבי הפריפריה, הנגב והגליל ובהמשך להחלטת הממשלה מספר 2262 מיום ה-8.1.2017, "פיתוח כלכלי של מחוז הצפון וצעדים משלימים לעיר חיפה" (להלן: "תוכנית הצפון"), ולאור החשיבות שממשלת ישראל רואה בפיתוח כלכלי-אסטרטגי של אזור הצפון בתחומי הפיתוח הכלכלי, בכוונת המשרד לפיתוח הפריפריה, למפורט בהחלטה זו, ובכלל זה מנועי צמיחה בתחומי הפיתוח הכלכלי, בכוונת המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל באמצעות הרשות לפיתוח הגליל, לסייע לרשויות מקומיות לקדם תוכניות ופרויקטים בתחום הפיתוח הכלכלי, שהחסם היחיד העומד בפני מימושם הוא העדר תקציב. הסיוע יינתן באמצעות הקצאת תקציב לפרויקטים ולתוכניות אשר יביאו לגידול בשיעור התעסוקה, להגדלת ההכנסות בשיעור ארנונה לא למגורים או לחיסכון בהוצאות לרשויות מקומיות בגליל וזאת בהסרת חסמים תקציביים המונעים פיתוח כלכלי מקומי או אזורי, הכל בהתאם למטרות המפורטות בסעיף המטרות (סעיף 4.2.4), על פי המסלולים אשר נקבעו בקול קורא זה, בכפוף להחלטת הוועדה הבין משרדית בנוגע לתקרת הסכום לכל פרויקט.

1.2 במסגרת קול קורא זה גם חברות הממוקמות בגליל או צפויות להעביר את מיקומן לגליל רשאיות להגיש בקשה לקבלת סיוע.

1.3 גובה התקציב המיועד לקול קורא זה הינו 20 מיליון ₪ מתוך כך, מסלולים ב'ה' יתוקצבו ב-15 מיליון ₪, מסלול א'ה' יתוקצב ב-5 מיליון ₪, הוועדה הבין משרדית שתוקם לצורך בחינת קול קורא זה, רשאית להסיט את התקציב בכפוף לסמכות הנתונה לה ממסלול א'ה' למסלולים האחרים. כמו כן, הוועדה רשאית לאשר סכום העולה על התקרה הקבועה במסלול בה הוגשה הבקשה למימון הפרויקט, מטעמים מיוחדים שיירשמו, כמפורט בסעיף 6, על פי הכללים המפורטים לעיל.

1.4 יובהר כי קול קורא זה נועד לעידוד רשויות מקומיות, אשכול רשויות מקומיות וחברות להניע פיתוח כלכלי/תעסוקתי לפרויקטים בתחומי רשויות מקומיות בגליל בלבד וזאת על בסיס מטרות הקול קורא והמסלול הנקבע לכל מטרה ובדגש על כך שהסיוע לא יינתן לכל הבקשות שיוגשו אלא לאחר בחינה מעמיקה של הוועדה אשר הוקמה לנושא, על פי ניקוד תחרותי, בהתפלגות לכל קבוצת בקשות על פי חלוקה לקטגוריות הגשה - רשויות מקומיות, אשכול רשויות מקומיות וחברות, כפי שיופרט להלן.

2. הגדרות

- 2.1 **גליל** – כל הרשויות המקומיות הממוקמות בגליל כהגדרתו על פי חוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993.
- 2.2 **רשות מקומית** – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית ו"אשכול רשויות מקומיות" הממוקמים בגליל.
- 2.3 **חברה** – חברה שהתאגדה בישראל כדין ופועלת ע"פ דיני מדינת ישראל.
- 2.4 **הוועדה** – וועדה בין משרדית שהוקמה לצורך קול קורא זה, המורכבת מנציגי המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, נציגי משרד האוצר ונציגי הרשות לפיתוח הגליל. הרכב הוועדה מפורט בסעיף 11 למסמך זה.

- 2.5 **הסרת חסמים** – חסמים מוגדרים כמכשולים תקציביים אשר התרתם תביא לגידול בשיעור התעסוקה ברשויות מקומיות בגליל, להגדלת ההכנסות לרשויות מקומיות בגליל בשיעור הארנונה לא למגורים ולחיסכון בהוצאות, וזאת בהסרת חסמים תקציביים המונעים פיתוח כלכלי מקומי או אזורי.
- במסגרת קול קורא זה יוקצה תקציב לרשות מקומית או אשכול רשויות מקומיות או חברה רק עבור פרויקט שהחסם העיקרי העומד בפני ביצועו הוא חסם תקציבי או כלכלי. חסם רגולטורי/פרוצדוראלי, שאינו תכנוני, או כל חסם אחר, לא מהווה חסם לצורך קול קורא זה ובקשה בגינו תיפסל על הסף.
- 2.6 **פרויקט ראשי** – פרויקט ישים וזמין לגביו קיים תכנון המלווה בתוכנית עבודה ישימה וזמינה בעלת תרומה לאחת המטרות המפורטות בקול קורא זה (כמפורט בסעיף המטרות במסמך זה – בפרק תנאי הסף (סעיף 4)) – המתייחס לפיתוח כלכלי מקומי או אזורי ו/או לגידול בשיעור התעסוקה ולהגדלת ההכנסות לרשויות מקומיות בהכנסות בשיעור הארנונה לא למגורים או לחיסכון בהוצאות. רק פרויקט ראשי בעל תרומה פוטנציאלית מוכחת ומובהקת יוכר כפרויקט לצורך קול קורא זה. לדוגמא, פרויקטים לשיפור חזות העיר, או חיזוק החינוך בעיר או עידוד התרבות בעיר, לא יוכרו כפרויקטים לצורך קול קורא זה. כמו כן, לא יוקצה תקציב לקידום תכנון פרויקטים, אלא בבקשה שתוגש לביצוע פרויקט משנה, כמפורט בסעיף 2.6 לקול קורא זה. **הוועדה הבין משרדית רשאית לאשר סטייה מהגדרה זו מנימוקים ושיקולים מפורטים שייקבעו על ידה בעת הדיון בבקשה ובהתאם לנימוקים שהובאו בפניה בבקשה שהועברה על ידי מבקש התקצוב.**
- 2.7 **פרויקט משנה** – פרויקט ישים וזמין המלווה בתוכנית עבודה ישימה וזמינה, אשר ביצעו יהווה אבן דרך בהוצאה לפועל של פרויקט ראשי (כמפורט בסעיף המטרות במסמך זה – בפרק תנאי הסף (סעיף 4)). רק פרויקט בעל תרומה עקיפה פוטנציאלית מוכחת ומובהקת יוכר כפרויקט לצורך קול קורא זה. לדוגמא, פרויקט משנה יכול להיחשב כסלילת כביש חדש המוביל לקרקע עליה מתוכנן לקום אזור תעשייה, אשר חסם כלכלי מונע את תחילת עבודות הסלילה, דבר המונע בצורה עקיפה את תחילת העבודות להקמת אזור התעשייה, אשר כלל התקציב להקמתו קיים. בנוסף, ניתן להגיש בקשה לתקצוב תכנון פרויקט אשר עומד בהגדרה, בכפוף לכך שמגיש הבקשה ישכנע את הוועדה כי היעדר תקציב לתכנון מהווה חסם וכי לאחר השלמת שלב התכנון יעמוד לרשות מבקש התקצוב, כלל התקציב הנדרש לביצוע הפרויקט. יודגש כי בקשה לתכנון ללא הוכחת יכולת ביצוע לאחר גמר הליכי התכנון תיפסל. הוועדה הבין משרדית רשאית לאשר סטייה מהגדרה זו מנימוקים ושיקולים מפורטים שייקבעו על ידה בעת הדיון בבקשה ובהתאם לנימוקים שהובאו בפניה בבקשה שהועברה על ידי מבקש התקצוב.
- 2.7.1 **בקשה לתקצוב תכנון פרויקט מוגבלת לתקרה של עד 1 מיליון ₪, בהגשה בכלל המסלולים.**
- 2.8 **פיתוח כלכלי** – מדיניות מובנית החותרת למצות או להרחיב את מקורות ההכנסה לרשות מקומית או אשכול רשויות מקומיות או חברות, וזאת באמצעות הנחת תשתית לפיתוח וגיוון מקורות התעסוקה, הגדלת הכנסות, צמצום הוצאות (לא כולל תוכניות התייעלות בכוח אדם), מנועי צמיחה וייזום פרויקטים מחוללי שינוי ברמה מקומית או אזורית כמנוף לפיתוח הרשות המקומית או אזור הגליל כולו.
- 2.9 **שנה** – שנת התקציב 2019.
- 2.10 **תקופת הפרויקט** – התקופה שמתחילה מה-1 בחודש לאחר מועד שליחת הודעת הזכייה על ידי הוועדה ועד 24 חודשים מיום זה, בכפוף לעמידת מבקש התקצוב בכל התחייבויותיו. התקצוב מיועד לפרויקטים שתקופת ביצועם לא תעלה על 24 חודשים ותחילת ביצועם לא תעלה על 6 חודשים מיום אישור הוועדה. הוועדה הבין משרדית רשאית לאשר לוחות זמנים ארוכים יותר מנימוקים ושיקולים מפורטים שייקבעו על ידה בעת הדיון בבקשה.

2.1.1 **מבקש התקצוב** – רשות מקומית או אשכול רשויות מקומיות או חברה. הפרויקט חייב להיערך על ידי הרשות המקומית או על ידי האשכול או על ידי החברה מבקשת התקצוב. רשות מקומית תהיה רשאית לבצע את הפרויקט באמצעות תאגיד עירוני, חברה עירונית או חברה ממשלתית. הפעלה באמצעות גוף אחר תהיה אך ורק בהסתמך על בחירת הגוף המפעיל על פי חוק חובת המכרזים ועמידה בדרישות החוק, בהתאם לאישור הוועדה.

3. **מטרות הקול קורא**

3.1. להגדיר ולפרט אודות התנאים הנדרשים לקבלת תקצוב, לצורך קידום תוכניות ופרויקטים בתחום הפיתוח הכלכלי, שהחכם היחיד העומד בפני מימוש הוא העדר תקציב. הסיוע יינתן באמצעות הקצאת תקציב לפרויקטים ולתוכניות אשר יביאו לגידול בשיעור התעסוקה, להגדלת ההכנסות בשיעור ארנונה לא למגורים או לחיסכון בהוצאות לרשויות מקומיות בגליל וזאת בהסרת חסמים תקציביים המונעים פיתוח כלכלי מקומי או אזורי. הסיוע יינתן לרשויות מקומיות ואשכולות של רשויות מקומיות מהגליל, כהגדרתן בחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993, הכל בהתאם למטרות המפורטות בסעיף המטרות בקול קורא זה. הסיוע גם יינתן לחברות הממוקמות בגליל או מבקשות להעביר את מיקומן או להקים שלוחה בגליל.

3.2. בקול קורא זה יוגדרו הקריטריונים לבדיקת הבקשות על ידי הוועדה בכפוף למטרת העל "להביא לקידום והשלמת פרויקטים עבור מטרה אחת או יותר מהתחומים שיופרטו (בסעיף 4.2.4), כך שההשלמה מיועדת לשמש כתקציב לפרויקט אשר יביא לפיתוח כלכלי מקומי או אזורי בגליל או לחלופין לגידול בשיעור התעסוקה ברשויות מקומיות בגליל ולהגדלת ההכנסות לרשויות מקומיות בגליל בשיעור הארנונה לא למגורים או לחיסכון בהוצאות לרשויות מקומיות". **דהיינו, התקציב שיאושר כסיוע לרשות מקומית, אשכול רשויות מקומיות או חברה (להלן: מבקש התקצוב) בקול קורא זה יהווה השלמת תקציב ויאפשר למבקש התקצוב להוציא אל הפועל את הפרויקט, ו/או לחלופין יביא לסגירת פער פרויקטלי משני (פרויקט משנה).** רק פרויקט שיתאפשר ביצועו בעקבות השלמת תקציב על ידי הרשות לפיתוח הגליל, יאושר, בכפוף לסעיף 12.10.3.1.1.

