

## **הרשות לפיתוח הגליל**

**מכרז פומבי מס' 30/2017**

**למתן שירותי ייעוץ, תכנון, ניהול ופיקוח  
בביצוע פרויקטים הנדסים**

**נובמבר 2017**

תוכן חוברת המכרז

<b>הוראות כלליות ותנאי המכרז.</b>	<b><u>מסמך א'</u></b>
תכולת עבודה	נספח 1
ערבות משתתף (ערבות הגשה).	נספח 2
תצהיר המציע לעניין עמידה בתנאי סף.	נספח 3
תצהיר על תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים והעדר הרשעות.	נספח 4
התחייבות למניעת ניגודי עניינים.	נספח 5
אישור רוי"ח מטעם המציע.	נספח 6
פירוט ניסיון מקצועי של המציע.	נספח 7
נוסח המלצות מחייב.	נספח 8
<b>טופס הצעת המציע.</b>	<b><u>מסמך ב'</u></b>
<b>טופס הצעת המחיר.</b>	<b><u>מסמך ב' 1</u></b>
<b>הסכם ההתקשרות בין הרשות ובין הזוכה, על נספחיו.</b>	<b><u>מסמך ג'</u></b>
<b>ערבות ביצוע.</b>	<b><u>מסמך ג'-1</u></b>
<b>אבני דרך לתשלום התמורה.</b>	<b><u>מסמך ג'-2</u></b>

### מסמך א' – הוראות כלליות ותנאי המכרז

הרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשות"), עבור משרד הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המשרד") מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ, ניהול, תכנון ופיקוח עבור הרשות בביצוע פרויקטים הנדסים. (להלן: "פרויקטים").

#### 1. כללי

הרשות הינה תאגיד סטטוטורי שהוקם על פי חוק הרשות לפיתוח הגליל (להלן: "החוק"), ותפקידיה, בין היתר, קידום פעולות לפיתוחו הכלכלי, החברתי והמדעי-טכנולוגי של הגליל, הכל כקבוע בחוק. משנת 2005 משמשת הרשות לפיתוח הגליל כזרוע ביצועית של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

#### מטרת המכרז

הרשות מעוניינת לבחור גורם מקצועי אשר ילווה אותה מקצועית בעריכה ביצוע פיקוח וניהול פרויקטים הנדסים כללים וכן ירכז עבורה את מכלול ההיבטים הקשורים ו/או הנובעים מהפרויקטים.

הסכם ההתקשרות אשר יחתם בין הרשות ובין הזוכה במכרז זה יהווה הסכם מסגרת למתן שירותי תכנון וניהול ופיקוח מטעם הרשות בביצוע פרויקטים הנדסים.

מובהר למען הסר ספק ומבלי למעט מהפירוט אשר יובא להלן, כי במסגרת השירותים המקצועיים אותם יעניק הזוכה במכרז זה לרשות ו/או למשרד ו/או לכל גורם אחר מטעם, יראו הרשות ו/או המשרד את הזוכה במכרז זה כמנהל פרויקטים, אשר יהא מחויב להעניק את מלוא השירותים הרלוונטיים אשר יידרשו לצורך ביצוע הפרויקטים, החל משלב הייעוץ הראשוני ואפיון עבודות השיפוץ וכלה בשלב האופטימיזציה של הפרויקטים ומסירתו לבעלי האתר.

#### 2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה מהווים את "המכרז" ויהוו את "החוזה".

#### מסמך א' – הוראות כלליות ותנאי המכרז.

נספח 1	תכולת עבודה
נספח 2	ערבות משתתף (ערבות הגשה).
נספח 3	תצהיר המציע לעניין עמידה בתנאי סף.
נספח 4	תצהיר על תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים והעדר הרשעות.
נספח 5	התחייבות למניעת ניגודי עניינים.
נספח 6	אישור רו"ח מטעם המציע.
נספח 7	פירוט ניסיון מקצועי של המציע.
נספח 8	נוסח המלצות מחייב.

#### מסמך ב' – טופס הצעת המציע.

#### מסמך ב' 1 – טופס הצעת המחיר.

#### מסמך ג' – הסכם ההתקשרות בין הרשות ובין הזוכה, על נספחיו.

#### מסמך ג' 1 – ערבות ביצוע.

#### מסמך ג' 2 – אבני דרך לתשלום התמורה.

3. מועדים

מועד	פעולה
19.11.2017 עד השעה 10:00	מועד תום שאלות הבהרה
22.11.2017	מועד אחרון לפרסום תשובות הבהרה
4.12.2017 עד השעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
7.2.2018	תוקף ערבות משותף ע"ס ₪ 25,000

4. מהות השירות

4.1. השירותים נשוא מכרז זה הינם שירותים מקצועיים ייחודיים הכוללים שירותי תכנון, ניהול מכרז לאיתור קבלן, פיקוח על שלבי הביצוע, פיקוח ושלב קבלת ומסירת הפרויקטים, ועריכת ביקורת חשבונית וליווי גורמי המקצוע ברשות ו/או במשרד וכיו"ב ומשכך, כלל השירותים אשר יינתנו על ידי המציע לרשות ו/או למשרד יינתנו על ידי בעלי מקצוע מאושרים בלבד ו/או על ידי המציע באופן אישי.

