

קול קורא למיתוג מחדש של ערים בגליל לצורך הצעתן ומניעת הגירה שלילית

אפריל 2019

הרשות לפיתוח הגליל מודיעה על כוונתה לסייע לערים בגליל, ששיעור הצעירים בהן נמוך ושיעור האוכלוסייה הוותיקה בהן גבוה, וזאת בהקצאת תקציב לצורך הליכי מיתוג מחדש שמטרתו לצמצם את ההגירה השלילית, למשך משפחות צעירות ולהצעיר את העיר.

1. מבוא ורקע

הרשות לפיתוח הגליל (להלן - "הרשות") מודיעה על כוונתה לסייע לערים בגליל, בהן שיעור הצעירים מקרב תושביהן נמוך ושיעור האוכלוסייה הוותיקה גבוה, במימון הליכי מיתוג מחדש. התקצוב נועד לסייע לערים לגבש אסטרטגיה למיתוג מחדש ולפעילויות שיווקיות ויחסי ציבור, שמטרתם לסייע לצמצום ההגירה השלילית והליכי הצערה. התקצוב יתבצע על ידי הרשות, באופן שיפורט במהלך קול קורא זה. ערים במרחב הגליל המעוניינות בקבלת סיוע כאמור, מתבקשות להגיש בקשה בכתב לרשות, באופן שיפורט בקול קורא זה.

אוכלוסייה חזקה ומלוכדת היא הבסיס לשגשוגה של עיר. עוצמה דמוגרפית של עיר מקבלת תרגום בגידול חיובי שנובע מגידול טבעי והגירה נכנסת של תושבים חדשים שמעוניינים לגור בעיר, במבנה דמוגרפי שכולל ייצוג לכל הדורות: ילדים, נוער, זוגות צעירים, משפחות וגיל הזהב. כאשר שכבת גיל נמצאת בייצוג יתר או בייצוג חסר, הדבר עשוי להעיד על אטרקטיביות נמוכה, מחסור בשירותים ועוד. כמו כן, הטרונגיות מכבידה על יצירת קהילה, קבלת החלטות והסכמות בנושאים חיוניים לפיתוח הישוב. אחוז גבוה של ילדים בשטח של רשות מקומית מלמד על הגירה חיובית, צמיחה דמוגרפית, נוכחות זוגות צעירים בעיר, גני ילדים ובתי ספר ועוד. נתון הפוך מלמד על עיר מזדקנת וחסרת אטרקטיביות. קול קורא זה נועד לתת מענה לערים בהן שכבת הגיל הצעירה נמצאת בייצוג חסר ושכבת הגיל הוותיקה נמצאת בייצוג יתר.

2. הגדרות

- 2.1. "גליל" – כל הרשויות המקומיות הממוקמות בגליל כהגדרתו על פי חוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993.
- 2.2. "מבקש התקצוב": עירייה הממוקמת בגליל. קול קורא זה מיועד אך ורק לערי הגליל.
- 2.3. "מיתוג מחדש": גיבוש תוכנית אסטרטגית, קמפיינים, פרסומים, שיווק ויחסי ציבור שנועד לסייע לעיר בהליכי מיתוג מחדש מתוך מטרה לצמצם הגירה שלילית ולתת מענה לייצוג יתר של אוכלוסייה ותיקה וייצוג חסר של אוכלוסייה צעירה.
- 2.4. שנה – שנת התקציב 2019.

3. מטרות הקול קורא

- 3.1. במסגרת תוכנית העבודה של הרשות לשנת 2019, ומתוך מטרה לצמצם את ההגירה השלילית ולתת מענה לייצוג חסר של צעירים וייצוג יתר של אוכלוסייה ותיקה, הרשות קיבלה החלטה לסייע לערים בגליל במיתוגן מחדש.
- 3.2. במסגרת הסיוע, יוצע לערים העומדות בתנאי הסף, תקציב לגיבוש ויישום תוכנית למיתוג מחדש. יודגש כי במסגרת קול קורא זה, לא תיכלל השתתפות בעלויות הקשורות לפיתוח פיזי, תשתיתי או השתתפות בעלויות הקשורות להקמה, בינוי, שיפוץ או שכירתם של מבנים.
- 3.3. הקול קורא פונה לערים בגליל המעוניינות למתג עצמן מחדש לצורך צמצום ההגירה השלילית, משיכת משפחות צעירות והצעת העיר, בסיוע הרשות ועל פי תנאי הקול קורא.

