

טופס הגשה

קול קורא קולנוע

א. תנאי סף:

- 1) המגיש: שם הרשות: _____.
- 2) הרמה החברתית כלכלית של הרשות המקומית: _____ (1-4 על פי דירוג הלמ"ס העדכני).
- 3) מס תושבים ברשות המקומית: _____ מינימום 20,000 תושבים על פי נתוני הלמ"ס העדכניים ביותר.
- 4) מהות התוכנית: _____.
- 5) האם ברשות קולנוע פעיל? _____.
- 6) האם המבנה להקמת בית הקולנוע בבעלות הרשות המקומית? _____ (נא לצרף אישור בעלות).
- 7) האם בית קולנוע הנתמך בצורה כלשהי על ידי משרד ממשלתי אחר? _____.
- 8) מספר מקומות ישיבה _____ (מינימום 200).
- 9) האם בשטח הרשות המקומית בית קולנוע פעיל, לרבות בית קולנוע בבעלות פרטית? _____.

אנו הח"מ מורשי החתימה ברשות המקומית _____ מצהירים כי הנתונים בבקשה זו נכונים וכי העבודות לביצוע התוכנית נשוא הפנייה צפויות להסתיים לא יאוחר מיום 30/04/19. העבודות בבקשה אינן כוללות עבודות תכנון וכי הרשות המקומית המציעה, הנה הגורם היוזם את התוכנית והאחראית העליונה על ביצועה [למען הסר ספק יובהר כי הרשות המציעה רשאית לקבל שירותים מקבלני משנה לצורך ביצוע התוכנית]. התוכנית עולה בקנה אחד עם כל דרישות חוקי התכנון והבנייה לרבות תב"ע, זכויות הרשות המקומית על הקרקע וכדומה.

נא לצרף תכנית תקציבית לביצוע הפרוייקט.

חלקה של המגישה לא יפחת מ 10% ממקורותיה.

נט לצרף תוכנית עבודה מפורטת הכוללת את כל העבודות הנדרשות לרבות עבודות השיפוץ, ההצטיידות וההפעלה של בית הקולנוע (לרבות אירועי תרבות).

הצעות לתקצוב תוגש כמפורט להלן, ואליה יצורפו כל המסמכים וההתחייבויות המפורטים למטה. פניה אשר לא תעמוד בתנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישרים וההתחייבויות כמפורט להלן, עלולה שלא להיות מאושרת. הרשות לפיתוח הגליל שומרת לעצמה את הזכות לפנות למבקשים בבקשה להשלמת מסמכים, קבלת הבהרות וכל חומר רלוונטי נוסף.

- 1) טופס התחייבות בגין תקצוב התוכנית – יש לצרף תוכנית תקציבית מלאה חתומה על ידי ראש הרשות וגזבר הרשות המקומית הכוללת הבחנה בין הוצאות השיפוץ, ההצטיידות והתפעול של בית הקולנוע.
- 2) תוכנית מילולית בחתימת ראש הרשות המקומית אודות חשיבות התוכנית לרשות המקומית, דרך הפעלת הבית קולנוע, מפעילים, התקשרות עם חברות להפצת סרטים,

הפעלת מזנון, אירועי תרבות שייערכו באתר לחשיפת בית הקולנוע, הוצאות פרסום ושיווק וכדומה.

3) טופס מקצועי בחתימת מהנדס הרשות המקומית וראש הרשות המקומית בו יש התייחסות למיקום המדויק של המבנה המיועד לשמש כבית קולנוע, אבני דרך לביצוע עבודות השיפוץ, הערכת עלויות התוכנית, סטטוס תכנוני לרבות התייחסות לבעלות הרשות המקומית על המבנה ועל הקרקע, זכויות הרשות המקומית בקרקע ובמבנה, התחייבות כי כל העבודות יבוצעו על פי חוקי התכנון והבנייה.

4) התחייבות חתומה של ראש הרשות וגזבר הרשות המקומית להשתתף ב-10% מהעלות הכוללת של התוכנית ממקורות עצמיים.

5) גורמים שותפים לתוכנית במידה וישנם שותפים נוספים.

6) לוחות זמנים לביצוע התוכנית.

7) התייחסות לאחזקת המבנה לאחר סיום עבודות השיפוץ.

8) כל מידע רלוונטי אחר לפי שיקול דעתה של הרשות המקומית.

ניקוד מכסימלי לרשות	למילוי ע"י המגישה	אמות המידה	העיקרון המנחה של המדד	
10		המדד החברתי הכלכלי, דירוג, שיוך לאשכול על פי כפי שפורסם בשנת 2017 על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה: 1. רמה חברתית כלכלית 1-2 : 10 נקודות. 2. רמה חברתית כלכלית 3-4 : 5 נקודות.	סיוע לרשויות חלשות	א.
20		גודל הרשות המקומית – מספר תושבים: 1. בין 20 ל-40 אלף תושבים : 10 נקודות. 2. מעל 40 אלף תושבים : 20 נקודות.	סיוע לרשויות גדולות	ב.
10		ההיקף הכספי הכולל של התוכנית: 1. ההיקף הכספי של התוכנית אינו עולה על סך של 500,000 ₪ : 5 נקודות. 2. ההיקף הכספי של התוכנית מעל 500,000 ₪ : 10 נקודות.	היקף התוכנית והשפעתה על תושבי הרשות	ג.
10		אחוז ההשתתפות של הרשות המקומית בתוכנית: א. השתתפות בין 10% עד 20% : 5 נקודות. ב. השתתפות מעל 20% : 10 נקודות.	מידת המעורבות של הרשות המקומית	ד.
20		היקף התושבים המקבלים שירות מהמבנה המשופץ: א. עד 250 תושבים/ילדים בשנה : 5 נקודות. ב. בין 250 תושבים ל 500 תושבים בשנה : 10 נקודות ג. בין 5000 תושבים ל- 10,000 תושבים בשנה : 15 נקודות ד. מעל 10,000 תושבים בשנה : 20 נקודות.	היקף התושבים שיזכו ליהנות מפירות ההשקעה	ה.
10		תוכנית אחזקה של המבנה/המגרש הציבורי לאחר שיפוצו	אורך זמן לשימור התוכנית	ו.
20	ימולא ע"י הרשות לפתוח הגליל	הערכה כללית של ועדת הכספים של הרשות אודות נחיצות התוכנית, חשיבות התוכנית, תרומתה לקהילה, תוכנית ההפעלה המוצעת וכו'	הערכת התוכנית	ז.
100		סה"כ		

ראש הרשות: שם _____ חתימה: _____
 גזבר הרשות: שם _____ חתימה: _____