

קול קורא

לרשויות מקומיות {עיריות}, לתכנון והקמה של מרכז תרבותי/דתי בעבור קהילת יוצאי אתיופיה

המשרד לפיתוח הנגב והגליל [להלן: "המשרד"] והרשות לפיתוח הגליל [להלן: "הרשות"], מודיעים על רצונם לסייע במימון תכנון והקמה של מרכז תרבותי/דתי, אשר ישרת את קהילת יוצאי אתיופיה, באחת מהעיריות, אשר מצויות בגליל. פרויקט זה, יהווה פיילוט מבחינת הרשות, בהקשר של חיזוק הקהילתיות הייחודית לאור ההתערות בחברה העירונית. זאת, במסגרת פיתוחו הכלכלי והחברתי של הגליל, לאור הקבוע בחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג, 1993 [להלן: "הגליל"].

1. רקע

המשרד לפיתוח הנגב והגליל החליט, לבצע באמצעות הרשות לפיתוח הגליל, הליך קול קורא זה בו יינתן סיוע בהשתתפות מימון תכנון והקמה של מרכז תרבותי/דתי, באחת מהרשויות המקומיות {עיריות} בגליל, אשר ישרת את קהילת יוצאי אתיופיה.

2. מטרת הנהל

לסייע לרשויות מקומיות, קולטות עלייה מאתיופיה לתכנן ולהקים מרכז תרבותי/דתי שיהווה מקום כינוס הן חברתי והן דתי לאוכלוסיית העולים. ההשתתפות תהיה בכפוף לזמינות ביצועית של הפרויקט, כלומר, תבי"ע מאושרת, החלטת מועצת עיר על הקמת המבנה, זמינות תקציבית, איגום משאבים המכסים את סך היקף הפרויקט ועמידה בתנאי הסף שיפורטו להלן.

למען הסר ספק יובהרו העקרונות הבאים:

2.1 השתתפות הרשות לפיתוח הגליל אינה מיועדת למימון הפעלת מבנה או מוסד ציבור ואינו מיועד למימון הצטיידות.

2.2 ההשתתפות המירבית של הרשות לפיתוח הגליל, תהא לרשות מקומית אחת אשר תיבחר לטובת הפיילוט המוצג וגובה השתתפות הרשות, לא יעלה על 500,000 ₪, בכל מקרה סך ההשתתפות ממקורות ממשלתיים, לא יעלה על 90% מסך עלויות הפרויקט בפועל.

2.3 נוהל זה אינו כולל תקצוב עבור תפעול/אחזקה או הצטיידות.

3. יעדי ההליך

- 3.1 חיזוק רשויות מקומיות/עיריות בגליל, קולטות העלייה מאתיופיה.
- 3.2 חיזוק חוסנה של קהילת יוצאי אתיופיה, בהקשרי תרבות הפנאי, לאור שמירת ייחודם כקהילה אל מול הצורך להתערות חברתית.
- 3.3 קיום פעולה מלאה של אפיון, תכנון וביצוע, בשיתוף עם רשות מקומית עירונית קולטת עלייה של יוצאי אתיופיה במסגרת בחינת השפעות חברתיות, לאור האפשרות לקיום פעולות דומות בעתיד.

