

## קול קורא

### פיתוח ושדרוג אזורי תעשייה ותיקים לשנת 2018

הרשות לפיתוח הגליל מודיעה על רצונה לסייע במימון פיתוח ושדרוג אזורי תעשייה ותיקים באזור הגליל כאמצעי לשימור מפעלים קיימים ומשיכת מפעלים חדשים.

הרשות לפיתוח הגליל (להלן: הרשות) מודיעה על רצונה לסייע במימון פיתוח ושדרוג אזורי תעשייה ותיקים בגליל כאמצעי לשימור מפעלים קיימים, משיכת מפעלים חדשים, שימור עובדים, יצירת מקומות עבודה חדשים, ברשויות המוניציפאליות החברות במועצת הרשות לפיתוח הגליל על פי חוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג, 1993.

א. הרשות לפיתוח הגליל רואה חשיבות רבה בקידום תוכניות בגליל וזאת מתוקף תפקידי הרשות על פי חוק הרשות לפיתוח הגליל, תשנ"ג – 1993. לצורך קידום הנושא החליטה הרשות לפיתוח הגליל לסייע בהשתתפות בהוצאות פיתוח ושדרוג אזורי תעשייה ותיקים, על פי המפורט בקול קורא זה.

#### ב. מטרת הקול קורא:

מטרת הקול קורא היא לפתח את התעשייה בגליל באמצעות פיתוח ושדרוג אזורי תעשייה ותיקים, על מנת לשפר את התשתיות והדימוי של אזורי תעשייה אלו, למשוך מפעלים פוטנציאליים, לעצור את תהליך נטישת המפעלים התעשייתיים ולהגדיל את אחוז שיווק המגרשים למפעלים חדשים. המטרה היא למנוע נטישת מפעלים ותיקים מצד אחד, ולעודד מעבר של מפעלים חדשים לאזור מצד שני. לפתח מקומות תעסוקה חדשים ולשמר מקומות תעסוקה ותיקים. המצב הפיסי של אזורי התעשייה מהווה מרכיב עיקרי בהחלטה של מפעלים להישאר או לעבור לאזור התעשייה, לקלוט עובדים חדשים או לשמר עובדים קיימים. ההשתתפות תהיה בכפוף לזמינות ביצועית של התוכנית, תב"ע מאושרת, היתר בניה [במקרה הצורך], זמינות תקציבית, איגום משאבים המכסה את סך היקף התוכנית ועמידה בתנאי הסף שיפורטו להלן.

למען הסר ספק יובהרו העקרונות הבאים:

1) במסגרת קול קורא זה לא יתוקצבו תוכניות שמהותן עבודות תכנון. דהיינו, לא ניתן להגיש בקשה לתקצוב שמייעדת כולה למימון שלב התכנון של תוכנית לשדרוג ופיתוח או אזור תעשייה. התניה זו לא תחול על בקשה שתוגש לתקצוב תוכנית ותכלול מרכיבי תכנון [בשיעור של עד 12%] בנוסף למרכיבי ביצוע.

- (2) השתתפות הרשות לפיתוח הגליל אינה מיועדת להקמת אזור תעשייה חדשה או לממן הוצאות תפעול של אזור תעשייה קיים דוגמת מינהלות, הוצאות פרסום, כוח אדם וכדומה. ההשתתפות מיועדת לעבודות תכנון וביצוע בלבד.
- (3) השתתפות המקסימום של הרשות לפיתוח הגליל לכל רשות מקומית, לא תעלה על 3,000,000 ₪ לשנה לרשות מקומית. הפעלת הקול קורא מותנית בקבלת תקציב בפועל, ובמידה ולא יתקבל התקציב הממשלתי לנושא, הקול קורא לא יופעל ויבוטל.
- (4) סך ההשתתפות ממקורות ממשלתיים, לא יעלה על 90% מסך עלויות התוכנית בפועל.

#### 1) יעדי ההשתתפות:

- א. חיזוק רשויות מוניציפאליות ברמה חברתית-כלכלית 1-4.
- ב. קידום וחיזוק המרחב הגלילי.
- ג. חיזוק תחומי התעשייה והתעסוקה בגליל.
- ד. יצירת מקומות תעסוקה חדשים ושימור עובדים.
- ה. פיתוח אזורי תעשייה בגליל.
- ו. צמצום פערים.