4. **תנאי סף מצטברים כלליים – לכל מבקשי התקצוב**

4.1. על מבקש הבקשה לעמוד בכל התנאים כדלהלן כתנאי לדיון בבקשתו:

4.1.1 **פרויקט ראשי ישים או פרויקט משנה ישים**: הבקשה מלווה בתכנית ישימה לפרויקט זמין, אשר אינו מקודם בשל חסם תקציבי, כך שמהות התוכנית חייבת להיות הסרת חסמים תקציביים/כלכליים ולא חסמים אחרים. בנוסף, ניתן להגיש בקשה לתקצוב תכנון פרויקט אשר עומד בהגדרה, בכפוף לכך שמגיש הבקשה ישכנע את הוועדה כי היעדר תקציב לתכנון מהווה חסם וכי לאחר השלמת שלב התכנון יעמוד לרשות מבקש התקצוב, כלל התקציב הנדרש לביצוע הפרויקט. יודגש כי בקשה לתכנון ללא הוכחת יכולת ביצוע לאחר גמר הליכי התכנון תפסל. יודגש כי בקשה לתכנון מוגבלת ל-1 מיליון ₪ בלבד. יובהר, תוכנית בה יוצגו חסמים גולטוריים אחרים, כגון- חסמי תב"ע, תכנון ובנייה, מחלוקת בין מספר גורמים וכדומה, תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

4.1.2 **מבקש התקצוב**: רשות מקומית או אשכול רשויות או חברה (בכפוף לסעיף ההגדרות במסמך זה – סעיף 2).

4.1.3 **זמינות הפרויקט**: הפרויקט יהיה זמין לביצוע תוך 6 חודשים מיום אישור הוועדה ותקופת הביצוע להשלמת הפרויקט תהיה עד 24 חודשים מיום אישור הוועדה. הוועדה הבין משרדית רשאית לאשר לוחות זמנים ארוכים יותר מנימוקים ושיקולים מפורטים שייקבעו על ידה בעת הדיון בבקשה,

בכפוף לנימוקים שיפורטו על ידי מבקש התקצוב בבקשתו. במידה והביצוע לא יחל לאחר פרק הזמן שנקבע על ידי הוועדה, הרשות לפיתוח הגליל תפנה למקבל התקצוב על מנת לבחון את הסיבות לעיכוב, בהתאם לתשובות שיינתנו לרשות לפיתוח הגליל, הוועדה תדון בביטול התקצוב.

4.1.4. **מטרות הפרויקט:** מימון הסרת חסמים יינתן למבקש התקצוב אשר הפרויקט בגינו הוגשה הבקשה הינו בעל תרומה ממשית לאחת או יותר מהמטרות הבאות, בהתאם למסלולים הקבועים בסעיף 6:

- א. חיזוק הכלכלה המקומית של אחת מהרשויות המקומיות בגליל.
- ב. חיזוק הכלכלה האזורית של מספר רשויות מקומיות בגליל.
- ג. יצירת מקורות הכנסה חדשים ונוספים לרשות מקומית או רשויות מקומיות. השקעה בפרויקטים המניבים הכנסות לרשות מקומית.
- ד. קליטת עובדים חדשים ו/או יצירת מקומות תעסוקה חדשים וצמצום אבטלה.
- ה. הגדלת מגוון מקורות התעסוקה של הרשות המקומית.
- ו. הרחבת שטח חברה/מפעל או העתקת מפעל אשר מייצר הכנסות חדשות (בשיעור הארנונה לא למגורים) ו/או נוספות לרשות מקומית/אשכול רשויות/מספר רשויות מקומיות. השקעה בפרויקטים שיביאו לעידוד פתיחת עסקים רבים ומגוונים, העתקת מפעלים/חברות ופתיחת סניפים חדשים לחברות קיימות.
- ז. הסבה ותכנון מחודש של אזורי תעשייה, לרבות איחוד אזורי תעשייה והקמת אזורי תעשייה מרחביים משותפים.
- ח. חיסכון בעלויות לרשות מקומית או רשויות מקומיות או אשכול רשויות כתוצאה מהפרויקט.
- ט. נושא אחר: חברה או רשות מקומית או אשכול רשאים להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה לפרויקט לפיתוח כלכלי שלא על פי הרשימה לעיל בסעיפים א'-ח'. יובהר במקרה זה כי הוועדה הבין משרדית תהיה רשאית לבחון בקשה זו ולהביאה לדיון או לפסול אותה על הסף, מנימוקים ושיקולים שיירשמו.

4.1.5. **השתתפות עצמית נדרשת**

- 4.1.5.1. **השתתפות עצמית מרשות מקומית/אשכול רשויות:**
- 4.1.5.1.1. רשויות מקומיות ברמה חברתית-כלכלית 1-4 : 5%.
 - 4.1.5.1.2. רשויות מקומיות ברמה חברתית 5-7 : 10%.
 - 4.1.5.1.3. רשויות מקומיות ברמה חברתית 8 ומעלה : 15%.
 - 4.1.5.1.4. בבקשה שתוגש על ידי אשכול יבוצע ממוצע משוקלל של הרמה החברתית-כלכלית של כל הרשויות המקומיות המשתייכות לאשכול.
- 4.1.5.2. **השתתפות עצמית הנדרשת מחברה:** 20%.
- 4.1.5.3. **לוועדה הבין משרדית שמורה האפשרות להקטין או לבטל את השתתפות העצמית לפרויקטים מסוימים על בסיס שיקולים מקצועיים ומנומקים, על בסיס הנימוקים שיפורטו בבקשה שתוגש על ידי מבקש התקצוב.**

4.1.6. **הגשת תכנית:** על המבקש התקצוב להגיש תוכנית כלכלית מפורטת (רשות מקומית/אשכול) או תוכנית עסקית (חברה) מפורטת העומדת באחת או יותר ממטרות הקול קורא, הוועדה רשאית לבקש השלמות והבהרות לגבי התוכנית שהוגשה ולהיעזר בשירותי ייעוץ חיצוניים לבחינת

הבקשה. פירוט מפורט אודות **הסעיפים המחייבים** ממבקש התקצוב לכלול בתוכנית המוגשת מופיעים במרכיב מס' 5 במסמך זה.

4.1.7. **עמידה בדרישות החוק**: על הגורמים המשתתפים לעמוד בכל דרישות חוקי העבודה ובכל דרישות חוקי התכנון והבנייה.

4.1.8. **הבקשה לא נפסלה על ידי משרד ממשלתי כלשהו משיקולים שאינם תקציביים**: בקשה שהוגשה בעבר למשרד ממשלתי כלשהו, נפסלה או לא אושרה על ידו **מסיבה שאינה תקציבית** (סיבה מקצועית (כך גם חוסר תמיכת משרד ממשלתי מסוים תקציבית בתחום פעילות כלשהו)), לא תוגש על פי קול קורא זה. כלומר הוועדה תכבד את שיקול דעתו המקצועי של המשרד הממשלתי אשר פסל את הבקשה לתקצוב, באם נפסלה משיקולים שהינם מקצועיים בהקשר לאותה התוכנית ולא בשל אילוצים תקציביים או חוסר תמיכת המשרד אליו הוגשה. בקשת התקצוב תדון על ידי הוועדה רק באם סיבת הפסילה הייתה בגין עילה תקציבית. במידה והבקשה לא אושרה מסיבה כלשהי על ידי משרד ממשלתי כלשהו בעבר, יפרט מגיש הבקשה את הסיבה בגינה סורבה הבקשה ויצרף אסמכתאות התומכות בסיבת הביטול. כך לדוגמא, בקשה שהוגשה לתמיכת משרד הכלכלה ונפסלה בשל כך שאינה בתחום טיפולו (תוכנית לתמיכה באזור תעשייה מקומי אשר נפסלה על ידי המשרד, שכן בתחום תמיכתו וסמכותו תמיכה באזורי תעשייה מרחביים בלבד), מכאן שהתכנית נפסלה בשל שיקולים מקצועיים של המשרד (אינה בתחום טיפולו) ולא בשל שיקולים תקציביים-מקצועיים לתוכנה של התכנית שהובאה בפני המשרד.

4.1.9. **התניצבות לראיון למול הוועדה הבין משרדית והצגת מצגת**: תוכניות שיוגשו ויונקדו בניקוד מינימלי של 40 נקודות יובאו לדיון בפני הוועדה הבין משרדית. בפני הוועדה יופיעו, לכל הפחות 3 נציגים (הופעה בפני הוועדה היא חובה), על פי הפירוט הבא:

4.1.9.1. **מטעם רשות מקומית**: ראש הרשות ולצידו מנכ"ל הרשות או גזבר הרשות או החשב המלווה של הרשות, ומנהל הפרויקט מטעם הרשות.

4.1.9.2. **מטעם אשכול רשויות**: מנהל האשכול, הגזבר מטעמו ומנהל הפרויקט.

4.1.9.3. **מטעם חברה**: יו"ר החברה או מנכ"ל החברה, חשב או סמנכ"ל הכספים ומנהל הפרויקט מטעם החברה.

4.1.9.4. יודגש כי היעדרות אחד מבעלי התפקידים הנ"ל, חייבת באישור מראש, שאחרת, הוועדה רשאית לפסול את הבקשה או לדחות את הבקשה למועד הבא - ללא צורך בהנמקה נוספת.

4.1.10. רשות מקומית/אשכול אשר תגיש את המלצת משרד הכלכלה לפרויקט המוגש במסלול ב' –תנוקד בניקוד בונס נוסף, באם הבקשה המוגשת נמצאת בתחום אחריותו של משרד הכלכלה.

5. **תנאי סף נוספים מצטברים למבקש תקצוב – חברה**

על מבקש הבקשה לעמוד **בכל** התנאים הנוספים, בהמשך לתנאים המפורטים בסעיף 4, כתנאי לדיון בבקשתו:

5.1 **הבקשה המוגשת על ידי חברה צריכה לעמוד בשתי המטרות הבאות במצטבר**:

א. התרת החסם יביא לגידול בשיעור התעסוקה ברשויות מקומיות בגליל.

ב. התרת החסם יביא להגדלת ההכנסות לרשויות מקומיות בגליל בשיעור הארנונה לא למגורים או לחיסכון בהוצאות לרשויות מקומיות.

5.2 **מיקום גאוגרפי**: החברה ממוקמת באחד מיישובי הגליל או שבכוונתה לעבור תוך זמן סביר אשר יוצג לוועדה, לאחד מיישובי הגליל או להקים שלוחה או סניף באחד מיישובי הגליל.

5.3 **חברה אשר צפויה לעבור לגליל תוך זמן סביר אשר יוצג לוועדה בכפוף לתכנית סדורה:** חברה שאינה פועלת בגליל כהגדרתו בסעיף ההגדרות, תמציא אישור רו"ח שיש לה תכניות סדורות לעבור, בתוך זמן סביר שאליה מיועד התקציב, לאחת הרשויות המנויות בגליל זה או להקים שלוחה או סניף ברשויות אלו. במידה והחברה לא תעמוד בהתחייבותה, התכנית שאושרה על ידי הוועדה תבוטל. במקרה כזה, במידה ולחברה הועברו תשלומים כלשהם, היא תידרש להשיבם לרשות לפיתוח הגליל. חברה אשר תגיש בקשה תחת סעיף זה, תציג לוועדה תכנית סדורה למעבר הכוללת לוחות זמנים בנוגע למעבר החברה/פתיחת שלוחה. כך לדוגמא, לוחות זמנים סבירים מתייחסים לחברה העוסקת בתחום ההייטק אשר תפתח שלוחה בתוך כ-6 חודשים ותבצע מעבר מלא תוך 24 חודשים מרגע האישור, בכפוף לתכנית שתוצג לוועדה ותאושר על ידה, בעת הדיון בבקשה. **על החברה לעמוד בדרישות החוק:**

5.3.1.1 החברה או בעלי השליטה בה אינם בעלי חשבון מוגבל ואינם נמצאים בהליך של כינוס נכסים או פירוק ואין לה חובות בלתי מוסדרים למשרד ממשלתי כלשהו.