4. תנאי הסף, להגשת הבקשות

- 4.1 רשות מקומית, אשר הנה מאוגדת כעיר, עפ"י משרד הפנים וכן הנה מצויה בגליל.
- 4.2 הפרויקט נשוא הפנייה הינו ביצוע פרויקט פיזי לבנייה, ומתקני ציבור בתחומי, החברה והתרבות.
- 4.3 רשות קולטת עלייה, אשר בתחום שיפוטה יש מעל 1000 עולים יוצאי אתיופיה.
- 4.4 רשות בגליל, אשר מצויה בהגירה דמוגרפית שלילית בשנת 2013 על פי נתוני הלמ"ס.
- 4.5 ניתן יהיה להגיש בקשה לתקצוב פרויקט שמרכיב התכנון שלו אינו עולה על 49% מסך עלות הפרויקט המוגש לביצוע. לא יתוקצבו בקשות שמהותן היא עבודות תכנון בלבד.
- 4.6 העבודות לביצוע הפרויקט נשוא הפנייה צפויות להסתיים לא יאוחר מיום 1.12.16.
- 4.7 הרשות המקומית המבקשת, הנה הגורם היוזם את הפרויקט והאחראית העליונה על ביצועו [למען הסר ספק יובהר כי הרשות המציעה רשאית לקבל שירותים מקבילי משנה לצורך ביצוע הפרויקט].
- 4.8 הפרויקט עולה בקנה אחד עם דרישות התב"ע הרלבנטית.
- 4.9 הרשות המקומית מחויבת לממן לפחות 10% מסך עלות הפרויקט וכי זכייתה בהליך, תאפשר תקצוב מלא להשלמת הפרויקט.
- 4.10 יש לצרף, מסמך הסבר אודות, קהילת יוצאי אתיופיה, אשר תושפע מביצוע הפרויקט. [ראה טופס בקשה, סעיף 3.6]
- 4.11 יש לצרף תצהיר חתום ע"י ראש הרשות המקומית ומהנדס הרשות המקומית, לעניין מצב תכנוני והערכת עלות הפרויקט. [ראה טופס בקשה, סעיף 3.10]
- 4.12 טופס הבקשה ימולא בשלמותו.

5. אופן הגשת ההצעות והמסמכים הנדרשים

הצעות לתקצוב פרויקטים יוגשו כמפורט להלן, ואליהן יצורפו כל המסמכים וההתחייבויות המפורטים למטה. בקשה אשר לא תעמוד בתנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן, עלולה שלא להיות מאושרת. המשרד והרשות לפיתוח הגליל שומרים לעצמם את הזכות לפנות למבקשים בבקשה להשלמת מסמכים, קבלת הבהרות וכל חומר רלוונטי נוסף.

6. כל בקשה, אשר תוגש תכלול את כל המסמכים הבאים, כאשר הנה כוללת את הפרטים הנדרשים, תוך הקפדה על צירוף כל המסמכים:

6.1 טופס התחייבות בגין תקצוב הפרויקט. [ראה נספח']

6.2 טופס מקצועי [להלן: 'כרטיס הפרויקט'], אשר יפרט בהרחבה את מלוא מאפייני הפרויקט. [ראה נספח].

7. הליך בחינת הבקשות

7.1 פניות על פי נוהל זה, אשר יוגשו בהתאם לאמור לעיל, יידונו על ידי נציגי הרשות לפיתוח הגליל, בכפוף לזמינות התקציבית.

7.2 כל בקשה אשר תוגש לרשות לפיתוח הגליל, תיבחן ותתקצב בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

מס"ד	העיקרון המנחה של המדד	אמות המידה	ניקוד
א.	סיוע לרשויות	שיוך לאשכול חברתי כלכלי כפי שפורסם בשנת 2014 ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה: א. רשויות בדירוג 1-5 יזכו ב 10 נקודות. ב. רשויות בדירוג 6-9 יזכו ב 5 נקודות.	10
ב.	סיוע לרשויות, עם היקף תושבים גדול.	היקף מס' התושבים, עפ"י פרסום הלמ"ס האחרון: א. עד 35,000 תושבים: יזכו ב 5 נקודות. ב. עד 40,000 תושבים: יזכו ב 15 נקודות. ג. מעל 40,000 תושבים: יזכו ב 20 נקודות.	20
ג.	היקף תקציב הפרויקט והשפעתו על תושבי הרשות.	ההיקף הכספי הכולל של הפרויקט: א. במידה וההיקף הכספי של הפרויקט אינו עולה על סך של 500,000 ₪- יזכה ב 5 נקודות. ב. במידה וההיקף הכספי של הפרויקט מעל 500,000 ₪ - יזכה ב 15 נקודות.	15

מס"ד	העיקרון המנחה של המדד	אמות המידה	ניקוד
ד.	סיוע לרשויות קולטות עלייה.	רשויות בהן מעל 1000 עולים מאתיופיה - יזכה ב 5 נקודות. רשויות בהן מעל 1500 עולים מאתיופיה - יזכה ב 10 נקודות.	10
ה.	סיוע לקהילה	רשות בה לקהילה אתיופית אין מקום כינוס - יזכה בעד 25 נקודות. רשות בה לקהילה אתיופית יש מקום כינוס אולם קיים הצורך והיא מעוניינת להקים מקום נוסף - יזכה בעד 20 נקודות.	25
ו.	הערכת הפרויקט.	הערכה כללית אודות חיוניות ונחיצות הפרויקט, היקף תרומתו לקהילה ביחס להשקעה הנדרשת וכד'. - יזכה עד 20 נקודות.	20
		סה"כ	100

7.3 לאחר שלב בחינת העמידה בתנאי סף ושלב בחינת בקשות הרשויות המקומיות, ישנו את השלב האחרון - הקצאת תקציב התמיכה לאור ניקוד הבקשות.