4. עקרונות הקול קורא

- 4.1. הקול קורא הינו לשנת 2019 בלבד.
- 4.2. הקול קורא נועד לסיוע במיתוג מחדש של ערים בגליל לרבות גיבוש תוכנית אסטרטגית, קמפיינים, פרסומים, שיווק ויחסי ציבור שנוער לסייע לעיר בהליכי מיתוג מחדש מתוך מטרה לצמצם הגירה שלילית ולתת מענה לייצוג יתר של אוכלוסייה ותיקה וייצוג חסר של אוכלוסייה צעירה.
- 4.3. בהתאם לתוצאות הקול קורא, הרשות תקבע את מספר הערים הזכאיות לסיוע וחלוקת תקציב הסיוע ביניהן. הרשות רשאית להקצות את התקציב באופן יחסי בין כלל הבקשות או להקצות את התקציב על פי ניקוד הבקשות כך שהבקשה שתזכה לניקוד הגבוה ביותר תקבל את מלוא התקציב שביקשה וכך הלאה.
- 4.4. משיקולי תקציב, הרשות אינה מתחייבת לתקצב את מלוא הבקשות שתוגשנה. הבקשות תנוקדנה כמפורט בקול קורא זה, ומספר הערים שתזכינה לסיוע, טיבו והיקפו, ייקבע על פי תוצאות הקול קורא.
- 4.5. הרשות אינה מתחייבת להקצות סיוע לכל הערים שתגשנה בקשות לקול קורא זה. מספר הערים שתזכינה לסיוע ייקבע על ידי הרשות בהתאם לתקציב שיוקצה לנושא, מספר הבקשות שתוגשנה והניקוד של הקול קורא.
- 4.6. באחריות הערים שתזכינה לסיוע, לפעול לניצול התקציב לא יאוחר מ-18 חודשים מיום קבלת הודעת הרשות אודות זכייתן בסיוע. הרשות תהא רשאית, אך לא מחויבת, להאריך משך זמן זה, בהתאם לשיקוליה.
- 4.7. הרשות תהא רשאית לבטל זכאותה, במלואה או בחלקה, של עיר לתקצוב ו/או לחייבה בהחזרים, כולל ריבית והצמדה ועלויות נוספות שנגרמו לה, בכל מקרה בו הסתבר לה שעירייה פעלה בניגוד לאמור לעיל. בהקשר זה, תהא הרשות רשאית לקזז מכספים המגיעים לעירייה, ישירות או באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

5. רכיבי התקצוב

5.1. תקצוב הסיוע נועד לרכיבי תהליך אסטרטגי של מיתוג העיר מחדש בזיקה ישירה למיתוג

העיר מחדש, להלן הרכיבים:

- 5.1.1. ייעוץ אסטרטגי.
 - 5.1.2. שיווק, לרבות שיווק וקידום בערוצים דיגיטליים.
 - 5.1.3. פרסום.
 - 5.1.4. יחסי ציבור.
 - 5.1.5. עיצוב גרפי.
 - 5.1.6. יעוץ ארגוני.
 - 5.1.7. סקרי דעת קהל ומחקרים.
 - 5.1.8. אירועים.
- 5.2. לא יינתן תקצוב עבור תשלומים חודשיים קבועים (ריטיינרים) או עבור שירותים כוללניים שלא יוכח שהנם בזיקה ישירה לתהליך המיתוג.
- 5.3. תהליך המיתוג ינוהל על ידי העירייה, או באמצעות חברה חיצונית שתיבחר בהליך מכרזי. בכל מקרה העירייה תהא האחראית לכל התהליך ולכל האירועים הנובעים ממנו כלפי הרשות ומוסדות המדינה.