5.3.1.2 לחברה העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום (בכפוף לתצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987).

5.3.1.3 החברה מקיימת את כל חוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליה, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים. (בכפוף לתצהיר מאומת ע"י רו"ח המבקר את החברה, כי החברה שילמה בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיה כמתחייב).

6. הגדרות המסלולים

בהתאם למטרות הקול קורא, הוגדרו מספר מסלולי סיוע לרשויות מקומיות או אשכולות, בהתאם לתוכנית שתוגש במסגרת קול קורא זה:

סימון	מסלול א'	מסלול ב'	מסלול ג'	מסלול ד'	מסלול ה'
מבקש התקצוב	חברה	רשות מקומית/אשכול רשויות מקומיות			חברה או רשות מקומית/אשכול רשויות מקומיות
תנאי סף	סעיף 4 וסעיף 5	סעיף 4			סעיף 4 ו/או סעיף 5
שם המסלול	תעסוקה ועסקים.	תעשייה ומפעלים.	חיזוק הכלכלה המקומית.	חיזוק הכלכלה האזורית.	נושא אחר.
פירוט	מטרות מצטברות להגשת בקשה במסלול זה- בקשות שמיועדות ליצירת מקומות תעסוקה (מטרה ד') ובקשות שמיועדות להרחבת שטח חברה/מפעל או העתקת מפעל אשר מייצר הכנסות חדשות (בשיעור הארנונה לא למגורים) ו/או נוספות לרשות מקומית/אשכול רשויות/מספר רשויות מקומיות (מטרה ו') או לחיסכון בהוצאות לרשויות מקומיות (מטרה ח').	בקשות שמיועדות להסבה ותכנון מחודש של אזורי תעשייה, איחוד אזורי תעשייה, הקמת אזורי תעשייה מרחביים משותפים (מטרה ז') ו/או הפרויקט יביא לחיסכון בעלויות לרשות מקומית או רשויות מקומיות או אשכול כתוצאה מהפרויקט (מטרה ח').	בקשות שמיועדות לחיזוק הכלכלה המקומית של רשות מקומית אחת (מטרה א') ו/או יצירת מקורות הכנסה חדשים לרשות מקומית אחת (מטרה ג') ו/או הפרויקט יביא לחיסכון בעלויות לרשות מקומית או רשויות מקומיות או אשכול כתוצאה מהפרויקט (מטרה ח').	בקשות שמיועדות לחיזוק הכלכלה האזורית של מספר רשויות מקומיות (מטרה ב') ו/או יצירת מקורות הכנסה חדשים ונוספים למספר רשויות מקומיות (מטרה ג') ו/או הפרויקט יביא לחיסכון בעלויות לרשות מקומית או רשויות מקומיות או אשכול כתוצאה מהפרויקט (מטרה ח').	מסלול זה מיועד לפרויקטים המוגשים על פי מטרה ט' בלבד. הוועדה הבין משרדית רשאית להחליט האם לדון בפרויקט המוגש תחת מסלול זה או לפסול אותו על הסף.
תקרת התקציב לבקשה לפרויקט ראשי	עד 2 מיליון ₪.	עד 3 מיליון ₪.	עד 3 מיליון ₪.	עד 5 מיליון ₪.	ללא תקרה.
תקרת התקציב לבקשה לפרויקט משנה	בדומה לפרויקט ראשי, בהגבלה של עד 1 מיליון ₪ לפרויקט משנה המוגדר כתכנון.				

7. עקרונות הקול קורא

- 7.1. **עמידה בתנאי סף** - על כל בקשה המוגשת על ידי מבקש התקצוב לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 4 ו-5, בשימת לב כי סעיף 4 מפרט תנאי סף כלליים לכל סוגי מבקשי התקצוב (חברה, רשות מקומית, אשכול רשויות) וסעיף 5 מפרט תנאי סף **נוספים** המיועדים למבקש התקצוב מסוג חברה בלבד. על מגיש בקשה מסוג חברה, לעמוד בתנאים המפורטים בסעיף 4 וסעיף 5. בקשה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל.
- 7.2. **תקרת תקצוב, הגשה בסכום נמוך מהתקרה וסמכות הוועדה בעניין זה** - תקרת התקצוב למבקש התקצוב על פי מסלולים א' עד ה' (אשר יוגדרו בהמשך מסמך זה) הינה בכפוף למסלול בו מוגשת הבקשה, הוועדה רשאית להגדיל את תקרת ההשקעה בפרויקט, בהתאם לתועלתו ושיקול דעת הוועדה. יודגש כי מדובר בתקרת התקציב, ורשות מקומית או אשכול רשאים להגיש בקשה **לתקצוב פרויקט בהיקף נמוך יותר**. עוד יודגש כי הוועדה אינה מחויבת לאשר את מלוא התקציב המבוקש לפרויקט כלשהו, והיא רשאית לאשר תקציב נמוך יותר. לאיכות הבקשה ולמספר הבקשות שיוגשו תהיה השפעה על גובה התקציב הכולל בקול קורא זה והתקציב הסופי שיאושר לכל בקשה, בהתאם לטבלת הניקוד במסמך זה.
- 7.3. **תקצוב פרויקט אשר החסם התקציבי הינו תכנוני** - במסגרת קול קורא זה, יתקצבו פרויקטים שמהותם עבודות תכנון, בכפוף להגדרת "פרויקט משנה" (סעיף 2.7), תחתיו ניתן להגיש בקשה לתקצוב תכנון פרויקט אשר עומד בהגדרה, בכפוף לכך שמגיש הבקשה ישכנע את הוועדה כי היעדר תקציב לתכנון מהווה חסם וכי לאחר השלמת שלב התכנון יעמוד לרשות מבקש התקצוב, כלל התקציב הנדרש לביצוע הפרויקט. יודגש כי בקשה לתכנון ללא הוכחת יכולת ביצוע לאחר גמר הליכי התכנון תפסל. תקרת התקציב לפרויקט שמהותו תכנון מוגבלת לסכום של עד 1 מיליון ₪.
- 7.4. **ניקוד מינימלי לדיון בוועדה** - כל בקשה שתקבל יותר מ-40 נקודות תובא לדיון בפני הוועדה ותועדף על ידה על בסיס עלות הסרת החסם התקציבי למול התועלת מהסרתו. כל הבקשות שיאושרו על ידי הוועדה ידורגו, מהבקשה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר ועד הבקשה שקיבלה את הציון הנמוך ביותר.
- 7.5. **הקצאת תקציב לכל קטגוריית מבקשים (חברות, רשויות מקומיות, אשכולות)** - הוועדה רשאית לחלק את התקציב המוקצה בין קבוצות מבקשי תקצוב, על פי שיקול דעתה, טרם תחילת הדיון בבקשות. ההתפלגות לכל קבוצת בקשות תעשה על פי חלוקה לקטגוריות ההגשה - חברות, אשכול רשויות ורשויות מקומיות יחידות, כך שלכל קטגוריה יוקצה תקציב לחלוקה על ידי הוועדה, ללא התחייבות להקצאת מלואו הסכום שהוקצה או לשוויון בין הקטגוריות, הכל על פי שיקול דעת הוועדה.
- 7.6. **תקציב הבסיס לקול קורא** - בשלב הסופי של עבודת הוועדה יבחרו הפרויקטים שיקבלו את התקציב במסגרת קול קורא זה, לאחר הדיון בכלל הבקשות שהוגשו ועמדו בניקוד המינימלי, בהתאם לסעיף 10.12 במסמך זה, וכל זאת בעלות כוללת של 20 מיליון ₪ לכלל הפרויקטים שיאושרו. הוועדה רשאית לקבל החלטה להגדיל את התקציב הכולל לקול קורא זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור אגף התקציבים במשרד האוצר.
- 7.7. **השלמות והבהרות** - הוועדה רשאית לאשר את הבקשה באופן מלא, באופן חלקי או לדחות את הבקשה. הוועדה רשאית לבקש השלמות והבהרות לבקשה כלשהי ולקבל החלטה לגבי אותה בקשה במועד מאוחר יותר, לאחר קבלת ההשלמות וההבהרות.
- 7.8. **מס' מטרות בבקשה ומס' הבקשות להגשה** - בקשה יכולה לכלול מספר מטרות, בהתבסס על המסלולים שנקבעו להגשת הבקשות, בכפוף לסעיף 6. בהגשה תחת מסלול א' (חברות בלבד), יש לשים לב כי נדרש לעמוד ב-2 מטרות סף, בהתאם לסעיף 5.1.

7.8.1 מס' הבקשות להגשה על ידי מבקש התקצוב:

7.8.1.1 חברה רשאית להגיש בקשה אחת לביצוע. חברה אחת לא תגיש יותר מבקשה אחת (גם באם מדובר בביצוע בשתי רשויות שונות, הוועדה תדון רק בקשה אחת).

7.8.1.2 רשות מקומית רשאית להגיש שתי בקשות בלבד, בליווי תעודף הרשות לביצוען.

7.8.1.3 אשכול רשויות מקומיות רשאי להגיש שלוש בקשות בלבד, בליווי תעודף לביצוען.

7.8.1.4 בשים לב לסעיפים 7.8.1.3 – 7.8.1.2, אשכול רשויות מקומיות המגיש בקשה, לא יגיש בקשה לביצוע פרויקט בשטח של רשות מקומית כלשהי, המגישה גם כן בקשה במסגרת קול קורא זה. בכל מקרה לא יאושר תקציב לביצוע 3 פרויקטים בשטחה המוניציפאלי של רשות מקומית אחת, כאשר ילקחו בחשבון גם בקשות אשר יאושרו בשטחה של רשות מקומית שהוגשה תחת מסלול החברות (מסלול א'). בקשות נוספות ייפסלו על הסף, בהתאמה לתעודפן על ידי מבקש התקצוב.

7.9 השתתפות עצמית מינימאלית וסמכות הוועדה לעניין זה- לכל בקשה נדרשת השתתפות עצמית מינימאלית, כפי שפורט בסעיף 4.1.5. יודגש כי בגין השתתפות עצמית יינתן ניקוד במסגרת קול קורא זה. **יחד עם זאת, הוועדה רשאית לפטור בקשה כלשהי או את כל הבקשות, מנימוקים ושיקולים שיפורטו, מהשתתפות עצמית.** מבקש התקצוב המעוניין בתקצוב מלא ללא השתתפות עצמית, יגיש בקשה מפורטת ומנומקת בנושא. **הוועדה תשקול את הבקשה ורשאית לבטל או להקטין את גובה ההשתתפות העצמית, מנימוקים ושיקולים שיירשמו.**

7.10 **חובת הגשת תוכנית-** על מבקש התקצוב להגיש תוכנית כלכלית (הגשה על ידי רשות מקומית/אשכול רשויות) מפורטת או תוכנית עסקית (הגשה על ידי חברה) מפורטת ככל האפשר העומדת באחת או יותר ממטרות הקול קורא כתנאי לדיון הוועדה בבקשה. **לפי הפירוט הבא ובהתבסס על הכתוב בנספח מרכיב 4 במסמך זה:**

7.10.1 מספר הבקשות שיאושרו מוגבל, ועל כן ישנה חשיבות לתוכנית מקצועית, מפורטת ומנומקת ככל האפשר. מגיש הבקשה יכול לכלול כל מסמך, כל נתון, כל מחקר, כל הערכה או המחשה לתוכנית שתוגש על ידו ללא הגבלה כלשהי.