#### ג. תנאי סף:

- 1) **רשות מקומית:** [עיר, מועצה מקומית, מועצה אזורית] בתחום השיפוט של הרשות לפיתוח הגליל.
- 2) **הרמה החברתית כלכלית של הרשות המקומית:** 1-4 על פי דירוג הלמ"ס העדכני.
- 3) **אשכול פריפריאליות:** 1-4 על פי דירוג הלמ"ס העדכני.
- 4) **גודל הרשות המקומית:** ברשות המקומית יש יותר מ-10,000 תושבים על פי נתוני הלמ"ס העדכניים ביותר.
- 5) **אזור תעשייה ותיק:** אזור תעשייה הקיים לפחות 25 שנים. תאריך אישור התוכנית לאזור התעשייה - לפני שנת 1993.
- 6) **גודל אזור התעשייה:** לפחות 200 דונם.
- 7) **אחוז השטח שקיבל המלצה להקצאת קרקע:** לפחות 75%.
- 8) **אחוז השטח המאוכלס בפועל:** לפחות 75%.
- 9) **אזור התעשייה אינו בבעלות פרטית.**
- 10) **אזור התעשייה לא זכה לתקציב שיפוץ/שדרוג ממשרד הכלכלה.**
- 11) **התוכנית הינה תכנון וביצוע עבודות שיפוץ ושדרוג בלבד.**

- 12) העבודות אינן נתמכות על ידי משרד ממשלתי אחר. תמיכה ממשלתית נוספת תביא לפסילת הבקשה.
- 13) עבודות התכנון צפויות להסתיים תוך 18 חודשים מיום אישור הבקשה. עבודות הביצוע צפויות להסתיים תוך 36 חודשים מיום אישור הבקשה.
- 14) הרשות המקומית המציעה, הנה הגורם היוזם את התוכנית והאחראית העליונה על ביצועה [למען הסר ספק יובהר כי הרשות המציעה רשאית לקבל שירותים מקבלני משנה לצורך ביצוע התוכנית].
- 15) התוכנית עולה בקנה אחד עם כל דרישות חוקי התכנון והבנייה לרבות תב"ע, זכויות הרשות המקומית על הקרקע וכדומה.
- 16) הרשות המוניציפלית המקומית מחויבת לממן 10% מסך התוכנית. איגום משאבים מלא הוא תנאי לאישור תקציב כלשהו לתוכנית.

ד. הבקשה זכתה בניקוד של 40 נקודות, או יותר, בהתאם לניקוד המפורט באמות המידה שבחלק ה' להלן.

ה. **אופן הגשת הצעות והמסמכים הנדרשים:**

הצעות לתקצוב תוגש כמפורט להלן, ואליה יצורפו כל המסמכים וההתחייבויות המפורטים למטה. פניה אשר לא תעמוד בתנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן, עלולה שלא להיות מאושרת. הרשות לפיתוח הגליל שומרת לעצמה את הזכות לפנות למבקשים בבקשה להשלמת מסמכים, קבלת הבהרות וכל חומר רלוונטי נוסף.

- 1) טופס התחייבות בגין תקצוב התוכנית – יש לצרף תוכנית תקציבית מלאה חתומה על ידי ראש הרשות וגזבר הרשות המקומית הכוללת הבחנה בין הוצאות התכנון להוצאות השיפוץ והשדרוג. אין לכלול הוצאות הקשורות לתפעול, כוח אדם, מינהלת, פרסום וכדומה. רק הוצאות תכנון וביצוע פיסים.
- 2) תוכנית מילולית בחתימת ראש הרשות המקומית המפרטת את העבודות שיבוצעו בפועל, מחויבות הרשות המקומית לקידום מהיר של העבודות, חשיבות העבודות לקידום ושימור תעסוקה ברשות המקומית וכדומה.
- 3) טופס מקצועי בחתימת מהנדס הרשות המקומית וראש הרשות המקומית בו יש התייחסות למיקום המדויק של אזור התעשייה, אבני דרך לביצוע עבודות, הערכת עלויות התוכנית, סטטוס תכנוני לרבות התייחסות לבעלות הרשות המקומית על אזור התעשייה, זכויות הרשות המקומית בקרקע, התחייבות כי כל העבודות יבוצעו על פי חוקי התכנון והבנייה.