6. תנאי סף מצטברים

- 6.1. על מבקש הבקשה לעמוד בכל התנאים כדלהלן כתנאי לדיון בבקשתו:
- 6.1.1. **מבקש התקצוב**: עירייה הממוקמת בגליל (בכפוף לסעיף ההגדרות במסמך זה – סעיף 2).
 - 6.1.2. **תכנית סדורה למיתוג מחדש**: לעירייה תכנית לתהליך מיתוג העיר מחדש. על מבקש התקצוב להגיש תוכנית המפרטת את תהליך המיתוג מחדש, על פי המפורט בסעיף 7.3 לקול קורא זה.
 - 6.1.3. **העירייה עומדת בקריטריונים הבאים, על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה העדכניים ביותר**:
 - א. מאזן ההגירה הפנימי בעיר הינו שלילי, כלומר שינוי יישוב המגורים של תושבים בשנה – נכנסים מיישובים אחרים פחות יוצאים ליישובים אחרים מביא למס' שלילי.
 - ב. אחוז בני 0-17 עומד על פחות מ-30% מאוכלוסיית העיר.
 - ג. בני 75 ומעלה מהווים יותר מ-6% מאוכלוסיית העיר.
 - ד. רמה חברתית כלכלית של העיר על פי דירוג הלמ"ס העדכני ביותר הינו בין 1 ל-5.

7. אופן הגשת ההצעות והמסמכים הנדרשים

7.1. בקשות לסיוע בתהליכי מיתוג מחדש תוגשנה כמפורט להלן, ואליהן יצורפו כל המסמכים וההתחייבויות המפורטים למטה. פניה אשר לא תעמוד בתנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן, עלולה שלא להיות מאושרת. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפנות למבקשים בבקשה להשלמת מסמכים, קבלת הבהרות וכל חומר רלוונטי נוסף, אך יובהר כי אינה מחויבת לעשות כן.

7.2. **כל בקשה שתוגש תכלול את כל המסמכים הבאים, כאשר הם מלאים ומפורטים בהם הפרטים הנדרשים, תוך הקפדה על צירוף כל המסמכים:**

7.2.1. נספחי קול קורא זה:

7.2.1.1. נספח א' – טופס בקשה.

7.2.1.2. נספח ב' – אישור עו"ד על מורשי החתימה של הרשות.

7.2.1.3. נספח ג' – התחייבות בגין תמיכה (חלק א' וחלק ב').

7.2.2. הגשת תוכנית מיתוג, כמפורט בסעיף 7.3.

7.3. **חובת הגשת תוכנית מיתוג מחדש** – על מבקש התקצוב להגיש תוכנית מיתוג מחדש מפורטת. מספר הבקשות שיאושרו מוגבל, ועל כן ישנה חשיבות לתוכנית מקצועית, מפורטת ומנומקת ככל האפשר. מגיש הבקשה יכול לכלול כל מסמך, כל נתון, כל מחקר, כל הערכה או המחשה לתוכנית שתוגש על ידו ללא הגבלה כלשהי. לתוכניות שיוגשו יינתן משקל בניקוד הבקשה (בהתאם לסעיף הניקוד במסמך זה – סעיף 8).

הרשות רשאית לבקש השלמות והבהרות לגבי התוכנית שהוגשה ולהיעזר בשירותי ייעוץ חיצוניים לבחינת הבקשה.

7.3.1. **התכנית תכלול את הרכיבים הבאים לפי הפירוט הבא:**

7.3.1.1. הסיבות למיתוג העיר מחדש וניתוח מצב קיים אל מול מצב רצוי (לדוגמא

צפי למשיכת יזמות, תיירות וכיו"ב תוך מתן דוגמאות קונקרטיות).

7.3.1.2. תוכנית מיתוג מפורטת ומורחבת הכוללת התייחסות לאסטרטגיה, חזון,

יעדים, הוצאות פרסום, יחסי ציבור, מחקרים וכל מוצר או שירות

שהרשות מבקשת לקנות או לשכור לטובת הפעלת התוכנית.

7.3.1.3. לוחות זמנים ואבני דרך.

7.3.1.4. הערכה תקציבית, מקורות ושימושים.

7.3.1.5. גורמים מבצעים ומנגנון מתכלל.

7.3.1.6. כל מידע המבוקש במסגרת קול קורא זה.

7.3.1.7. מידע נוסף לשיקול דעת העיר.

7.3.1.8. אחר- כל מידע רלוונטי אחר שהפונה סבור שיש בו כדי לסייע לרשות

בגיבוש התקצוב.