7.10.2 לתוכניות שיוגשו יינתן משקל בניקוד הבקשה (בהתאם לסעיף הניקוד במסמך זה – סעיף 10) ובהחלטת הוועדה האם לאשר תקציב לבקשה וגובה התקציב. בקשה שתוגש ללא תוכנית מפורטת תיפסל על הסף. הוועדה רשאית לבקש השלמות והבהרות לגבי התוכנית שהוגשה ולהיעזר בשירותי ייעוץ חיצוניים לבחינת הבקשה. התוכנית חייבת להיות תוכנית אופרטיבית, זמינה ויישומית.

7.10.3 על הבקשה המוגשת על ידי מבקש התקצוב להיות מפורטת מבחינה תקציבית כך שיוגש תקציב מפורט לבקשה ולא תקציב ברמת הכותרות. התקציב יכול התייחסות לכל מרכיבי התוכנית לפרטי פרטים דוגמת רכש, הצטיידות, עבודות בנייה, העסקת כוח אדם, עבודות פיתוח וכל מרכיב אחר מבוקש. **התקצוב לא ישמש לעלויות שוטפות אלא רק לתקצוב פרויקטלי.** כך לדוגמא, לא יתקצב סעיף של עלויות שוטפות ברשות או האשכול של כוח אדם (משכורות והוצאות תפעוליות הנוגעות לכוח אדם).

- 7.11. **אחריות ועמידה בדרישות החוק** - האחריות על ביצוע הפרויקט בפועל הינה של מבקש התקצוב בלבד, בכפוף להגדרת מבקש התקצוב בסעיף 2.11 לקול קורא זה (רשות מקומית תהיה רשאית לבצע את הפרויקט באמצעות תאגיד עירוני, חברה עירונית או חברה ממשלתית) והוא האחראי הבלעדי לביצוע הפרויקט על פי כל חוקי העבודה וכל חוקי התכנון והבנייה, לרבות פרסום מכרזים היכן שנדרש.
- 7.12. **נימוקים לבחירה במסלול** - בהתאם לכל מסלול הגשה, יש להגיש את הפירוט הרלוונטי הנוסף הנדרש על מנת לנמק את המטרה תחתיה הוגשה הבקשה, על פי הטבלה המפורטת בסעיף הגדרות המסלולים (סעיף 7).
- 7.13. **חתימה על הבקשה** - במידה ותוכנית מוגשת על ידי מספר רשויות מקומיות, כל הרשויות המקומיות נדרשות לחתום על הבקשה, סעיף זה אינו רלוונטי לבקשה המוגשת על ידי אשכול. הוועדה תבחן את עמידת הבקשה בעקרונות אלה (המפורטים בסעיף 6) גם במועד ההגשה וגם במועד הביצוע. אי עמידה בתנאים הללו תביא להקפאת ואף לביטול התוכנית.

8. הגופים המתוקצבים

- 8.1. רשויות מקומיות בגליל או אשכולות של רשויות מקומיות בגליל או חברות.

9. לוח הזמנים

מועד	פעילות
4.6.2019	פרסום הקול קורא.
16.6.19	הגשת שאלות הבהרה.
15.7.19	מועד סופי להגשת הבקשות.
15.8.19	בחינת התוכניות העסקיות/כלכליות על ידי חברי הוועדה ושירותי יעוץ חיצוניים.
22.8.19	ניקוד הבקשות.
8.9.19	כינוס הוועדה לדיון בבקשות – שלב הראיונות.
26.9.19	החלטת הוועדה לניקוד ותקצוב פרויקטים – שלב סופי.

10. ניקוד הבקשות

10.1. רשות מקומית שתקבל לפחות 40 נקודות תוזמן לשלב הריאיון.

10.2. להלן טבלת ניקוד הבקשות, כפי שתנוקד על ידי הוועדה:

10.2.1. ניקוד לבקשות המוגשות על ידי רשויות מקומיות/אשכול רשויות-

קריטריון	ניקוד	פירוט
הרעיון	10	מקוריות, היתכנות ותרומה לטווח הארוך (פוטנציאל למספר שנים)
התוכנית הכלכלית	25	האם התכנית עומדת בסטנדרטים מקצועיים ועומדת במטרות הקול קורא. התוכנית חייבת להיות מפורטת ומנומקת ולהראות את היקף התועלות של הפרויקט ביחס לתקצוב בהסרת החסם. הוועדה תעריך את היתכנות התכנית וסיכויי הצלחתה. הוועדה רשאית להיעזר בבחינת הבקשה בשירותי ייעוץ חיצוניים.
מצב סוציאקונומי של הרשות המקומית	10	דירוג 1-3 – 10 נקודות.
		דירוג 4-6 – 5 נקודות.
		דירוג 7-10 – ללא ניקוד.
שיעור הארנונה לא למגורים מסך הכנסות הארנונה או שיעור החיסכון בהוצאות לרשויות מקומיות	15	שיעור הארנונה לא למגורים 0-19% – 15 נקודות.
		שיעור החיסכון בהוצאות לרשויות מקומיות באופן יחסי למול הבקשות שיוגשו תחת מטרה זו וידורגו באופן יחסי. 10-40% – 10 נקודות. 40.01% ומעלה – 5 נקודות.
אחוז המימון העצמי על ידי הרשות המקומית	10	כל אחוז השתתפות נוסף מעבר למינימום שנקבע בתנאי הסף, יזכה בנקודה נוספת, עד לתקרה של 10 נקודות. לדוגמא, רשות מקומית המחויבת בהשתתפות עצמית של 10% ותציע השתתפות עצמית של 15%, תקבל 5 נקודות.
ציון ראיון למול הוועדה	30	10 נקודות לבקיאות ומתן מענה על שאלות.
		10 נקודות להצגת הנושא בכללותו בדגש על הוכחת התועלות של הפרויקט ביחס לתקציב הנדרש להסרת חסמים
		10 נקודות התרשמות מהצוות המנהל של הפרויקט.
סה"כ	100	

10.2.2. ניקוד לבקשות המוגשות על ידי חברות-

קריטריון	ניקוד	פירוט
הרעיון	10	מקוריות, היתכנות ותרומה לטווח הארוך (פוטנציאל למספר שנים)
התוכנית העסקית	20	האם התכנית עומדת בסטנדרטים מקצועיים ועומדת במטרות הקול קורא. התוכנית חייבת להיות מפורטת ומנומקת ולהראות את היקף התועלות של הפרויקט ביחס לתקצוב בהסרת החסם. הוועדה תעריך את היתכנות התכנית וסיכויי הצלחתה. הוועדה רשאית להיעזר בבחינת הבקשה בשירותי ייעוץ חיצוניים.
מצב סוציאקונומי של הרשות המקומית	10	דירוג 2-3 – 10 נקודות.
		דירוג 4-6 – 5 נקודות.
		דירוג 7-9 – ללא ניקוד.
הגידול אשר תביא התכנית בשיעור התעסוקה בגליל	10	שיעור הגידול בתעסוקה ייבחן באופן יחסי למול הבקשות שיוגשו בקטגוריית החברות וידורגו באופן יחסי. כך לדוגמא, החברה ששיעור הגידול בשיעור התעסוקה כתוצאה מיישום תכניתה יהיה הגבוה ביותר, תדורג בקשתה ב-10 נקודות, שאר הבקשות ידורגו יחסית אליה. שיעור התעסוקה = מספר המשרות החדשות/עובדים חדשים שייקלטו לעבודה.
הגידול בהכנסות לרשויות מקומיות בגליל בשיעור הארנונה לא למגורים או שיעור החיסכון בהוצאות לרשויות מקומיות, כתוצאה מיישום התכנית	10	שיעור הגידול בהכנסות לרשויות מקומיות בארנונה או שיעור החיסכון בהוצאות ייבחן באופן יחסי למול הבקשות שיוגשו בקטגוריית החברות וידורגו באופן יחסי. כך לדוגמא, החברה ששיעור הגידול בשטח והארנונה המשולמת יהיה הגבוה ביותר, תדורג בקשת החברה ב-10 נקודות, שאר הבקשות ידורגו יחסית אליה. חובה לציין את תוספת השטח במ"ר והתעריף למ"ר המשולם כארנונה לרשות המקומית.
אחוז המימון העצמי על ידי החברה	10	כל אחוז השתתפות נוסף מעבר למינימום שנקבע בתנאי הסף, יזכה בנקודה נוספת, עד לתקרה של 10 נקודות. לדוגמא, חברה המחויבת בהשתתפות עצמית של 20% ותציע השתתפות עצמית של 25%, תקבל 5 נקודות.
ציון ראיון למול הוועדה	30	10 נקודות לבקיאות ומתן מענה על שאלות.
		10 נקודות להצגת הנושא בכללותו בדגש על הוכחת התועלות של הפרויקט ביחס לתקציב הנדרש להסרת חסמים.
		10 נקודות התרשמות מהצוות המנהל של הפרויקט.
ניקוד בונוס נוסף	10	ניקוד נוסף יינתן לחברה אשר המחזור הכספי של החברה מבקשת הבקשה בשנה שקדמה להגשת הבקשה (לרבות חברות אס, חברות בנות וחברות

קשורות) הינו מעל 5 מיליון ש"ח, ולחברה אשר מס' העובדים המינימלי אשר החברה מעסיקה הינו לפחות 20 עובדים במשרה מלאה. כמו כן, רשות מקומית/אשכול אשר תצטרף לבקשתה את המלצת משרד הכלכלה לפרויקט באם מדובר בבקשה אשר בתחום פעילותו של משרד הכלכלה, תנוקד בניקוד בונוס נוסף.	100	סה"כ
--	-----	------

11. הרכב הוועדה הבין משרדית

11.1. הוועדה תורכב מהנציגים הבאים, להם זכות הצבעה:

- 11.1.1. המנהל הכללי של המשרד או נציגו.
- 11.1.2. ראש אגף בכיר תכנון, תקצוב ואסטרטגיה במשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
- 11.1.3. מנכ"ל הרשות לפיתוח הגליל או נציג מטעמו.
- 11.1.4. יועמ"ש הרשות לפיתוח הגליל.
- 11.1.5. 2 נציגי אגף התקציבים במשרד האוצר.
- 11.2. **משקיפים, מייצגים ומרכזי הוועדה, להם אין זכות הצבעה:**
 - 11.2.1. יועץ חיצוני, שאינו נמנה עם עובדי המשרד/הרשות – משקיף ומייצג לוועדה.
 - 11.2.2. מרכזת בכירה תכנון, תקצוב ואסטרטגיה במשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל – מרכזת הוועדה.

12. סמכות הוועדה הבין משרדית

- 12.1. הוועדה הבין משרדית תדון בעניין הקצאת תקציב לטובת מימון הסרת חסמים תקציביים, מתקציב שהמשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ייעד לכך, והוקצה לרשות לפיתוח הגליל.
- 12.2. התקציב יאושר, אם אכן נכון וראוי לתתו, על פי עקרונות של סבירות ושוויון.
- 12.3. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה, תשקול הוועדה את כל נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויוני אחיד וענייני של הקול קורא.
- 12.4. כל שיקוליה של הוועדה יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש לפי נסיבות העניין.
- 12.5. הוועדה תדון בכל הבקשות שיובאו בפניה, לאחר שנבדקה עמידת הבקשה בתנאי הסף, ולאחר שהבקשה נוקדה באופן מלא. כל החלטות הוועדה יהיו מנומקות וחתומות על ידי כל חברי הוועדה.
- 12.6. מניין חוקי להתכנסות הוועדה ולקבלת החלטה מחייבת הינו 4 חברים. הוועדה רשאית לאשר את הבקשה באופן מלא, באופן חלקי, לדחות את הבקשה או לבקש ממגיש הבקשה להגיש תכנית מתוקנת ומעודכנת בהתאם להערות הוועדה.
- 12.7. **הוועדה מוסמכת לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראת הקול קורא, לרבות הסמכויות הבאות:**
 - 12.7.1. לבחון את הבקשות שהוגשו.
 - 12.7.2. לבקש הבהרות להצעות המבקשים, ככל שנדרש.
 - 12.7.3. להחליט על מתן הסיוע בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שנקבעו בקול קורא זה, בהתאם לתקציב הקיים, למסלול הנבחר ובהתאם לפרטי המקרה.
 - 12.7.4. לקבוע תנאים באישור הניתן למקבלי המימון.
 - 12.7.5. לקבל החלטה בדבר ביטול המימון.
 - 12.7.6. לקבוע את סדרי עבודתה.