הזוכה במכרז זה לא יהיה רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח הסכם זה לאחר, לרבות לא ליועצים חיצוניים מטעמו, אולם בהסכמת הרשות ו/או המשרד, בכתב ומראש, יהיה רשאי להעמיד כוח אדם מקצועי מטעמו לבצע את השירותים, כולם או חלקם.

על אף האמור לעיל, הזוכה במכרז יהיה רשאי הסתייע בשירותים אדמיניסטרטיביים שונים לצורך מתן השירות.

למען הסר ספק, על המציע לפרט בהצעתו את **פרטיו המלאים** של נותני השירות המוצעים מטעמו, אשר יועמד מטעם הרשות לצורך עבודה שוטפת מול הרשות ו/או המשרד והבחירה תהא בידי הרשות בלבד, לא ניתן יהיה להחליף את נותן השירות אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב.

4.2. השירותים שיכללו בהצעה (להלן: "**השירותים**") ושאותם מתחייב המציע לספק כאמור בהוראות מכרז:

4.2.1. ניהול - שלב התכנון.

4.2.2. ניהול - שלב המכרז.

4.2.3. פיקוח - שלב הביצוע.

4.2.4. ניהול ופיקוח - שלב קבלת ומסירת הפרויקטים.

4.2.5. ביקורת חשבונית

- **מסמך מפורט בעניין תכולת העבודה והשירותים אותם מחוייב הזוכה לספק מצורף ומסומן כנספח 1 לתנאי המכרז.**

- 4.3. מגיש ההצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים לרשות כמפורט בהסכם ובמפרט המכרז על נספחיו, בתמורה ובתנאים הקבועים בהצעה.
- 4.4. לזוכה אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקת השירותים באופן סדיר על פי הנחיות הרשות.

#### 5. תקופת ההתקשרות והיקף ההתקשרות

- 5.1. ההתקשרות תהא למשך שנתיים (24 חודשים), החל ממועד החתימה על החוזה.
- 5.2. לרשות, ולה בלבד, תהיינה שתי (2) אופציות להארכת ההתקשרות, כל פעם בשנתיים (24 חודשים), סה"כ עד 6 (שש) שנות התקשרות, ובלבד שההודעה ניתנה לא יאוחר מ- 60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת אופציה, בהתאם לנסיבות.
- 5.3. ההתקשרות בכל תקופת אופציה תהיה בהתאם לשיעור העמלה המבוקש על ידי המציע כשכ"ט שהציע הזוכה במכרז זה.
- 5.4. לרשות הזכות להפסיק את ההתקשרות לפי מכרז זה באופן מידי, במקרה והזוכה לא יעמוד בדרישות מכרז זה על כל ההיבטים שבו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות, **אי קיום הנחיות הרשות ו/או המשרד**, וכיו"ב.
- 5.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא לרשות הזכות להפסיק את ההתקשרות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה בשל שיקולי תקציב, בהודעה בכתב שתניתן לזוכה לפחות 30 (שלושים) ימים מראש.
- 5.6. למען הסר ספק מובהר, כי היקף ההתקשרות הכולל כאמור בהוראות מכרז זה, לרבות בגין ביצוע הפרויקטים כאמור באתרים השונים, יהיה ביחס לכל שנת תקציב כפוף לאישור תקציב הרשות ו/או המשרד וכי הרשות ו/או המשרד לא יאפשרו כל חריגה מההיקף התקציבי השנתי, אלא באישור מראש ובכתב על ידי מנכ"ל הרשות.
- היקף ההתקשרות כאמור לעיל (תקציב הרשות ו/או המשרד השנתי עבור הפרויקטים) מורכב הן מהסך הכספי הנדרש לצורך ביצוע הפרויקט והן מהסך הכספי המהווה תקורות (שכ"ט והוצאות) של הזוכה במכרז זה.

#### 6. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

- 6.1. המציע הוא אישיות משפטית אחת, תאגיד רשום כדין בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות על ידי יחידים ולא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).
- 6.2. למציע ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ מקצועי, תכנון וליווי עבודות הנדסיות במשך 10 (עשר) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה ברציפות.
- לעניין תנאי הסף כאמור בס' 6.2 לעיל, על המציע להראות ניסיון מוכח בניהול פיקוח ותכנון פרויקטים וכמו כן ניסיון בביצוע בקרה תקציבית לפרויקטים מסוג זה.
- למציע ניסיון מוכח במתן השירותים נשוא מכרז זה לרשומ"ק **וגם** למשרדי ממשלה **או** חברת חשמל לישראל **או** רשות הטבע והגנים **או** רשות העתיקות.
- 6.3. על המציע לצרף לפחות 3 (שלוש) המלצות בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז.
- 6.4. המציע צרף להצעתו ערבות משותפת ע"ס 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף ₪), בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז.