8. אמות מידה לניקוד הבקשות

- 8.1. הבקשות תתדורגנה מהבקשה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ועד הבקשה בעלת הניקוד הנמוך ביותר.
- 8.2. כל בקשה אשר תוגש לרשות, תיבחן ותתקצב בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

ניקוד מקסימלי	אמות המידה	
20	א. אחוז הילדים בגילאי 0-17 בשטח הרשות המקומית: הרשות המקומית עם אחוז הילדים הנמוך ביותר תקבל את מלוא 20 הנקודות, ויתר הרשויות ינוקדו יחסית אליה.	
20	ב. אחוז האוכלוסייה הוותיקה בגילאי 75 ומעלה בשטח הרשות המקומית: תקבל את מלוא 20 הנקודות, ויתר הרשויות ינוקדו יחסית אליה.	
20	ג. מאזן הגירה שלילי: הרשות שמאזן ההגירה השלילי שלה גבוה יותר, תקבל את מלוא 20 הנקודות, ויתר הרשויות ינוקדו יחסית אליה.	
30	ד. תכנית לתהליך מיתוג העיר מחדש (בהתאם לדרישות בסעיף 7.3): קוהרנטיות, ביסוס נתונים, מוקדי משיכה, מיזמים ופעילויות לאוכלוסייה צעירה ומידת ישימות תכנית המיתוג בלוח הזמנים. התכנית המקיפה והמבוססת ביותר תזכה לניקוד המקסימלי בסעיף זה, ויתר התכניות ינוקדו ביחס אליה.	
10	ה. התרשמות ועדת המכרזים: הסיבות למיתוג מחדש, מידת רתימת התושבים, צפי שינוי מצב בעקבות המיתוג וכיו"ב.	
100	סה"כ	

9. תקציב

- 9.1. הרשות תקבע את היקף התקצוב הכולל לקול קורא זה. גובה התקציב ישפיע על המספר הסופי של הבקשות שתאושרנה לכל עיר.
- 9.2. הבקשות תדורגנה מהבקשה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ועד הבקשה בעלת הניקוד הנמוך ביותר.
- 9.3. כל הוצאה תקציבית נוספת לצורך ביצוע המיתוג, תמומן מתקציב הרשות המקומית בלבד.
- 9.4. לא יוקצה תקציב לתשלומים תקופתיים קבועים (ריטיינרים) או כחלק משירותים קיימים.
- 9.5. תשלום יועבר כנגד חשבוניות מס/עסקה (לפי העניין) שזיקתם ישירה לתהליך המיתוג מחדש. הרשות תהא רשאית לדרוש הסברים ואסמכתאות מספקים, ככל שיידרש.

10. דרישות נוספות ופיקוח

- 10.1. הרשות רשאית לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למבקש, כדי לקבל הבהרות להצעה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעה.
- 10.2. הרשות רשאית לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתם לשם קבלת החלטה.
- 10.3. הרשות מתבקשת למנות איש קשר אשר יידע לתת מענה מיידי לשאלות הרשות. יובהר כי הרשות רשאית לפנות לאיש הקשר בשאלות ובהבהרות. הפנייה תתבצע רק לאיש הקשר. זמינות ומענה של איש הקשר הכרחיים לבדיקת הבקשות. היעדר מענה עלול להביא לאי-בדיקת הבקשות ולפסילתן.
- 10.4. הרשות ומי מטעמה יהיו רשאים לזמן את הגורמים הרלוונטיים לראיון לצורך הצגת הפרויקט.
- 10.5. אי שיתוף פעולה עם הרשות או מי מטעמה, יביא לעצירת התקצוב מטעם הרשות ובמקרים מסוימים עלול להביא לביטול תקצוב הרשות.
- 10.6. העיר מחויבת בתיאום עם הרשות בכל הנוגע לפרסום ויחסי ציבור של עצם תהליך המיתוג.

11. נציגי הרשות

- 11.1. נציג הרשות האחראי לקול קורא זה הוא חיים שולמן. את השאלות והבירורים יש להפנות אל מר חיים שולמן בדוא"ל: shulman@galil.gov.il תחת הכותרת: "קול קורא למיתוג מחדש של ערים בגליל לצורך הצערתן ומניעת הגירה שלילית - שאלות הבהרה".
- 11.2. פניות ושאלות הבהרה תופנינה לנציג הרשות בכתב בלבד, עד ליום 01/05/19 בשעה 12:00, בדוא"ל שלעיל, ואליו בלבד. באחריות הפונה לוודא כי השאלות הגיעו לנציג הרשות. תשובות תפורסמנה באתר הרשות בכתובת www.galil.gov.il לא יאוחר מיום 06/05/19.
- 11.3. יודגש כי אין מענה טלפוני ואין להתקשר לרשות בנוגע לשאלות הבהרה. הפניה תבוצענה באמצעות מייל בלבד.
- 11.4. הרשות רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים, הוראות ותנאים אחרים הנוגעים לנוהל זה על פי שיקול דעתה.