- 12.7.7 הוועדה רשאית לפסול או לדחות בקשה שהיא בלתי סבירה, או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי קול קורא זה שלדעת הוועדה מונע הערכת הבקשה כדבעי.
- 12.7.8 הוועדה רשאית לפסול בקשות חלקיות, חסרות, מותנות, מסויגות או מוטעות.
- 12.7.9 לוועדה שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המבקשים כולם בכדי לקבל הבהרות לבקשתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת הבקשות.
- 12.7.10 הוועדה רשאית לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת הבקשות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות, בדיקת ההתאמה של מבקש התקצוב בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתם לשם קבלת החלטה.
- 12.7.11 הוועדה ומי מטעמה תהיה רשאית לערוך סיור במקום הרלוונטי לפרויקט וכן לזמן בשנית את הגורמים הרלוונטיים להצגה בפני הוועדה לצורך הצגת הפרויקט.

12.8 לוועדה סמכויות נוספות המפורטות במהלך קול קורא זה, ביניהן:

- 12.8.1 הוועדה הבין משרדית רשאית לאשר סטייה מהגדרות פרויקט ראשי ופרויקט משנה, מנימוקים ושיקולים מפורטים שייקבעו על ידה בעת הדיון בבקשה ובהתאם לנימוקים שהובאו בפניה בבקשה שהועברה על ידי מבקש התקצוב.
- 12.8.2 הוועדה הבין משרדית רשאית לאשר לוחות זמנים ארוכים יותר לגבי זמינות הפרויקט לביצוע, מנימוקים ושיקולים מפורטים שייקבעו על ידה בעת הדיון בבקשה, בכפוף לנימוקים שיפורטו על ידי מבקש התקצוב בבקשתו. במידה והביצוע לא יחל לאחר פרק הזמן שנקבע על ידי הוועדה, לוועדה סמכות לדון בביטול התקצוב.
- 12.8.3 לוועדה הבין משרדית שמורה האפשרות להקטין או לבטל את ההשתתפות העצמית לפרויקטים מסוימים על בסיס שיקולים מקצועיים ומנומקים, על בסיס הנימוקים שיפורטו בבקשה שתוגש על ידי מבקש התקצוב.
- 12.8.4 הוועדה הבין משרדית רשאית לעיין בהמלצת משרד הכלכלה, בבקשות המוגשות תחת מסלול ב' – תעשייה ומפעלים ולנקד בניקוד נוסף את הבקשה שתלווה בהמלצת משרד הכלכלה.
- 12.8.5 הוועדה הבין משרדית רשאית להגדיל את תקרת ההשקעה בפרויקט, בהתאם לתועלתו ושיקול דעת הוועדה.
- 12.8.6 הוועדה רשאית להסיט תקציב אשר הוקצה למסלול מסוים לביצוע באמצעות מסלול אחר, בהתאם לשיקול דעתה (כך לדוגמא יועבר חלק מהתקציב אשר הוקצה למסלול הניתן לחברות (מסלול א'/'ה') לטובת מסלולים של רשויות מקומיות (ב'-'ה')).

12.9 בחינת הבקשות והחלטת הוועדה אודות חלוקת התקצוב:

- 12.9.1 **בשלב הראשון** תיבחן עמידת כל הבקשות בתנאי הסף כמפורט בסעיפים 4-5 (בהתאמה לתנאי סף כלליים לכלל קטגוריות ההגשה, תנאי סף נוספים למבקשי תקצוב מסוג חברות), בקשות שאינן עומדות בתנאי הסף, תיפסלנה.
- 12.9.1.1 כל הבקשות שתקבל יותר מ-40 נקודות תובאנה לדיון בפני הוועדה. בקשות שתוגשנה באיחור, תיפסלנה על הסף.
- 12.9.1.2 הוועדה רשאית לחלק את הסכום המוקצה על פי קטגוריות ההגשה (חברות, רשויות מקומיות, אשכול רשויות), כך שלכל קטגוריה יוקצה סכום אשר יחולק בכל קטגוריה, על פי שיקול דעתה של הוועדה, לרבות מצב בו לקטגוריה מסוימת לא יוקצה תקציב כלל. לוועדה סמכות לבצע איזונים בין הקבוצות בהתאם לצורך.
- 12.9.2 **בשלב השני** תיבחן התכנית מבחינה מקצועית וכלכלית. הוועדה תעריך את היתכנות התכנית וסיכויי הצלחתה. הוועדה רשאית להיעזר בבחינת הבקשה בשירותי ייעוץ חיצוניים.
- 12.9.2.1 כל בקשה תיבדק על סמך אמות המידה ותוך הקפדה על עמידת הבקשה בדרישות הקול קורא ובעקרונות הקול קורא המפורטים לעיל. דהיינו, מה מהות הבקשה מבחינת תקציבית וכיצד הפרויקט צפוי לתרום למטרות המוגדרות.
- 12.9.3 **בשלב השלישי** הבקשות תדורגנה על פי אמות מידה המפורטות בהמשך לקול קורא זה.
- 12.9.3.1 הוועדה תקבע את אופן ושיטת תקצוב הבקשות, על פי מספר הבקשות, היקפן והתקציב שיעמוד לרשותה. התקצוב יבוצע על ידי הוועדה על סמך אמות מידה ובאופן שוויוני ושקוף. הוועדה רשאית להקצות את מלוא התקציב המבוקש לבקשות בעלות הניקוד הגבוה ביותר עד לגמר התקציב, או להקצות תקציב למספר גבוה יותר של בקשות כך שכל בקשה תזכה בתקציב יחסי.
- 12.9.3.1.1 **באם הוועדה תראה לנכון כי הפרויקט נשוא הבקשה שהוגשה, יוכל להתבצע גם באם יאושר תקצוב חלקי, תפנה הוועדה למבקש התקצוב לצורך בחינה האם לאחר קבלת התקצוב החלקי ניתן יהיה להניע את הפרויקט ולהביא להסרת החסם, ללא אישור רשמי מטעם מבקש התקצוב, הבקשה תדחה והתקצוב לא יינתן.**

13. אופן חלוקת התקציב

- 13.1. תקרת התקציב למבקש התקצוב הינה בהתאם למסלול הסיוע אליו הוגשה הבקשה.
- 13.2. תכנית לגביה יתברר, בכל שלב, כי חדלה מלעמוד באחד מתנאי הסף, תיפסל. במקרה כזה לא יוקצה תקציב כלשהו לטובת התוכנית, והיה ובוצעו תשלומים כלשהם לטובת התוכנית, הוועדה רשאית לדרוש את השבת התשלומים במלואם. כך גם, לוועדה סמכות לפנות למבקש התקצוב באם יאושר לו תקצוב חלקי לצורך ביצוע הפרויקט אשר בגינו הוגשה הבקשה, ולבחון האם ניתן יהיה להניע את הפרויקט על ידי התקצוב החלקי ולהביא להסרת החסם, ללא אישור רשמי מטעם מבקש התקצוב, לא יאושר מראש התקצוב והבקשה כולה תדחה, בהתאם לסעיף 12.8.3.1.1.
- 13.3. הקצאת התקציב תבצע בשקיפות על פי האמות המידה לעיל.

14. תשלומים בפועל למבקש התקצוב

- 14.1. תוקף ההתחייבות הכספית שניתן על ידי הרשות לפיתוח הגליל הינה ל-24 חודשים מיום אישור הוועדה. הוועדה רשאית לאשר הארכה בכפוף להגשת בקשה מנומקת שתוגש לפחות 3 חודשים לפני מועד סיום ההתחייבות.
- 14.2. לא יועברו תשלומים בהעדר טפסים מקצועיים חתומים.
- 14.3. תשלום יבוצע לאחר שהוגשו דו"חות הביצוע הנדרשים - דו"ח מקצועי, דו"ח פירוט עלויות בפועל (על פי נספח תקציבי כפי שתקבע הוועדה במעמד הוצאת ההרשאה) בצירוף מסמכים מבססים (חשבונית מס, קבלות וכדומה) ע"פ סעיפי תקציב המפורטים לקול קורא ודו"ח מקורות ושימושים - הכנסות והוצאות) החתומים על ידי מורשי החתימה של מבקש התקצוב באימות עו"ד.
- 14.4. תשלומים יועברו רק בגין הוצאות שהינן מאוחרות למועד קבלת ההתחייבות הכספית למבקש התקצוב.
- 14.5. כתנאי לתשלום ראשון בגין עבודות פיתוח ובינוי, תמציא הרשות תצהירים כדין של ראש הרשות ומהנדס הרשות לפיהם כל העבודות בפרויקט אשר יבוצעו הם על פי תכנית מתאר או תכנית מפורטת ועל פי היתרי בניה תקפים, הכול על פי דרישת הדין.
- 14.6. כתנאי לתשלום סופי, תמציא הרשות תצהירים נוספים של ראש הרשות ומהנדס הרשות לפיהם יוצהר על ידם כי כל העבודות בפרויקט בוצעו על פי תכנית מתאר או תכנית מפורטת ועל פי היתרי בניה תקפים, הכול על פי דרישת הדין.
- 14.7. תשלום בגין ביצוע יינתן על פי המתווה הבא:
- 14.7.1. הוועדה תסכם את אבני הדרך לתשלום למול מבקש התקצוב בעת הדיון בבקשתו.
- 14.7.2. בכל מקרה יובהר כי תשלום אחרון ישולם רק לאחר שמבקש התקצוב יעמדו במלוא התחייבויותיו על פי הקול קורא.
- 14.8. עוד יובהר כי במידה ומבקש התקצוב לא יתחיל בביצוע התכנית עד 6 חודשים מיום קבלת ההתחייבות הכספית, הוועדה רשאית לבטל את ההתחייבות, בכפוף לדיון בנושא, בהתאם לסעיף 4.1.3.
- 14.9. על היועץ המשפטי של מבקש התקצוב ליתן חוות דעת לפיה נכון למועד הגשת הבקשה לא הוטל על חשבונות החברה/הרשות המקומית/אשכול, צו עיקול שעלול למנוע את תחילת התכנית או השלמתו, או לייצר חבות של הרשות לפיתוח הגליל לצד ג'.

14.10. אם יתברר שהעבודות בוצעו בניגוד למוצהר על ידי מבקש התקצוב, יחויב מבקש התקצוב להחזיר את הסכומים ששולמו לו, בצירוף ריבית והצמדה. כמו כן, יחויב מבקש התקצוב בהוצאות שנגרמו לרשות לפיתוח הגליל.

15. דרישות נוספות, ביקורות, בקרות ופיקוח ברשות מקומית

- 15.1. גורם מפקח מטעם הוועדה ילווה את הליך ביצוע הפרויקט על שלביו השונים. אי שיתוף פעולה עם הגורם המפקח, יביא לעצירת תשלומים מטעם הרשות לפיתוח הגליל ובמקרים מסוימים עלול להביא לביטול תקצוב הרשות המקומית.
- 15.2. תנאי לקבלת התקצוב הינו שכנוע הוועדה כי יתרת האמצעים הכספיים להשלמת הפרויקט קיימים.
- 15.3. בקרה תיערך מטעם הוועדה, בהתאם לשיקול דעתה.
- 15.4. הזוכה יהיה מחויב לתאם את כל נושא פרסום הפרויקט למול דוברות רשות פיתוח הגליל.
- 15.5. מקבל התקצוב אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן, או את ביצוע הפרויקט, ללא הסכמת הוועדה, מראש בכתב ובתנאים שייקבעו על ידם.