- 4) התחייבות חתומה של ראש הרשות וגזבר הרשות המקומית להשתתף ב-10% מהעלות הכוללת של התוכנית ממקורות עצמיים. במידה ולרשות המקומית יש חשב מלווה, נדרשת חתימת החשב המלווה על המסמכים.
- 5) גורמים שותפים לתוכנית במידה וישנם שותפים נוספים. גורמים לא ממשלתיים.
- 6) לוחות זמנים לביצוע התוכנית.
- 7) התייחסות לאחזקת אזור התעשייה לאחר סיום העבודות.
- 8) כל מידע רלוונטי אחר לפי שיקול דעתה של הרשות המקומית.

**ו. הליך בחינת הבקשות:**

- 1) פניות על פי קול קורא זה, אשר יוגשו בהתאם לאמור לעיל, יידונו על ידי נציגי הרשות לפיתוח הגליל, בהתאם לזמינות התקציבית.
- 2) כל בקשה אשר תוגש לרשות לפיתוח הגליל, תיבחן ותתוקצב בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

ניקוד מכסימלי לרשות	אמות המידה	העיקרון המנחה של המדד	
10	המדד החברתי הכלכלי, דירוג, שיוך לאשכול על פי כפי שפורסם בשנת 2017 על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה: 1. רמה חברתית כלכלית 1-2 : 10 נקודות. 2. רמה חברתית כלכלית 3-4 : 5 נקודות.	סיוע לרשויות חלשות	א.
10	גודל הרשות המקומית – מספר תושבים: 1. בין 10 ל-20 אלף תושבים : 5 נקודות. 2. מעל 20 אלף תושבים : 10 נקודות.	סיוע לרשויות גדולות	ב.
15	ההיקף הכספי הכולל של התוכנית: 1. היקף כספי עד 1,000,000 ₪ : 5 נקודות. 2. היקף כספי בין 1,000,000 ₪ ל-2,000,000 ₪ : 10 נקודות. 3. היקף כספי מעל 2,000,000 ₪ : 15 נקודות.	היקף התוכנית והשפעתה על תושבי הרשות	ג.
10	גודל אזור התעשייה 1. 200-300 דונם : 5 נקודות. 2. מעל 300 דונם : 10 נקודות.	גודל אזור התעשייה	ד.
15	ותק אזור התעשייה – תאריך אישור התוכנית לאזור התעשייה 1. בין 25 שנים ל-30 שנים : 5 נקודות. 2. בין 30 ל-35 שנים : 10 נקודות. 3. מעל 35 שנים : 15 נקודות.	ותק אזור התעשייה	ה.
10	אחוז השטח המשווק. אחוז השטח שקיבל המלצה להקצאת קרקע: 1. בין 75% ל-85% : 5 נקודות. 2. מעל 85% : 10 נקודות.	הקצאת קרקע	ו.

10	אחוז אזור התעשייה המאוכלס בפועל : 1. בין 75% ל-85% : 5 נקודות. 2. מעל 85% : 10 נקודות.	אכלוס אזור התעשייה	ז
20	הערכה כללית של ועדת הכספים של הרשות אודות נחיצות התוכנית, חשיבות התוכנית, תרומתה לקהילה, תוכנית ההפעלה המוצעת וכו'.	הערכת התוכנית	ח
100	סה"כ		