הרשות לפיתוח הגליל

12. הנחיות מנהליות להגשת בקשות לקול קורא

- 12.1. להצעות יש לצרף את ההתחייבות וכרטיס הפרויקט, אותם ניתן להוריד מאתר הרשות לפיתוח הגליל בכתובת www.galil.gov.il.
- 12.2. טופס הבקשה מופיע באתר בפורמט Word. אין לבצע שינוי כלשהו בטופס. טופס אשר יבוצע בו שינוי כלשהו יביא לפסילת הבקשה.
- 12.3. ההצעות והטפסים המצורפים להן, יוגשו בשפה העברית, ב-2 עותקים, במעטפה סגורה עליה יירשם "קול קורא למיתוג מחדש של ערים בגליל לצורך הצערותן ומניעת הגירה שלילית" ובציון שם העיר. יש להגיש את הבקשות עד ליום ה- 14/05/19 בשעה 12:00.
- 12.4. ההצעות תוגשנה לרשות לפיתוח הגליל בפארק תעשיות בר-לב, ליד צומת אחיהוד, לתיבת המכרזים (שעל גביה שילוט הנושא את שם הקול הקורא). בקשות שתגענה ללא מלוא הפרטים והנספחים עשויות להיפסל. הרשות שומרת על זכותה לבקש השלמות פרטים ו/או מסמכים/נספחים חסרים, וכן לפנות למבקשים לצורך הבהרות בהתאם לשיקול דעתה.
- 12.5. הרשות רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לנוהל על פי שיקול דעתה ועל פי אילוצי תקציב ככל שיהיו.

13. כללי

- 13.1. בקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות הסף ולאמות המידה על פי המפורט להלן תובאנה לדיון.
- 13.2. הרשות רשאי שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתה.
- 13.3. הרשות שומרת על זכותה שלא לבחון בקשות שלא הוגשו במועד או שאינן עונות על התנאים המפורטים לעיל.
- 13.4. הרשות רשאית לבטל את הקול קורא או חלקים ממנו, או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתה ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
- 13.5. הרשות אינה מתחייבת לאשר את כל הבקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות ולאמות המידה (קריטריונים), אלא במגבלת תקציב ומועדים.
- 13.6. פניות על פי קול קורא זה, אשר תוגשנה בהתאם לאמור לעיל, תידונה על ידי נציגי הרשות, בהתאם לזמינות התקציבית.
- 13.7. הרשות רשאית להקצות את התקציב באופן יחסי בין כלל הבקשות או להקצות את התקציב על פי ניקוד הבקשות כך שהבקשה שתזכה לניקוד הגבוה ביותר תקבל את מלוא התקציב שביקשה וכך הלאה.

הרשות לפיתוח הגליל

נספח א' – טופס בקשה

1. אני _____ החתומה/ה מטה מגישה/ה בזאת בשם עיריית _____ בקשה לקבלת תמיכה מהרשות לפיתוח הגליל, למיתוג מחדש של ערים בגליל לצורך הצערותן ומניעת הגירה שלילית.
2. **הנני מתחייבת/ת כי הבקשה עומדת בתנאי הסף שנקבעו בקול קורא (כמפורט להלן), ידוע לי כי כלל התנאים אליהם מחויבת הרשות הינם התנאים המופיעים במהלך קול קורא זה ואין במסמך זה להכיל את כלל התנאים הדרושים לצורך עמידה בתנאים והם מובאים לצורכי נוחות בלבד:**

מס' סידורי	סעיף בקול קורא	כותרת	תנאי סף
1	2	מבקש התקצוב	עירייה הממוקמת בגליל (בכפוף לסעיף ההגדרות במסמך זה – סעיף 2).
2	4.6	זמינות הפרויקט	התקציב ינוצל לא יאוחר מ-18 חודשים מיום קבלת הודעת הרשות אוודות קבלת הסיוע. הרשות תהא רשאית, אך לא מחויבת, להאריך משך זמן זה, בהתאם לשיקוליה.
3	3	מטרות הפרויקט	בעל תרומה ממשית למטרות הקול קורא המפורטות בסעיף 3.
4	7.3	הגשת תכנית מיתוג	הגשת תכנית על פי המפורט בסעיף 7.3.
5	6.1.3	עמידה בתנאי הסף	רמה חברתית כלכלית 1-5 על פי נתוני הלמ"ס העדכניים ביותר.
			מאזן ההגירה הפנימי בעיר על פי נתוני הלמ"ס העדכניים ביותר.
			מספר התושבים בני 0-17 על פי נתוני הלמ"ס העדכניים ביותר.
			מספר התושבים בני 75 ומעלה על פי נתוני הלמ"ס העדכניים ביותר.
6	7.2.1	חתימה על הנספחים א'-ג'	חתימה על כלל המסמכים המפורטים בסעיף.