16. נציגת הוועדה

- 16.1. נציגת הוועדה האחראית לקול קורא זה היא גב' נטלי מור, מרכזת בכירה לתכנון, תקצוב ואסטרטגיה במשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל. את השאלות והביקורים יש להפנות אל גב' נטלי מור, תחת הכותרת "קול קורא לסיוע לרשויות מקומיות ולחברות בגליל לביצוע ויישום פרויקטים בעלי חסמים תקציביים המונעים פיתוח תעסוקתי ופיתוח כלכלי מקומי או אזורי שאלות הבהרה" במייל- natalym@png.gov.il
- 16.2. פניות ושאלות הבהרה יופנו לנציגת הוועדה בכתב בלבד, על פי לוחות הזמנים המפורטים לעיל בסעיף 9, באמצעות הדוא"ל שלעיל. באחריות הפונה לוודא כי השאלות הגיעו לנציגת הוועדה. תשובות יפורסמו באתר הרשות לפיתוח הגליל בכתובת www.galil.gov.il לא יאוחר משבועיים לפני תום המועד להגשת הבקשות.
- 16.3. הרשות לפיתוח הגליל רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן, לשנות הוראות ותנאים אחרים הנוגעים לקול קורא זה על פי שיקול דעתה.

17. הנחיות מנהליות לפרסום הקול קורא והגשת בקשות

- 17.1. הקול קורא יפורסם באמצעות אתר האינטרנט של הרשות לפיתוח הגליל. הודעה בדבר פרסום הקול קורא תפורסם בעיתון בשפה העברית והערבית.
- 17.2. לבקשות יש לצרף את הטפסים, אותם ניתן להוריד מאתר הרשות לפיתוח הגליל בכתובת www.galil.gov.il
- 17.3. המועד להגשת בקשות על פי קול קורא זה הינו 15/07/19. ככל שלאחר מועד זה תיוותר יתרה תקציבית או תתווסף תוספת תקציבית לקול קורא, הרשות לפיתוח הגליל רשאית לאשר לפרסם את הקול קורא למועד נוסף, או לחלופין לדון בבקשות שדורגו בניקוד הגבוה ביותר, אשר לא תוקצבו בשל גמר תקציב.
- 17.4. ההצעות והטפסים המצורפים להן, יוגשו בשפה העברית, ב-4 עותקים, באמצעות חוברת כמפורט להלן, ואליה יצורפו כל המסמכים וההתחייבויות המפורטים למטה. ההצעות והטפסים יוגשו

במעטפה סגורה עליה יירשם "קול קורא לסיוע לרשויות מקומיות ולחברות בגליל לביצוע ויישום פרויקטים בעלי חסמים תקציביים המונעים פיתוח תעסוקתי ופיתוח כלכלי מקומי או אזורי" - לרשות לפיתוח הגליל, פארק תעשיות בר-לב, החרוב 1, לתיבה שתוצב במקום. בקשות שתגענה ללא מלוא הפרטים והנספחים עשויות להיפסל. פניה אשר לא תעמוד בתנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן, עלולה שלא להיות מאושרת.

17.5. על החוברת לכלול את המרכיבים הבאים:

מס'	המסמך
מרכיב מספר 1	טופס ריכוז מסמכים
מרכיב מספר 2	סדר עדיפות של מבקש התקצוב
מרכיב מספר 3	טופס דרישות ע"פ תנאי הקול קורא – רלוונטי לרשות מקומית/אשכול רשויות
מרכיב מספר 4	טופס פרטים של מבקש התקצוב לרשות מקומית/אשכול רשויות
מרכיב מספר 3	טופס דרישות ע"פ תנאי הקול קורא – רלוונטי לחברה
מרכיב מספר 4	טופס פרטים של מבקש התקצוב - חברה
מרכיב מספר 5	תכנית עסקית/כלכלית
מרכיב מספר 6	מצגת להצגה בראיון
מרכיב מספר 7	אישורים

מקרא-

– מתייחס לכל סוגי הבקשות.

צבע אפור

– מתייחס לבקשות המוגשות על ידי חברה.

צבע כתום

– מתייחס לבקשות המוגשות על ידי רשות.

צבע כחול

מרכיב מספר 1: טופס ריכוז מסמכים

שם מבקש התקצוב: _____

צורף / לא צורף	המסמך
	מרכיב מספר 1: טופס ריכוז מסמכים
	מרכיב מספר 2: סדר עדיפות של מבקש התקצוב – רלוונטי לרשות מקומית/אשכול בלבד
	מרכיב מספר 3: טופס דרישות ע"פ תנאי הקול קורא – רלוונטי לרשות מקומית/אשכול רשויות/חברה
	מרכיב מספר 4: טופס פרטים של מבקש התקצוב לרשות מקומית/אשכול רשויות/חברה
	מרכיב מספר 5: תכנית עסקית/כלכלית
	מרכיב מספר 6: מצגת להצגה בראיון
	מרכיב מספר 7: אישורים

- לתשומת לבכם, רשימת המסמכים מובאת לנוחות המבקשים בלבד. רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף הקול קורא.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם רשות הרשות/חברה
_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם גזבר הרשות/איש כספים
_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם חשב מלווה (אם רלוונטי)

מרכיב מספר 2: סדר עדיפות של מבקש התקצוב – רלוונטי לרשות מקומית/אשכול בלבד

1. שם מבקש התקצוב [רשות מקומית/אשכול רשויות]: _____
2. תעדוף מבקש התקצוב (רלוונטי לרשות מקומית/אשכול רשויות):

שם הפרויקט	מסלול הגשה	עלות הפרויקט (₪)	הסכום המבוקש (₪)	השתתפות מבקש התקצוב

בשימת לב מס' הבקשות להגשה על ידי מבקש התקצוב (סעיף 6.8):

אשכול רשויות	רשות מקומית	חברה	מס' בקשות רשות/אשכול בכל
שלוש בקשות בלבד	שתי בקשות בלבד	בקשה אחת	סה"כ בקשות לכל מבקש תקצוב
אשכול רשויות מקומיות המגיש בקשה, לא יגיש בקשה לביצוע פרויקט בשטח של רשות מקומית כלשהי, המגישה גם כן בקשה במסגרת קול קורא זה.			תקרת פרויקטים בשטח רשות מקומית
בכל מקרה לא יאושר תקציב לביצוע 3 פרויקטים בשטחה המוניציפאלי של רשות מקומית אחת, כאשר יילקחו בחשבון גם בקשות אשר יאושרו בשטחה של רשות מקומית שהוגשה תחת מסלול החברות.			

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם רשות הרשות/חברה
_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם גזבר הרשות/איש כספים
_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם חשב מלווה (אם רלוונטי)

מרכיב מספר 3: טופס דרישות ע"פ תנאי הקול קורא – רלוונטי לרשות מקומית/אשכול רשויות

הנדון: בקשה לקבלת תמיכה במסגרת קול קורא לסיוע לרשויות מקומיות ולחברות בגליל לביצוע ויישום פרויקטים בעלי חסמים תקציביים המונעים פיתוח תעסוקתי ופיתוח כלכלי מקומי או אזורי

1. אני _____ החתומה/מטה מגישה/בזאת בשם החברה/רשות מקומית/ אשכול רשויות המקומיות _____, _____, _____, בקשה לקבלת תמיכה מהרשות לפיתוח הגליל, להסרת חסמים תקציביים המונעים פיתוח כלכלי מקומי/אזורי.
2. **הנני מתחייב/ת כי הבקשה עומדת בתנאי הסף שנקבעו בקול קורא (כמפורט להלן)**, ידוע לי כי כלל התנאים אליהם מחויבת הרשות/האשכול הינם התנאים המופיעים במהלך קול קורא זה ואין במסמך זה להכיל את כלל התנאים הדרושים לצורך עמידה בתנאים והם מובאים לצורכי נוחות בלבד:

מס' סידורי	סעיף בקול קורא	כותרת	תנאי סף	דרישות נוספות
1	4.1.1/7.3	הגדרת הבקשה	פרויקט ראשי ישים או פרויקט משנה ישים.	במידה ומוגשת בקשה לתקצוב תכנון פרויקט אשר עומד בהגדרה, יש לנמק את הבקשה כי היעדר תקציב לתכנון מהווה חסם וכי לאחר השלמת שלב התכנון יעמוד לרשות מבקש התקצוב, כלל התקציב הנדרש לביצוע הפרויקט. בשימת לב, כי פרויקט תכנוני מוגבל לתקציב הגשה (עד 1 מלש"ח), ללא תלות במסלול ההגשה.
2	4.1.2	מבקש התקצוב	רשות מקומית בגליל או אשכול רשויות בגליל.	
3	4.1.3	זמינות הפרויקט	הפרויקט יהיה זמין לביצוע תוך זמן סביר, כ-6 חודשים מיום אישור הוועדה ותקופת הביצוע להשלמת הפרויקט תהיה עד 24 חודשים מיום אישור הוועדה	במידה ומוגשת בקשה אשר זמינותה לביצוע חורגת מהטווח הקבוע יש לנמק ולפרט במידה והביצוע לא יחל לאחר פרק הזמן שנקבע או מדוע נדרשת תקופת ביצוע ארוכה מ-36 חודשים.
4	4.1.4	מטרות הפרויקט	בעל תרומה ממשית לאחת או יותר מהמטרות המפורטות בסעיף.	במידה ומוגשת בקשת תחת סעיף ט' - נושא אחר. יש להגדיר את מטרת הפרויקט בצורה ברורה.
5	7.12	בחירת מסלול הגשה	על פי הטבלה המפורטת בסעיף הגדרות המסלולים (סעיף 7).	בהתאם לכל מסלול הגשה, יש להגיש את הפירוט הרלוונטי הנוסף הנדרש על מנת לנמק את המטרה תחתיה הוגשה הבקשה.
6	7.2	תקרת הגשה על כל מסלול	על פי הטבלה המפורטת בסעיף הגדרות המסלולים (סעיף 7).	כאמור, מדובר בתקרת בקשה וניתן להגיש בקשות בשיעור נמוך יותר מהתקרה.
7	4.1.5/7.9	השתתפות עצמית של (הרשות)	על פי המפורט בסעיף.	במידה ומבקש התקצוב מעוניין לבקש בקשה מיוחדת מהוועדה להקטנת/ביטול סכום ההשתתפות, על מבקש התקצוב לנמק את הסיבה לכך.
8	4.1.6	הגשת תכנית כלכלית	הגשת תכנית על פי המפורט במרכיב מס' 5.	