**הבקשות ידורגו על פי הניקוד הסופי. חלוקת התקציב תבוצע באופן שוויוני, שקוף ומנומק.**

#### ז. השתתפות הרשות לפיתוח הגליל:

1. סך השתתפות הרשות לפיתוח הגליל בקול קורא הינו עד 3,000,000 ₪ לשנה לרשות מקומית אחת. הרשות לפיתוח שומרת לעצמה את הזכות להגדיל/להקטין את השתתפות הרשות בתוכנית בכפוף לזמינות תקציבית של הרשות לפיתוח הגליל.
2. הרשות לפיתוח הגליל שומרת לעצמה את הזכות להחליט להקצות את מלוא התקציב המבוקש לבקשות בעלות הניקוד הגבוה ביותר עד לגמר התקציב או להקצות את התקציב באופן יחסי בין הבקשות שעברו את תנאי הסף וקיבלו יותר מ-40 נקודות. במקרה זה, הרשויות המקומיות תידרשנה להתחייב להשלים את התקציב החסר ממקורותיהן העצמיים כתנאי לאישור התוכנית (ההפרש בין הסכום המבוקש לסכום המאושר). במידה ורשות מקומית לא תוכל להשלים את ההפרש, בקשתה תיפסל.
3. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להעביר תקציבים לרשויות הבאות בתור, במידה ויוותרו יתרות תקציביות.
4. חשוב להבהיר כי היקף התמיכה שיאושר הינו בהתאם להצעה שהוגשה. צמצום היקף התוכנית או ביצוע חלקי, לאחר אישור התקצוב, עלול להוביל להקטנת היקף התקצוב או ביטולו, גם אם סכום התקצוב שאושר היה קטן מהסכום שהתבקש.
5. שעור השתתפות הרשות לפיתוח הגליל בעלויות תוכנית אחת לא יעלה על 90% מכלל העלויות בפועל של התוכנית.
6. כל רשות יכולה להציע תוכנית אחת בלבד.
7. ההשתתפות בתוכנית תעשה על פי אבני הדרך אשר ייקבעו בין הרשות לפיתוח הגליל והרשות המציעה.
8. תוקף ההתחייבות הכספית שתינתן על ידי הרשות לפיתוח הגליל הינה עד 18 חודשים לעבודות התכנון ועד 36 חודשים לעבודות הביצוע. מובהר בזאת כי **תוקף ההתחייבות לא יוארך**. כל ביצוע מעבר למועד זה לא יכובד ולא יוכר.

9. תשלום יבוצע לאחר שהוגשו דו"חות הביצוע הנדרשים (דוח מקצועי ודוח מקורות ושימושים – הכנסות והוצאות החתומים על ידי מורשה החתימה ומאושרים על ידי רואה החשבון של הרשות המקומית).
10. שחרור הכספים בפועל ייעשה לאחר המצאת חשבונות הקבלנים, ובהתאם לאבני הדרך אשר ייקבעו.
11. ככל שלעבודות נדרש היתר בנייה, לא יועבר תשלום כלשהו ללא הצגת היתר בנייה כדין ובתוקף.
12. לא יועבר תקצוב, אלא לאחר שיוברר כי יתרת האמצעים הכספיים למימוש התוכנית, קיימים או ניתנים להשגה ממקורות אחרים. בשלב הראשון יועבר לרשות המקומית מכתב ובו יצוין גובה התמיכה המאושרת. אין לראות במכתב זה אישור תקציבי ואישור לתחילת העבודות. בשלב השני, ורק לאחר שהרשות המקומית תציג בכתב כי עומדים לרשותה מלוא מקורות המימון של התוכנית, כולל התקציב המאושר בתמיכה זו, תועבר לרשות המקומית הזמנת עבודה רשמית חתומה מהרשות המהווה התחייבות ומאפשרת את תחילת העבודה.
13. כתנאי לתשלום ראשון ותשלומי ביניים בגין עבודות פיתוח ובינוי, תמציא הרשות המקומית תצהירים כדין של ראש הרשות ומהנדס הרשות לפיהם כל העבודות בתוכנית אשר כבר בוצעו או יבוצעו הם על פי תכנית מתאר או תכנית מפורטת ועל פי היתרי בניה תקפים, הכול על פי דרישת הדין.
14. כתנאי לתשלום סופי, תמציא הרשות המקומית תצהירים נוספים של ראש הרשות ומהנדס הרשות לפיהם יוצהר על ידם כי כל העבודות בתוכנית בוצעו על פי תכנית מתאר או תכנית מפורטת ועל פי היתרי בניה תקפים, הכול על פי דרישת הדין.
15. אם יתברר שהעבודות בוצעו בניגוד למוצהר על ידי ראש הרשות המקומית ומהנדס הרשות, תחויב הרשות המקומית להחזיר הסכומים ששולמו לה, בצירוף ריבית והצמדה, כמו כן, תחויב הרשות המקומית בהוצאות שנגרמו ולרשות.