7.4 עקרונית רק הבקשה אשר מוקמה בדירוג הגבוה ביותר, תזכה לסיוע, אך בכל מקרה שתי הבקשות אשר נוקדו באופן הגבוה ביותר, ישקלו ע"י ועדת הכספים, מטעם הרשות לפיתוח הגליל. הועדה תחליט, האם לתקצב את הבקשה המדורגת במקום השני בנוסף לבקשה אשר דורגה במקום הראשון, בכפוף לשיקולי תקציב וגובה בקשות הסיוע.

8. השתתפות הרשות לפיתוח הגליל

- 8.1 סך השתתפות הרשות לפיתוח הגליל בקול קורא הינה 500,000 ₪ הרשות לפיתוח הגליל והמשרד שומרים לעצמם את הזכות להגדיל/להקטין את השתתפות הרשות בפרויקט בכפוף לזמינות תקציבית של הרשות לפיתוח הגליל.
- 8.2 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להעביר תקציבים לרשויות נוספות, עבור הפרויקטים הבאים בתור במידה ויוותרו יתרות תקציביות.
- 8.3 חשוב להבהיר כי היקף התמיכה שיאושר הינו בהתאם להצעה שהוגשה. צמצום היקף הפרויקט או ביצוע חלקי, לאחר אישור התקצוב, עלול להוביל להקטנת היקף התקצוב או ביטולו, גם אם סכום התקצוב שאושר היה קטן מהסכום שהתבקש.
- 8.4 שעור השתתפות משרדי הממשלה ובכלל זה המשרד והרשות לפיתוח הגליל בעלויות פרויקט יחיד לא יעלה על 90% מכלל העלויות בפועל של הפרויקט.
- 8.5 כל רשות יכולה להציע פרויקט אחד בלבד.
- 8.6 ההשתתפות בפרויקט תעשה על פי אבני הדרך אשר ייקבעו בין המשרד, הרשות לפיתוח הגליל והרשות המציעה ובהתאם לקצב הבניה וביצוע הפרויקט.
- 8.7 סה"כ השתתפות המשרד והרשות לפיתוח הגליל לא תפחת מ- 100,000 ₪ וכן כאמור, לא תעלה על 500,000 ₪.

8.8 תוקף ההתחייבות הכספית שתינתן על ידי הרשות לפיתוח הגליל הינה עד תאריך ה 1.12.16. מובהר בזאת כי תוקף ההתחייבות לא יוארך. כל ביצוע מעבר למועד זה לא יכובד ולא יוכר.

8.9 לא יועברו תשלומים בהעדר טופס התחייבות חתום, בגין תקצוב פרויקטים הכולל את התחייבות הרשות.

8.10 תשלום יבוצע לאחר שהוגשו דו"חות הביצוע הנדרשים [דו"ח מקצועי ודוח מקורות ושימושים – הכנסות והוצאות החתומים על ידי מורשה החתימה ומאושרים על ידי הגזבר של הרשות המקומית].

8.11 שחרור הכספים בפועל ייעשה לאחר המצאת חשבונות הקבלנים, ובהתאם לאבני הדרך אשר ייקבעו.

8.12 כתנאי לתשלום ראשון ותשלומי ביניים בגין עבודות תכנון ועבודות פיתוח ובינוי, תמציא הרשות המקומית תצהירים כדין של ראש הרשות ומהנדס הרשות לפיהם כל העבודות בפרויקט אשר כבר בוצעו או יבוצעו הם על פי תכנית מתאר ו/או תכנית מפורטת ועל פי היתרי בניה תקפים, הכול על פי דרישת הדין.

8.13 כתנאי לתשלום סופי, תמציא הרשות המקומית תצהירים נוספים של ראש הרשות ומהנדס הרשות לפיהם יוצהר על ידם כי כל העבודות בפרויקט בוצעו על פי תכנית מתאר ו/או תכנית מפורטת ועל פי היתרי בניה תקפים, הכול על פי דרישת הדין.