מס' סידורי	סעיף בקול קורא	כותרת	תנאי סף	דרישות נוספות
9	4.1.7/7.11	עמידה בדרישות החוק	על פי המפורט בסעיף.	
10	4.1.8	הבקשה לא נפסלה על ידי משרד ממשלתי כלשהו משיקולים מקצועיים	בקשה שהוגשה בעבר למשרד ממשלתי כלשהו, נפסלה או לא אושרה על ידו מסיבה שאינה תקציבית .	במידה והבקשה לא אושרת מסיבה כלשהי על ידי משרד ממשלתי כלשהו בעבר, יפרט מגיש הבקשה את הסיבה בגינה סורבה הבקשה ויצרף אסמכתאות התומכות בסיבת הביטול.
11	4.1.9	התייצבות לראיון למול הוועדה הבין משרדית והצגת מצגת	הגשת המצגת אשר צפויה להיות מוצגת במהלך הריאיון, דרישות המצגת מפורטות במרכיב מס' 7.	על מגיש הבקשה, לצרף את המצגת אשר תוצג בראיון לבקשה. יודגש כי ישנה חובת הופעה בפני הוועדה לריאיון. אי התייצבות בפני הוועדה בהרכב שנקבע משמעותה דחיית הבקשה.
12	7.13	חתימה על הבקשה	במידה ותוכנית מוגשת על ידי מספר רשויות מקומיות, כל הרשויות המקומיות נדרשות לחתום על הבקשה (מלבד אשכול).	
13	7.8	דרישה לתעדוף - מס' בקשות להגשה על ידי מבקש תקצוב אחד	על פי המפורט בסעיף 7.8.	על מגיש בקשה המכילה מס' תכניות בכפוף להגבלה בסעיף 7.8, לצרף את מרכיב מס' 2 – תעדוף.
14	14.9	חוו"ד יועץ משפטי של מבקש התקצוב	על היועץ המשפטי של מבקש התקצוב ליתן חוות דעת לפיה נכון למועד הגשת הבקשה לא הוטל על חשבונות הרשות המקומית צו עיקול שעלול למנוע את תחילת התכנית או השלמתו, או לייצר חבות של הרשות לפיתוח הגליל לצד ג'.	
15	14.3	אישורים רלוונטיים במרכיב מס' 7		
16	4.1.10	המלצת משרד הכלכלה לפרויקט המוגש במסלול ב' – תעשייה ומפעלים	רשות מקומית/אשכול אשר מגישה בקשה במסלול ב', רשאית לצרף לבקשתה את המלצת משרד הכלכלה לפרויקט באם מדובר בבקשה אשר בתחום פעילותו של משרד הכלכלה. הוועדה רשאית על בסיס המלצה זו לנקד בניקוד בונוס נוסף את הבקשה.	

תאריך

חתימה

שם הרשות

תאריך

חתימה

שם גזבר הרשות

תאריך

חתימה

שם חשב מלווה (אם רלוונטי)



מרכיב מספר 4: טופס פרטים של מבקש התקצוב לרשות מקומית/אשכול רשויות

1. פרטי הרשות/אשכול מבקשת הבקשה:

למילוי הרשות				פרטים נדרשים	
				מס' רשויות המגישות את הבקשה	
באם מדובר במס' רשויות/אשכול		באם מדובר ברשות אחת		שם הרשויות המקומיות (באם מדובר באשכול)	
				מצב סוציאקונומי של הרשויות המגישות (בפירוט כל רשות ומצבה)	
				שיעור הארנונה לא למגורים מסך הכנסות הארנונה	
				אחוז המימון העצמי על ידי הרשויות (בפירוט הרשויות והפירוט המוקצה על ידי כל אחת מהרשויות) – גובה השתתפות העצמית – מציג – גובה השתתפות הרשות ממקורותיה העצמיים.	

2. פרטי איש קשר מוביל מטעם הרשות/אשכול:

למילוי הרשות				פרטים נדרשים	
				איש קשר מטעם הרשות	
				תפקידו ברשות	
				מען הרשות המובילה (כולל מיקוד)	
				טלפון נייד	
				טלפון נוסף	
				דוא"ל	

3. פרטי אנשי קשר נוספים מרשויות נוספות השותפות לפרויקט (במידה וההגשה מתבצעת ע"י מס' רשויות):

למילוי הרשות				פרטים נדרשים	
				איש קשר מטעם הרשות	
				תפקידו ברשות	
				מען הרשות המובילה (כולל מיקוד)	
				טלפון נייד	
				טלפון נוסף	
				דוא"ל	

למילוי הרשות	פרטים נדרשים
	איש קשר מטעם הרשות
	תפקידו ברשות
	מען הרשות המובילה (כולל מיקוד)
	טלפון נייד
	טלפון נוסף
	דוא"ל

- ניתן להוסיף עמודים נוספים באם ישנם אנשי קשר נוספים מרשויות רלוונטיות.

4. פרטי המסלול הנבחר:

מסלול ה'	מסלול ד'	מסלול ג'	מסלול ב'	שם המסלול
נושא אחר.	חיזוק הכלכלה האזורית.	חיזוק הכלכלה המקומית.	תעשייה ומפעלים.	יש לסמן V ליד המסלול המבוקש
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

תאריך

חתימה

שם רשות הרשות/חברה

תאריך

חתימה

שם גזבר הרשות/איש כספים

תאריך

חתימה

שם חשב מלווה (אם רלוונטי)

מרכיב מספר 3: טופס דרישות ע"פ תנאי הקול קורא – רלוונטי לחברה

הנדון: בקשה לקבלת תמיכה במסגרת קול קורא לסיוע לרשויות מקומיות ולחברות בגליל לביצוע ויישום פרויקטים בעלי חסמים תקציביים המונעים פיתוח תעסוקתי ופיתוח כלכלי מקומי או אזורי

3. אני _____ החתומה/ה מטה מגישה/ה בזאת בשם החברה _____ בקשה לקבלת תמיכה מהרשות לפיתוח הגליל, להסרת חסמים תקציביים המונעים פיתוח כלכלי מקומי/אזורי.

4. **הנני מתחייב/ת כי הבקשה עומדת בתנאי הסף שנקבעו בקול קורא (כמפורט להלן)**, ידוע לי כי כלל התנאים אליהם מחויבת החברה הינם התנאים המופיעים במהלך קול קורא זה ואין במסמך זה להכיל את כלל התנאים הדרושים לצורך עמידה בתנאים:

מס' סידורי	סעיף בקול קורא	כותרת	תנאי סף	דרישות נוספות
1	4.1.1/7.3	הגדרת הבקשה	פרויקט ראשי ישים או פרויקט משנה ישים.	במידה ומוגשת בקשה לתקצוב תכנון פרויקט אשר עומד בהגדרה, יש לנמק את הבקשה כי היעדר תקציב לתכנון מהווה חסם וכי לאחר השלמת שלב התכנון יעמוד לרשות מבקש התקצוב, כלל התקציב הנדרש לביצוע הפרויקט.
2	4.1.2	מבקש התקצוב	חברה, בהתאם לסעיף 2.	
3	5.2	מיקום גאוגרפי	החברה ממוקמת באחד מיישובי הגליל או שבכוונתה לעבור תוך זמן סביר, לאחד מיישובי הגליל או להקים שלוחה או סניף באחד מיישובי הגליל.	חברה שאינה פועלת בגליל כהגדרתו בסעיף ההגדרות וצפויה לעבור לגליל בתוך זמן סביר: 1. תמציא אישור ר"ח על פי סעיף 5.2.1. 2. חברה אשר תגיש בקשה תחת סעיף זה, תציג לוועדה תכנית סדורה למעבר הכוללת לוחות זמנים בנוגע למעבר החברה/פתיחת שלוחה.
4	5.4	מחזור כספי	יינתן ניקוד נוסף לחברה אשר המחזור הכספי שלה בשנה שקדמה להגשת הבקשה (לרבות חברות אם, חברות בנות וחברות קשורות) הינו מעל 5 מיליון ₪.	לשיקול דעת מבקש התקצוב להגשת תצהיר בהתאם לנדרש לצורך הענקת ניקוד נוסף, בהתאם למפורט בסעיף הניקוד.
5	5.5	מס' עובדים מינימלי אשר החברה מעסיקה	יינתן ניקוד נוסף לחברה אשר מעסיקה 20 עובדים במשרה מלאה.	לשיקול דעת מבקש התקצוב להגשת תצהיר בהתאם לנדרש לצורך הענקת ניקוד נוסף, בהתאם למפורט בסעיף הניקוד.
6	4.1.3	זמינות הפרויקט	הפרויקט יהיה זמין לביצוע תוך 6 חודשים מיום אישור הוועדה ותקופת הביצוע להשלמת הפרויקט תהיה עד 24 חודשים מיום אישור הוועדה	במידה ומוגשת בקשה אשר זמינותה לביצוע חורגת מהטווח הקבוע יש לנמק ולפרט במידה והביצוע לא יחל לאחר פרק הזמן שנקבע ובמידה ונדרש זמן ביצוע ארוך מ-24 חודשים. בכפוף לסעיף 5.3, בנוגע לחברה אשר צפויה לעבור לגליל.
7	4.1.4/5.1	מטרות הפרויקט	הבקשה המוגשת על ידי חברה צריכה לעמוד בשתי המטרות הבאות במצטבר: 1. התרת החסם יביא לגידול בשיעור התעסוקה ברשויות מקומיות בגליל.	במידה ומוגשת בקשת תחת סעיף ט' - נושא אחר. יש להגדיר את מטרת הפרויקט בצורה ברורה.

מס' סידורי	סעיף בקול קורא	כותרת	תנאי סף	דרישות נוספות
			2. התרת החסם יביא להגדלת ההכנסות לרשויות מקומיות בגליל בשיעור הארנונה לא למגורים או לחיסכון בהוצאות הרשויות המקומיות.	
8	7.12	בחירת מסלול הגשה	על פי הטבלה המפורטת בסעיף הגדרות המסלולים (סעיף 7).	בהתאם לכל מסלול הגשה, יש להגיש את הפירוט הרלוונטי הנוסף הנדרש על מנת לנמק את המטרה תחתיה הוגשה הבקשה.
9	7.2	תקרת הגשה על פי כל מסלול	על פי הטבלה המפורטת בסעיף הגדרות המסלולים (סעיף 7).	מדובר בתקרה בלבד וניתן להגיש בקשה בשיעור נמוך יותר מהתקרה.
10	4.1.5/7.9	השתתפות עצמית (מציינג של החברה)	על פי המפורט בסעיף.	במידה ומבקש התקצוב מעוניין לבקש בקשה מיוחדת מהוועדה להקטנת/ביטול סכום ההשתתפות, על מבקש התקצוב לנמק את הסיבה לכך.
11	4.1.6	הגשת תכנית עסקית	הגשת תכנית על פי המפורט במרכיב מס' 5.	
12	4.1.7/5.3	עמידה בדרישות החוק	על פי המפורט בסעיף 5.3.	על מבקש התקצוב להגיש תצהירים בהתאם לנדרש בסעיפים 5.3.1.1 - 5.3.1.3.
13	4.1.8	הבקשה לא נפסלה על ידי משרד ממשלתי כלשהו משיקולים מקצועיים	בקשה שהוגשה בעבר למשרד ממשלתי כלשהו, נפסלה או לא אושרה על ידו מסיבה שאינה תקציבית .	במידה והבקשה לא אושרה מסיבה כלשהי על ידי משרד ממשלתי כלשהו בעבר, יפרט מגיש הבקשה את הסיבה בגינה סורבה הבקשה ויצרף אסמכתאות התומכות בסיבת הביטול.
14	4.1.9	התייצבות לראיון למול הוועדה הבין משרדית והצגת מצגת	הגשת המצגת אשר צפויה להיות מוצגת במהלך הראיון, דרישות המצגת מפורטות במרכיב מס' 7.	על מגיש הבקשה, לצרף את המצגת אשר תוצג בראיון לבקשה.
15	14.9	חוו"ד יועץ משפטי של מבקש התקצוב		על מבקש התקצוב להגיש חוו"ד לפי סעיף 14.9.
16	14.3	אישורים רלוונטיים במרכיב מס' 7		

תאריך

חתימה

שם מנכ"ל/יו"ר החברה

תאריך

חתימה

שם איש כספים

מרכיב מספר 4: טופס פרטים של מבקש התקצוב - חברה



1. פרטי החברה מבקשת הבקשה:

פרטים נדרשים	למילוי החברה
שם החברה	
סוג התארגנות	
הרשות המקומית/אשכול בגליל בתחומה צפוי לקום הפרויקט	
מצב סוציאקונומי של הרשות המקומית	
הגידול אשר תביא התכנית בשיעור התעסוקה (מועסקים חדשים)	
הגידול בהכנסות לרשויות מקומיות בגליל בשיעור הארנונה לא למגורים, כתוצאה מיישום התכנית (הגידול בתשלום הארנונה).	
אחוז המימון העצמי על ידי החברה	