#### ח. דרישות נוספות ופיקוח:

1. הרשות לפיתוח הגליל רשאית לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעה.
2. הרשות לפיתוח הגליל רשאית לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתה לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתם לשם קבלת החלטה. הרשות לפיתוח הגליל רשאית לדרוש ממקבלי התקצוב דו"חות כספיים ודו"ח מקורות ושימושים הקשורים לביצוע התוכנית.
3. הרשות לפיתוח הגליל ומי מטעמה תהיה רשאית לערוך סיור במקום הרלוונטי לתוכנית וכן לזמן את הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית לראיון לצורך הצגת התוכנית.

4. גורם מפקח מטעם הרשות לפיתוח הגליל ילווה את הליך ביצוע התוכנית על שלביו השונים.
5. תנאי לקבלת התקצוב הינו שכנוע הרשות לפיתוח הגליל כי יתרת האמצעים הכספיים להשלמת התוכנית, קיימים או ניתנים להשגה ממקורות אחרים.
6. במהלך כל שנת עבודה תיערך בקרה מדגמית ע"י גורם מפקח מטעם הרשות לפיתוח הגליל.
7. בכל פרסום שקשור לתוכנית נשוא הבקשה, יפורסם לוגו הרשות לפיתוח הגליל.

#### ט. נציגי הרשות לפיתוח הגליל:

1. נציג הרשות לפיתוח הגליל האחראי לקול קורא זה הינה גב' ורדה קורן, את השאלות והבירורים להפנות אל גב' ורדה בדוא"ל: [varda@galil.gov.il](mailto:varda@galil.gov.il) תחת הכותרת 'קול קורא – פיתוח ושדרוג אזורי תעשייה ותיקים'.
2. פניות ושאלות יעשו לנציג הרשות לפיתוח הגליל בכתב בלבד, עד ליום 05/09/18 עד השעה 12:00 בדוא"ל שלעיל. באחריות הפונה לוודא כי השאלות הגיעו לנציג הרשות לפיתוח הגליל. תשובות יפורסמו באתר הרשות לפיתוח הגליל בכתובת [www.galil.gov.il](http://www.galil.gov.il) לא יאוחר מחמישה ימים לפני תום המועד להגשת הבקשות.
3. הרשות לפיתוח הגליל רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים, הוראות ותנאים אחרים הנוגעים לקול קורא זה על פי שיקול דעתו.

#### י. הנחיות מנהליות להגשת בקשות לתמיכה:

1. את הקול קורא ניתן להוריד מאתר הרשות לפיתוח הגליל
2. ההצעות והטפסים המצורפים להן, יוגשו בשפה העברית, ב-1 עותקים, עד ליום 17/09/18 בשעה 11:30, במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה עליה יירשם "קול קורא פיתוח ושדרוג אזורי תעשייה ותיקים".
3. ההצעות יוגשו לרשות לפיתוח הגליל, לידי יהודית אייזנברג, אזור תעשייה בר לב (בין עכו לכרמיאל), בקשות שתגענה ללא מלוא הפרטים עלולות להיפסל. הרשות לפיתוח הגליל שומרת על זכותה לבקש מהרשויות המציעות השלמות של הפרטים ו/או המסמכים החסרים, הבהרות בהתאם לשיקול דעתם.

4. הרשות לפיתוח הגליל רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתם.

**יא. כללי:**

יב. הנוהל ( קול קורא ) יופץ באמצעות אתר האינטרנט של הרשות לפיתוח הגליל ובתפוצת דואר אלקטרוני לכל רשויות במרחב הגלילי על פי חוק הרשות לפיתוח הגליל.

יג. בקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות הסף ולאמות המידה על פי המפורט להלן תובאנה לדיון.

יד. הרשות מעוניינת לבחור זוכים אחדים עד לגובה התקציב העומד לרשותה.

טו. הרשות רשאית לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתה.

טז. הרשות שומרת על זכותה שלא לבחון בקשות שלא הוגשו במועד או שאינן עונות על התנאים המפורטים לעיל.