8.14 אם יתברר שהעבודות בוצעו בניגוד למוצהר על ידי ראש הרשות המקומית ומהנדס הרשות, תחויב הרשות המקומית להחזיר הסכומים ששולמו לה, בצירוף ריבית והצמדה, כמו כן, תחויב הרשות המקומית בהוצאות שנגרמו למשרד ולרשות.

9. דרישות נוספות ופיקוח

9.1 המשרד והרשות לפיתוח הגליל רשאים לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעה או להסיר אי-בהירויות, העלויות להתעורר בעת בדיקת ההצעה.

9.2 המשרד והרשות לפיתוח הגליל רשאים לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתם לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתם לשם קבלת החלטה. המשרד והרשות לפיתוח הגליל רשאים לדרוש ממקבלי התקצוב דו"חות כספיים ודו"ח מקורות ושימושים הקשורים לביצוע הפרויקט.

9.3 המשרד, הרשות לפיתוח הגליל ומי מטעמם יהיו רשאים לערוך סיור במקום הרלוונטי לפרויקט וכן לזמן את הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית לראיון לצורך הצגת הפרויקט.

9.4 גורם מפקח מטעם המשרד ו/או הרשות לפיתוח הגליל ילווה את הליך ביצוע הפרויקט על שלביו השונים.

9.5 תנאי לקבלת התקצוב הינו שכנוע הרשות לפיתוח הגליל והמשרד כי יתרת האמצעים הכספיים להשלמת הפרויקט, קיימים או ניתנים להשגה ממקורות אחרים.

9.6 במהלך כל שנת עבודה תיערך בקרה מדגמית ע"י גורם מפקח מטעם המשרד ו/או הרשות לפיתוח הגליל.

9.7 בכל פרסום שקשור לפרויקט נשוא הבקשה, יפורסם לוגו המשרד לפיתוח הנגב והגליל ולוגו הרשות לפיתוח הגליל.

10. הנחיות מנהליות להגשת בקשות בהליך זה

10.1 הקול הקורא יופץ באמצעות אתר האינטרנט של הרשות לפיתוח הגליל וכן בתפוצת דוא"ל ללשכות ראשי הערים, תוך וידוא קבלת הדוא"ל, אל מול גורם רשמי בלשכת ראש הרשות המקומית.

10.2 הבקשות לתמיכה תקציבית תוגשנה לרשות, על גבי הטפסים המיועדים למטרה זו, אשר מצורפים להלן. ניתן למצוא טפסים אלה במשרדי הרשות, או להדפיסם מתוך אתר האינטרנט של הרשות.

10.3 הבקשות והטפסים המצורפים, תוגשנה בשפה העברית, בעותק אחד.

10.4 שאלות הבהרה, ניתן לשלוח לדוא"ל nir@galil.gov.il לסמנכ"ל הרשות לפיתוח הגליל, מר ניר אבוזרהם, עד יום א', תאריך ה 12.7.2015 בשעה 14:00.

10.5 תשובות הבהרה, יפורסמו באתר הרשות לפיתוח הגליל בכתובת www.galil.gov.il, ביום ג' בתאריך ה 14.7.2015.

10.6 את הטפסים המלאים יש להעביר באופן אישי במשרדי הרשות לפיתוח הגליל, לידי מנהלת לשכת הרשות הגב' יהודית אייזנברג, עד יום ד', בתאריך 22.7.2015, בשעה 14:00, במעטפה סגורה עליה יירשם 'קול קורא לרשויות מקומיות לתכנון והקמה של מרכז תרבותי/דתי בעבור קהילת יוצאי אתיופיה'.
הרשות רשאית, בהודעה שתפורסם, לשנות מועדים, הוראות ותנאים !.