2. פרטי איש קשר מוביל מטעם החברה:

פרטים נדרשים	למילוי הרשות
איש קשר מטעם החברה	
תפקידו/ה בחברה	
מען החברה (כולל מיקוד)	
טלפון נייד	
טלפון נוסף	
דוא"ל	

3. פרטי המסלול הנבחר:

שם המסלול	מסלול א' תעסוקה ועסקים.	מסלול ה' נושא אחר.
יש לסמן V ליד המסלול המבוקש	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

שם מנכ"ל החברה	חתימה	תאריך
שם איש כספים	חתימה	תאריך

מרכיב מספר 5: תכנית עסקית/כלכלית - הנחיות

להלן פירוט מרכיבי התכנית העסקית/כלכלית אשר על הרשות המקומית להגיש, בצירוף הבקשה למימון הפרויקט. הפרקים ותתי הפרקים מובאים לצורכי המחשה והדגמה ואין חובה להיצמד לרשימה בכללותה. יחד עם זאת יובהר כי מאחר והניקוד תחרותי הרי שככל שהתוכנית תהיה איכותית ומפורטת יותר על סמך הטבלה שלהלן, היא תזכה בניקוד גבוה יותר :

שם הפרק	תתי פרקים
תקציר המנהלים	מטרות התכנית ופירוט אודות המסלול הנבחר בהתאם להגדרות הקול קורא.
	הצגת הפרויקט והמצב הקיים.
	מאפיינים רלוונטיים של הפרויקט נשוא הבקשה, למדיניות מובנת החותרת למצות או להרחיב את הפיתוח הכלכלי/התעסוקתי באזור הגליל.
	החסם אשר מונע את התקדמות הפרויקט וכיצד הסרתו תגרום ליצירת מקורות הכנסה עצמיים לרשות המקומית.
	העלות העולה מהסרת החסם למול התועלת.
	ההתייחסות המיוחדת הנדרשת בהתאם למסלול הרלוונטי.
	חלוקת המימון בין הרשויות השותפות (במידה ומוגש כאשכול).
הצגת הפרויקט - מהות הפרויקט	תקציר תכנית תקציבית וניתוח פיננסי.
	הצגת הפרויקט והמצב הקיים - כל המחשה והוכחה היכולים לשכנע את הוועדה הבין משרדית כי לתוכנית יש פוטנציאל מידי לתרום לפיתוח כלכלי ושיפור ההכנסות העצמיות של רשות מקומית או מספר רשויות מקומיות או אשכול רשויות מקומיות. שלבים שבוצעו בפרויקט.
	לוחות הזמנים.
	תמונת מצב קיימת (נכון ליום ההגשה) – תכנון למול ביצוע.
	השלבים שנותרו להשלמת הפרויקט.
	החסם אשר מונע את התקדמות הפרויקט וכיצד הסרתו תגרום ליצירת מקורות הכנסה או לחיסכון בהוצאות לרשות המקומית.
	העלות העולה מהסרת החסם למול התועלת.
מטרות התכנית והחזון	באם הבקשה הוגשה בעבר למשרד ממשלתי כלשהו, נפסלה או לא אושרה על ידו מסיבה שאינה תקציבית (סיבה מקצועית), הדבר יצוין בתוכנית. בשימת לב לכך שבקשה שלא אושרה מסיבה שאינה תקציבית, לא עומדת בתנאי הסף בקול קורא זה.
	מטרות הפרויקט ככל שעומדות בדרישות הקול קורא.
פירוט התכנית המוגשת לפי מסלול א'	באיזה אופן הפרויקט תורם לפיתוח הכלכלי של הרשות על פי הגדרות הקול קורא.
	מאפיינים רלוונטיים של הפרויקט נשוא הבקשה.
	1. הסבר מפורט אודות ההכנסות החדשות הצפויות בשיעור הארנונה לא למגורים עקב הרחבת שטח חברה/מפעל או העתקת החברה לגליל או שיעור החיסכון בהוצאות לרשויות מקומיות.
פירוט התכנית המוגשת לפי מסלול ב'-ד'	2. היקף המשרות החדשות שייצרו, השכר לכל אחת מהמשרות, היקפי התעסוקה (משרות מלאות או חלקיות), שיתופי פעולה עם גורמים עסקיים וחברות שונות ועוד.
	3. תוכנית סדורה המפרטת את לוחות הזמנים למעבר של חברה לגליל/הקמת שלוחה, באם הדבר צפוי להתבצע.
	תכנית המוגשת לפי מסלולים ב'-ד' תפורט בהתבסס על המטרה שלפיה הוגשה, בהתאם לשיקול דעת מבקש התקצוב.
הרשויות השותפות (אשכול)	תכנית המוגשת לפי מסלול ה' תפרט את המטרה אותה התכנית באה לקדם, בהתאם לשיקול דעת מבקש התקצוב.
	פירוט הרשויות המקומיות השותפות.
	חלקן של הרשויות השונות השותפות (במידה ומוגש כאשכול).
	חלוקת המימון בין הרשויות השותפות (במידה ומוגש כאשכול).
חלק תקציבי	תקציר תכנית פיננסית משותפת (במידה וקיימת).
	הנחות העבודה לתרומה לפיתוח הכלכלי.
	התקציב יכלול התייחסות לכל מרכיבי התוכנית לפרטי פרטים דוגמת רכש, הצטיידות, עבודות בנייה, העסקת כוח אדם, עבודות פיתוח וכל מרכיב אחר מבוקש. התקצוב לא ישמש לעלויות שוטפות אלא רק לתקצוב פרויקטלי.
	מחירים רלוונטיים- עלויות שכר, הוצאות קבועות, הוצאות משתנות והוצאות התלויות בהכנסות.
	ריכוז ההוצאות.
	פירוט ההכנסות ועריכת דוח רווח והפסד, רבעוני, שנתי ורב שנתי, אם לא למשך כל חיי הפרויקט, אז לפחות ל-24 חודשים.

מדו"ח רווח והפסד יש לגזור את תזרים המזומן, בשנה הראשונה לפי חודשים בשלוש השנים הבאות לפי שנים.	
ניתוח צרכי מימון: מתוך תזרים המזומן ניתן לראות היכן וכמה מימון נדרש על מנת לאזן את התזרים.	ניתוח פיננסי
מקורות המימון ולקחת בחשבון את תהליך השגתם לרבות עיכובים שיכולים להיגרם.	
השתתפות השותפים וכיסוי המימון על פי התכנית.	
החזר השקעות במידה וקיים, חלוקת רווחים במידה וקיימת.	
בסוף החלק הפיננסי יש להראות ניתוח כדאיות הפרויקט מנקודת מבט המשתתפים.	
נספחים טכנולוגיים, שרטוטים במידה ורלוונטי, מתחם הפרויקט וכל מרכיב שעשוי להאיר חלק מהפרויקט אך לא מצא את מקומו בגוף המסמך.	נספחים רלוונטיים

מקרא-

– מתייחס לכל סוגי הבקשות.

צבע אפור

– מתייחס לבקשות המוגשות על ידי חברה.

צבע כתום

– מתייחס לבקשות המוגשות על ידי רשות.

צבע כחול

- מבקש התקצוב רשאי להוסיף לתכנית זו כל מרכיב/נתון/מסמך אחר לפי שיקול דעתו, אשר לדעתו יתרום מידע נוסף לשיקולי הוועדה.
- פירוט מרכיבי התכנית אשר הובאו לעיל, הינם בגדר רעיון כללי ואינם בהכרח רלוונטיים לכל מגוון הבקשות שיוגשו, על הרשות להפעיל שיקול דעתה בדבר המרכיבים הרלוונטיים לבקשתה. כך לדוגמא, מרכיב המדבר על "מחירים רלוונטיים- עלויות שכר, הוצאות קבועות, הוצאות משתנות והוצאות התלויות בהכנסות", ייתכן ואינו רלוונטי לעניין הבקשה המוגשת על ידי הרשות ועל כן, הרשות אינה נדרשת לפרט בנושא זה, באם התכנית שמוגשת אינה כוללת עלויות מסוגים אלו.



מרכיב מספר 6: מצגת

1. תוכניות שיוגשו וינוקדו בניקוד מינימלי של 40 נקודות יובאו לדיון בפני הוועדה הבין משרדית. בפני הוועדה יופיעו, לכל הפחות, 3 נציגים מטעם הרשות המקומית: ראש הרשות (חובה), או מנכ"ל הרשות או גזבר הרשות או החשב המלווה של הרשות ומנהל הפרויקט מטעם הרשות. במקרה של אשכול רשויות, תידרש השתתפותם של מנהל האשכול, הגזבר מטעמו ומנהל הפרויקט. יודגש כי היעדרות אחד מבעלי התפקידים הנ"ל, חייבת באישור מראש, שאחרת, הוועדה רשאית לפסול את הבקשה או לדחות את הבקשה למועד הבא - ללא צורך בהנמקה נוספת.
2. **המצגת תוגש בצירוף לתוכנית הכלכלית/עסקית ותכיל את עיקרי הפרטים של תמצית המנהלים:**
 - א. מטרות התכנית ופירוט אודות המסלול הנבחר בהתאם להגדרות הקול קורא.
 - ב. הצגת הפרויקט והמצב הקיים.
 - ג. מאפיינים רלוונטיים של הפרויקט נשוא הבקשה.
 - ד. ההתייחסות המיוחדת הנדרשת בהתאם למסלול הרלוונטי.
 - ה. החסם אשר מונע את התקדמות הפרויקט וכיצד הסרתו תגרום ליצירת מקורות הכנסה עצמיים או חיסכון בהוצאות או יצירת מקומות תעסוקה לרשות המקומית.
 - ו. תקציר תכנית כלכלית.
3. מסגרת זמן עד 10 דקות למצגת.

מרכיב מספר 7: אישורים

נספח א' - טופס ערבות הצעה

תאריך: _____

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות הרשות לפיתוח הגליל

מסמך זה יידרש רק
מחברה אשר בקשתה
תאושר באופן סופי על ידי

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם "קול קורא לסיוע לרשויות מקומיות ולחברות בגליל לביצוע ויישום פרויקטים בעלי חסמים תקציביים המונעים פיתוח תעסוקתי ופיתוח כלכלי מקומי או אזורי".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ ועד תאריך _____

דרישה ע"פ ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח:

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

מסמך זה יידרש רק
מרשות מקומית (או אשכול
רשויות) אשר בקשתה
תאושר באופן סופי על ידי
הוועדה

לכבוד
החשב הכללי
משרד האוצר
באמצעות הרשות לפיתוח הגליל

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הרשות המקומית (להלן – הרשות) _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך (סכום הסבסוד שאושר) _____ ש (במילים) _____) מכל תשלום המגיע לרשות מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן – הקיזוז).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הרשות בקשר עם "קול קורא הסרת חסמים תקציביים המונעים פיתוח כלכלי מקומי או אזורי" מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הרשות.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של שני מוסמכים מטעם הרשות

תאריך

חתימה

שם חשב מלווה (אם רלוונטי)

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הרשות ומחייבת את הרשות.

תאריך

שם וחתימת עו"ד

נספח ג' – דו"ח מקורות ושימושים

תקציב	
סה"כ תקציב מתוכנן_201	סעיפים
	סה"כ

מקורות מימון	
סה"כ תקציב מתוכנן_201	מקורות מימון
	מקורות עצמיים
	הלוואות
	התקצוב המבוקש מהמשרד
	תקצוב משרדי ממשלה נוספים
	תרומות ותמיכות אחרות
	סה"כ

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם מורשה חתימה
_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם מורשה חתימה
_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם חשב מלווה (אם רלוונטי)