תנאי הסף הרשומים לעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. אי עמידה באחד מהסעיפים הללו תגרום לכך שההצעה תיפסל ולא תיבחן כלל.

#### 7. מסמכים נוספים

נוסף על תנאי הסף הנקובים לעיל על המציע לעמוד בתנאים הבאים וכן לצרף להצעתו העתק המסמכים הבאים:

7.1. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

7.2. תצהיר בכתב חתום בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב לחוברת המכרז.

בתצהיר בכתב יפורטו ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בגין הפרה של חוקי העבודה, בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה. המציע יצרף אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

7.3. אישור רואה חשבון המבקר את המציע כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכול עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה וחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש בהוראות התכ"ס בנוסח המצ"ב לחוברת המכרז.

7.4. מסמך המעגן את התחייבות המציע לעמוד בכל דרישות ותנאי המכרז, לרבות מפרט השירותים, ללא יוצא מן הכלל.

7.5. הצגת אישור המציע על התחייבות לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח המצ"ב לחוברת המכרז.

7.6. על המציע לצרף תעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף.

7.7. רישום בכל מרשם ופנקס המתנהל על פי דין, הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן קיום של הרישיונות הנדרשים על פי דין, בתוקף לכל תקופת ההתקשרות.

7.8. חתימה על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירה על הסודיות.

7.9. הגשת טופס הצעת המציע, בנוסח המצ"ב לחוברת המכרז.

#### 8. ערבות משתתף

8.1. כתנאי להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעה ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד בסך 25,000₪ (עשרים וחמש אלף ₪), היא ערבות המשתתף (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה בנוסח המצ"ב לחוברת המכרז. הערבות תהיה בלתי מותנית ובת תוקף עד לתאריך 7.2.2018 ההצעה תחשב כעומדת ותקפה על-פריטה עד לתאריך.

8.2. הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות המציע עפ"י תנאי המכרז ובכלל זה חתימה על החוזה, במידה והצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, במועד כפי שיקבע על ידי הרשות.

8.3. אם תודיע הרשות למציע עד לתאריך הנ"ל על זכייתו במכרז תחייב ההצעה את המציע עד לחתימת החוזה עמו והרשות תהיה רשאית לדרוש מהמציא הארכת תוקף הערבות עד לחתימת החוזה, והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם.

8.4. מציע במכרז שהצעתו נקבעה כהצעה הזוכה, אשר לא יאריך את תוקף הערבות כאמור לעיל ו/או לא יחתום על החוזה תוך 7 (שבעה) ימים מיום שיידרש לכך על ידי הרשות, תהא הרשות רשאית לחלט את סכום הערבות, אשר יחשב כפיצוי מוסכם למקרה כנ"ל. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של הרשות לתבוע נזקים ו/או סעדים נוספים.

8.5. הערבות תוחזר לידי המציע, זולת מציע ההצעה הזוכה, בתוך 30 ימים מיום שניתנה הודעה על הזוכה במכרז.

## 9. הצעת התמורה

9.1. על המציע למלא בטופס הצעת המציע את שיעור העמלה (שכ"ט + הוצאות), **באחוזים בלבד**, המבוקשת על ידו מתוך שווי העבודות שביחס אליהן ניתנו שירותי הניהול והפיקוח.

9.2. תנאי התשלום יהיו כמפורט בתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב לחוברת מכרז זו.

9.3. יודגש, על הצעת המציע לכלול מע"מ.

9.4. הצעת התמורה, כוללת את כלל השירותים אותם יידרש המציע להעניק לרשות וכן את כל הוצאות המציע השונות לרבות נסיעות, טלפון, מסים שונים, תנאים סוציאליים וכד'.

9.5. התמורה תשולם לזוכה כנגד הגשת חשבונית מס וכן מילוי טופס דיווח ולפי אבני דרך לתשלום ביחס לפרויקטים אשר יאושר מראש על ידי הרשות.

9.6. התשלום יעשה לאחר אישור הגורם המקצועי ברשות.

9.7. התמורה תהיה סופית ומוחלטת וכוללת את כל השירותים.

## 10. הגשת ההצעות

10.1. המציע ימלא את מסמך ההצעה המצורף בזה כמסמך ב' ויחתום עליו בשני עותקים בחתימה מקורית מלאה. על הצעת המציע יחתום מי שהוסמך לכך ובתוספת חותמת התאגיד ויצורף אשור עו"ד/רו"ח שהחתימה מחייבת את המציע. עותק אחד יוגדר "מקור".