יז. מקבל התקצוב אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן, או את ביצוע הפרויקט, ללא הסכמת הרשות, מראש בכתב ובתנאים שייקבעו על ידה. העסקת קבלני משנה יכול שתעשה ובלבד שהרשות מקבלת התקצוב תהא אחראית באופן מלא ובלעדי כלפי הרשות לעבודת קבלני המשנה.

יח. הרשות רשאית לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קולקורא חדש על פי החלטתה ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

יט. הרשות לפיתוח הגליל אינה מתחייבת לאשר את כל הבקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות ולאמות המידה ( קריטריונים ), אלא במגבלת תקציב ומועדים.

**1. תקציב:**

1. חשוב להבהיר כי היקף התמיכה שיאושר הינו בהתאם להצעה שהוגשה. צמצום היקף הפרויקט או ביצוע חלקי, לאחר אישור התקצוב, עלול להוביל להקטנת היקף התקצוב או ביטולו, גם אם סכום התקצוב שאושר היה קטן מהסכום שהתבקש.

2. שיעור השתתפות הרשות לפיתוח הגליל בעלויות פרויקט יחיד לא יעלה על 90% מכלל העלויות בפועל של הפרויקט.



3. סה"כ תקציב הפרויקט לא יעלה על 3 מיליון ₪.
4. כל רשות יכולה להציע פרויקט אחד בלבד.
5. תיקצוב הפרויקט יעשה על פי אבני הדרך אשר ייקבעו בין הרשות והרשות המציעה, ובהתאם לקצב הבניה.
6. תוקף ההתחייבות הכספית שתניתן על ידי הרשות הינה עד 30/06/19 מובהר בזאת כי תוקף ההתחייבות לא יוארך. כל ביצוע מעבר למועד זה לא יכובד ולא יוכר.
7. לא יועברו תשלומים בהעדר טופס התחייבות חתום, בגין תקצוב פרויקטים (נספח א'), הכולל את התחייבות הרשות.
8. לא יועבר תשלום בהעדר היתרי בנייה כדן, ככל שנדרש.
9. תשלום יבוצע לאחר שהוגשו דו"חות הביצוע הנדרשים ( דוח מקצועי ודוח מקורות ושימושים – הכנסות והוצאות ) החתומים על ידי מורשי החתימה ומאושרים על ידי רואה החשבון של הרשות המקומית.
10. שחרור הכספים בפועל ייעשה לאחר המצאת חשבונות הקבלנים, ובהתאם לאבני הדרך אשר ייקבעו.
11. לא יועבר תקצוב לצורך בינוי, אלא לאחר שיוברר כי יתרת האמצעים הכספיים למימוש הפרויקט, קיימים או ניתנים להשגה ממקורות אחרים. בשלב הראשון יועבר לרשות המקומית מכתב ובו יצוין גובה התמיכה המאושרת. אין לראות במכתב זה אישור תקציבי ואישור לתחילת העבודות. בשלב השני, ורק לאחר שהרשות המקומית תציג בכתב כי עומדים לרשותה מלוא מקורות המימון של הפרויקט, כולל התקציב המאושר בתמיכה זו, תועבר לרשות המקומית הזמנת עבודה רשמית חתומה מהרשות המהווה התחייבות ומאפשרת את תחילת העבודה.
12. כתנאי לתשלום ראשון ותשלומי ביניים בגין עבודות פיתוח ובינוי, תמציא הרשות המקומית תצהירים כדן של ראש הרשות ומהנדס הרשות לפיהם כל העבודות בפרויקט אשר כבר בוצעו או יבוצעו הם על פי תכנית מתאר או תכנית מפורטת ועל פי היתרי בניה תקפים, הכול על פי דרישת הדן.
13. כתנאי לתשלום סופי, תמציא הרשות המקומית תצהירים נוספים של ראש הרשות ומהנדס הרשות לפיהם יוצהר על ידם כי כל העבודות בפרויקט בוצעו על פי תכנית מתאר או תכנית מפורטת ועל פי היתרי בניה תקפים, הכול על פי דרישת הדן.
14. אם יתברר שהעבודות בוצעו בניגוד למוצהר על ידי ראש הרשות המקומית ומהנדס הרשות, תחויב הרשות המקומית להחזיר הסכומים ששולמו לה, בצירוף ריבית והצמדה, כמו כן, תחויב הרשות המקומית בהוצאות שנגרמו

ולרשות.