טופס בקשה לתמיכה תקציבית לטובת פעילות

תכנון והקמה של מרכז תרבות/דתי, בעבור קהילת יוצאי אתיופיה - 2015

1. כללי - נתונים אודות הרשות המקומית המבקשת

מס"ד	תיאור הנתון	נתון	הערות
1.	שם המועצה המקומית.		
2.	שנת ייסוד.		
3.	היקף אוכלוסיית תושבים עפ"י פרסום הלמ"ס משנת 2013.		
4.	דירוג חברתי כלכלי של הרשות, עפ"י פרסום הלמ"ס, משנת 2014.		
5.	היקף תושבים, אשר הנם מוגדרים עולים חדשים, עפ"י פרסומי הלמ"ס.		
6.	שיעור ההגירה הדמוגרפית, בשנת 2013, עפ"י נתוני הלמ"ס.		

2. הצעות לתקצוב פרויקטים יוגשו כמפורט להלן, ואליהן יצורפו כל המסמכים וההתחייבויות המפורטים למטה. פניה אשר לא תעמוד בתנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן, עלולה שלא להיות מאושרת. המשרד והרשות לפיתוח הגליל שומרים לעצמם את הזכות לפנות למבקשים בבקשה להשלמת מסמכים, קבלת הבהרות וכל חומר רלוונטי נוסף.

3. הצגת פרטי ליבת פרויקט הבינוי/ שיפוץ

3.1 תיאור הפרויקט { מה מעוניינים לבצע ? }:

3.2 התחום אליו קשור הפרויקט:

3.3 מטרת הפרויקט:

3.4 מיקום מדויק של הפרויקט, תוך ציון של גוש חלקה ובעלות וכן צירוף תרשים/ תמונה:

3.5 מהי רמת חיוניות הפרויקט, איזה הישגים נדרשים הנו מקדם?:

3.6 קבוצות האוכלוסייה אשר צפויות לקבל שירות באופן ישיר מביצוע הפרויקט, יש לצרף מסמך הסבר מפורט על קהילת העולים מאתיופיה, מאפייני גיל, תעסוקה, הכשרה, השכלה וכו', אשר יושפעו מקיום הפרויקט. {עד 3 עמודים כתובים}.

3.7 זמינות הפרויקט לתושבים מבחינת היקף שעות נגישות:

3.8 מהו המצב התכנוני?
{במידה ומצריך היתר בנייה ו/או אישורי ועדות התכנון יש לפרט, במידה וישנן החלטות רלוונטיות, יש לצרפן. הרשות כאמור, רשאית לדרוש כל מסמך רלוונטי בנדון}:

3.9 יש לצרף תצהיר חתום ע"י ראש הרשות ומהנדס הרשות לעניין, הבעלות על הקרקע, המצב התכנוני בהקשרי פעולות תכנון והיתרים נדרשים, עד כדי השלמת הפרויקט בפועל וכן הערכת עלות כוללת של הפרויקט {יש לצרף אסמכתאות, החלטות ועדות וגופי תכנון, היתרי בנייה, תב"ע רלוונטית וכד'}

3.10 מקורות מימון הפרויקט ?

{יש לפרט את כלל הגופים ואת רמת האישור מטעמם, לרבות צירוף אסמכתאות} :

מס"ד	שם הגוף השותף {סיוע תקציבי}	גובה סכום הסיוע	רמת ההתחייבות	פירוט בנושא אסמכתא
א.				
ב.				
ג.				
ד.				
ה.				
ו.				

***יש להדגיש כי משרדי הממשלה, יכולים לתקצב עד שיעור של 90% לכל היותר, מגובה עלות הפרויקט.**

3.11 מהו שיעור ההשתתפות העצמית מתוך סך עלות הפרויקט המתואר ?

3.12 מהן אבני הדרך ליישום הפרויקט, עלותן המוערכת ומועדי הביצוע הצפויים ?
{ סך העלויות אמור להסתכם לגובה עלות הפרויקט }

שלב	אבן דרך/ תיאור הפעולה	מועד סיום משוער [חודש ושנה]	תקציב נדרש לביצוע אבן הדרך	הערות
א.				
ב.				
ג.				
ד.				
ה.				
ו.				
ז.				
ח.				
ט.				

4. אישור הבקשה ואמיתות תוכנה, ע"י מורשי חתימה ובעלי תפקידים מרכזיים מטעם הרשות המקומית המבקשת:

מס"ד	שם מלא	תפקיד	חתימה וחותמת	תאריך
1.		ראש הרשות המקומית		
2.		גזבר הרשות המקומית		
3.		מהנדס הרשות המקומית		
4.		יועמ"ש הרשות המקומית		