3. הרשות המקומית מצהירה בזאת כדלקמן:

- א. האחראיות על ביצוע תהליך מיתוג העיר מחדש הנו של העירייה בלבד.
- ב. התהליך יבוצע באופן פומבי ושקוף לעיון ולבקרה.
- ג. הרשות המקומית תפעל על פי חוק חובת המכרזים בהתקשרויותיה השונות.

הרשות לפיתוח הגליל

4. מינוי איש קשר לקול קורא זה, מטעם העירייה:

שם ותפקיד איש קשר לקול קורא _____

דואר אלקטרוני _____ טלפון נייד _____

- הרשות מתבקשת למנות איש קשר אשר יידע לתת מענה מיידי לשאלות הרשות. יובהר כי הרשות רשאית לפנות לאיש הקשר בשאלות ובהבהרות. הפנייה תתבצע רק לאיש הקשר. זמינות ומענה של איש הקשר הכרחיים לבדיקת הבקשות. היעדר מענה עלול להביא לאי-בדיקת הבקשות ולפסילתן.

5. חתימה וחותמת של ראש העיר ומורשה חתימה נוסף מטעם העירייה:

תאריך: _____ שם מלא _____ חתימה+חותמת _____

תאריך: _____ שם מלא _____ חתימה+חותמת _____

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הרשות:
עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום במרשם: _____.
2. סוג התארגנות: _____.
3. מס' מזהה: _____.
4. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם ברשות ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____.

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____.

בכבוד רב:

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

הרשות לפיתוח הגליל

• התחייבות בגין תמיכה (חלק א):

אנו מורשי החתימה של העיר (יש למלא כאן את שם העיר) _____
(להלן: "העיר"), מתחייבים בשמה לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק כתמיכה:

1. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;
2. כספי התמיכה לא יועברו למפלגה או לסיעה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות והעיר לא תכלול את שמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלה;
3. לפי דרישת הרשות ובהתאם להנחיותיו, כפי שנקבעו במבחני התמיכה, העיר תציין באופן סביר את עובדת תמיכת הרשות בפעילות הנתמכת;
4. העיר תפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון כפי שתיקבע ותפורסם מזמן לזמן;
5. העיר תמציא לרשות במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שהורתה הרשות;
6. העיר תאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר ברשותיה ובמתקניה ולעיין בספרי החשבונות שלה;
7. העיר תחזיר לרשות כל תמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה ואת מלוא התמיכה אם התברר כי לא הייתה זכאית מלכתחילה לתמיכה, ולפי דרישת הרשות - בצירוף הפרשי הצמדה וריבית מן המועד שבו נוצרה עילת החיוב של העיר;
8. העיר מסכימה לכך שכל שיתברר לרשות כי היא לא עמדה בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לתמיכה או לא הייתה זכאית מלכתחילה לתמיכה, יגבה ממנה הרשות את הסכומים ששולמו לה ביתר או את מלוא הסכומים שהיא חייבת לרשות, לפי העניין, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית;
9. מוצהר בזאת כי ידוע לרשות מהן הוראות מבחני התמיכה לפיהם היא מגישה את בקשת התמיכה ומבצעת את הפעילות שבעדה היא מבקשת תמיכה והעיר מתחייבת לעמוד בכל ההוראות האמורות;
10. העיר מודעת לכך שהרשות רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה או מימון אחר אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, או אם הופחת תקציבו עקב מדיניות כלכלית, הכל בהתאם להוראות החשב הכללי כפי שיקבעו מזמן לזמן.

תאריך _____

• מורשי החתימה:

שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה

• נוסח הצהרה המצורף לבקשת התמיכה (חלק ב):



הרשות לפיתוח הגליל

הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.

ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לני"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על-ידי ועדת התמיכות.

חתימת מורשי החתימה:

_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	מס' ת.ז.	שם
_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	מס' ת.ז.	שם