**ז . דרישות נוספות ופיקוח:**

1. הרשות רשאית לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעה.
2. הרשות רשאית לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתם לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתם לשם קבלת החלטה. הרשות רשאית לדרוש ממקבלי התקצוב זו"חות כספיים ודו"ח מקורות ושימושים הקשורים לביצוע הפרויקט.
3. הרשות ומי מטעמה יהיו רשאים לערוך סיור במקום הרלוונטי לפרויקט וכן לזמן את הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית לראיון לצורך הצגת הפרויקט.
4. גורם מפקח מטעם הרשות ילווה את הליך ביצוע הפרויקט על שלביו השונים.
5. תנאי לקבלת התקצוב הינו שכנוע הרשות כי יתרת האמצעים הכספיים להשלמת הפרויקט, קיימים או ניתנים להשגה ממקורות אחרים.
6. במהלך כל שנת עבודה תיערך בקרה מדגמית ע"י גורם מפקח מטעם הרשות.
7. בכל פרסום שקשור לפרויקט נשוא הבקשה, יפורסם לוגו המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל ולוגו הרשות הרשות לפיתוח הגליל.

**נספח א' : התחייבות בגין תקצוב**

לכבוד

הרשות לפיתוח הגליל

אזור תעשייה בר לב

אנו מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ מס' רישום \_\_\_\_\_ (להלן: "הרשות"), מתחייבים בשמו ובידיעת חברי המועצה שלה, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתקציב לשיפוץ והקמה של מבנים ומסודות מטעם הרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשות"):

1. נשתמש בסכום התקציב רק לצורך הפעולות עבורן ניתנה ההשתתפות. אנו נצהיר על כל סכום שלא ישמש לצורך פעולות עבורן ניתנה ההשתתפות.
2. לא נעביר סכומים מכספי ההשתתפות לפעילות ו/או הפעלה של מוסד ציבורי ו/או מבנה ו/או לצורך הצטיידות שוטפת של מוסד ציבורי ו/או מבנה.
3. לא נעשה שימוש בכספי ההשתתפות לצורך תכנון למעט בקשה שתוגש ותכלול בתוכה מרכיבי תכנון כחלק מהבקשה וגם תקציב זה לא יעלה על 15% וזאת באישור הרשות לכך.
4. סכומי ההשתתפות ישולמו על יסוד דוחות ביצוע פעולה וחשבונות שנגיש לכם, ולפי דרישת הרשות גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
5. נמציא לרשות במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בהשתתפות, במועדים ובמתכונת שיקבעו על ידי הרשות.
6. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מסוקר, על צירופיו, עד יום 30 ביוני בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה ההשתתפות.
7. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, עד יום 30 בספטמבר בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה ההשתתפות.
8. נדאג לצרף לדוחות הכספיים הסקורים והמבוקרים ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין ולפרט הקצבות מהרשות והקצבות ממשלתיות בביאור נפרד.

9. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, דפי בנק, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש לוודא כי כספי ההשתתפות שימשו ליעודם בהתאם למבחני ההשתתפות ולדרישות הרשות.
10. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון כפי שתקבע מזמן לזמן, ותיוודע לנו על ידי הרשות.
11. ידוע לנו כי הרשות תהא רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום ההשתתפות לתאגיד החל בתאריך שתקבע בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
- א. אם לדעת הרשות אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן ההשתתפות.
- ב. אם תקציב הרשות הופחת עקב מדיניות כלכלית.
- ג. אם לא נעביר לרשות את המסמכים כנדרש.
12. הננו מתחייבים להחזיר לרשות את יתרת ההשתתפות ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת הרשות בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים הבאים:
- א. ההשתתפות לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
- ב. לא בוצע מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה ההשתתפות (מתחת ל-50% ביצוע תקציבי).
- ג. נעשה שימוש בכספי ההשתתפות כולם או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.
- ד. נעשה מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת הרשות.
- ה. יתברר כי שולמה לתאגיד השתתפות ביתר.
- ו. יתברר כי התאגיד לא עמד בתנאים לקבלת ההשתתפות.
- ז. הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה להשתתפות התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים.

13. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.

14. אנו מתחייבים לדווח מיידית לרשות על כל שינוי רגולטורי או סטטוטורי בתאגיד.

15. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות את הזכות לקבלת ההשתתפות.

16. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת ההשתתפות בעצמנו ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.

17. אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים, שכל ההוצאות וההכנסות לתאגיד עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של התאגיד.

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
 חתימה: \_\_\_\_\_  
 מורשה חתימה (1)

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
 חתימה: \_\_\_\_\_  
 מורשה חתימה (2)

חותמת התאגיד/הרשות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת רו"ח לשם זיהוי: \_\_\_\_\_

**נספח ב': כרטיס פרוייקט**

יש לפרט בהרחבה את פרטי הפרוייקט בהרחבה, ראו הוראות סעיף ד 1 (1.2). לתנאי הסף לקול הקורא;

יש צרף נספח תקציבי מפורט.

<p>איזורי תעשייה ותיקים</p> <p>שם איזור התעשייה:</p>	<p>תחום הפרוייקט</p>
	<p>מטרת הפרוייקט</p>
	<p>מיקום גאוגרפי</p>
	<p>תאריך הקמת איזור התעשייה</p>
	<p>אבני דרך</p>
	<p>סטטוס תכנוני</p>
	<p>קהל יעד</p>
	<p>שותפים נוספים</p>

	עלות הפרויקט
	השתתפות עצמית
	היתרים ואישורים
	רמת בשלות
	אחר

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת התאגיד

\_\_\_\_\_

מורשי חתימה

**נספח ג': דוגמה לנוסח דוח מיוחד של רואי חשבון**

(יוגש על נייר "לוגו" של רו"ח)

לכבוד:

הרשות לפיתוח הגליל

הנדון: חברת/עמותת/הקדש/אגודה שיתופית \_\_\_\_\_ מספר רשום \_\_\_\_\_

**נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר.**

לבקשת \_\_\_\_\_ (שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין "מקורות ושימושים לפעילות הנתמכת" לשנים \_\_\_\_\_ (\*) ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים \_\_\_\_\_ (\*) הכלולים בדוח המצורף של \_\_\_\_\_ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דו"חות אלה הינם באחריות הנהלת העמותה/ההקדש/החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"חות הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדו"חות הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדו"חות. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדו"חות הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי שעל-פיהם נערכו הדו"חות, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת העמותה/ההקדש/החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדו"חות בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדו"חות הנ"ל לעניין "מקורות ושימושים לפעילות הנתמכת" לשנים \_\_\_\_\_ ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים \_\_\_\_\_ (\*), תואמים, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"חות.

כמו כן הרינו לדווח כי:

- א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה להשתתפות (ודף ראשון של הבקשה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל \_\_\_\_\_ (הרשם המתאים לפי דין).
- ב. הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת השתתפות אושרה על-ידי הדירקטוריון / הנהלת החברה / הנהלת העמותה / הנהלת האגודה/ נאמני ההקדש (\*\*).
- ג. הוצאות לשנת 2015 ו-2016 הינן בלתי מבוקרות (יצוין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת 2015 ו-2016, הרי שעליו לנהוג לפי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת רואי חשבון בישראל).

**בכבוד רב,**

**רואי חשבון**



(\*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלליות לשנה הקודמת לשנת הבקשה טרם בוקרו, כי אז על-פי רוב לא ניתן לתת דו"ח מבקרים על הוצאות אלה ועל כן בדו"ח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וכלליות לשנה הקודמת לשנת הבקשה ויתווסף סעיף בסוף דו"ח המבקרים (סעיף ג'). במקרה כזה על התאגיד המדווח לצרף נתונים מבוקרים של שנתיים לפני שנת הבקשה.

(\*\*) אם התקציב אושר בכפיפות למציאת מקור למימונו כדוגמת קבלת תמיכה ממשלתית, כי אז יש לציין זאת בהוספת משפט כדלקמן: "בכפיפות למציאת מקור למימון תקציב זה".

נוסח דו"ח מיוחד זה נקבע על-ידי ועדה משותפת של נציגי לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי החשב"ל באוצר (יולי 2002).