10.2. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה בעותק אחד מודפס במעטפה סגורה **ובהגשה יזנית**. אין לציין או לסמן על המעטפה כל ציון או סימן אחר כלשהו למעט מספר המכרז ונושא ההצעה. כל עמוד בהצעה יישא חותמת רשמית של המציע וחתימה מלאה ובנוסף חתימה כדין במקומות שבהם צוין כי נדרשת חתימה כאמור. על המציע לחתום כדין על הנספחים בנוסחים הרצ"ב ולהשיבם למועצה כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

10.3. הצעת המחיר (**חלק ב' 1 של מסמכי המכרז**) תוגש במעטפת סגורה נפרדת בתוך מעטפת המכרז עליה ירשם "הצעת המחיר" ומספר המכרז.

10.4. במעטפת המכרז יוגש על גבי החסן נייד (דיסק און קי) עותק נוסף זהה לעותק המודפס הכולל את כל מסמכי המכרז למעט חלק ב' 1 - הצעת המחיר.

10.5. למציע אחריות כוללת לשלמות ההצעה ולטיב השרות. **ההצעה המוגשת תהיה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרלית ותפעולית אחת, אשר תבוצע רק על ידי המשתתף. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים הנובעים מן ההצעה כולל פעולות ותוצרים של קבלני משנה.**

10.6. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור והצהרה שכל פרטי ותנאי המכרז וההסכם המצורף לו, ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידיעות הכישורים הדרושים

להתקשרות עם המועצה כאמור בהוראות מכרז זה. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז, אי ידיעת תנאי כלשהוא הקשור במכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

10.7. יובהר כי ההתקשרות נשוא מכרז זה על מסמכיו הינה אך ורק בין המציע ובין המועצה. כל התקשרות בין המציע לספקי משנה לא תחייב את המועצה ולא תהווה התקשרות בין ספקי המשנה ובין המועצה. הספק נושא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע האמור במכרז זה ומהווה מקור ההתקשרות הבלעדי עם המועצה.

10.8. להצעה יש לצרף את הנספחים המצ"ב לחוברת המכרז כשהם מלאים וחתומים, לרבות הדרישות ו/או האסמכתאות המצויות ו/או נדרשות בגוף הנספחים.

10.9. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי הסף, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאי המכרז על נספחיו וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

10.10. נציג הרשות, אליו יש להפנות את כל שאלות ההבהרה בהקשר למכרז זה הנו עופרי סיידה [ofri@galil.gov.il](mailto:ofri@galil.gov.il). כל הפניות תעשנה בכתב בלבד ותענינה בכתב בלבד. באחריות המציע לוודא כי השאלות התקבלו על ידי נציג הרשות.

10.11. כל מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד.

10.12. אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת או השמטה שיעשו ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת (להלן: "השינוי"), יקנו לרשות זכות לפסול את ההצעה על הסף, או לחילופין, להתעלם מהשינוי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.

10.13. הגשת הצעות במענה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות מסמך ג' והתחייבות לחתום עליו, ללא שינויים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

10.14. את המעטפה יש למסור במסירה אישית בלבד ולהניחה בתיבת המכרזים שבמשרד הרשות לפיתוח הגליל, אזור תעשייה בר לב (בין עכו לכרמיאל) עד ליום 4.12.2017 עד השעה 12:00 בדיוק

**הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים של הרשות במועד האחרון להגשת הצעות תיפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.**

10.15. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, לפי שיקולה הבלעדי. במידה שאכן תתקבל החלטה כזו, היא תפורסם כפי שפורסמה הודעה אודות מכרז זה.



**11. אמות מידה לבחירת הזוכה**

**11.1. איכות ההצעה-**

- א. 20% - ניסיון, כל עבודה רלוונטית אשר דומה באופייה ובמהותה לפרויקטים זה.
  - ב. 20% - מספר המהנדסים והאדריכלים שעובדים בחברה.
  - ג. 10% - יקבע על בסיס איכות ההמלצות בכפוף לאופי הפרויקטים אשר בוצע.
- 11.2. מחיר ההצעה- 50% - המציע אשר יציע את שיעור אחוז העמלה הנמוך ביותר עבור ליווי הפרויקטים כאמור לעיל.
- 11.3. הצעה אשר אינה עומדת בתנאי הסף המהותיים המפורטים לעיל, תיפסל על הסף.
- 11.4. יודגש, כי הרשות אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או את איכות ההצעה הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי.
- 11.5. הרשות רשאית לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות, לרבות שיחות עם ממליצים ואנשי קשר אשר ביכולתם להעיד על טיב כישוריו וניסיונו הרלוונטי של המציע.

**12. העדר יחסי עבודה**

השירותים הנדרשים על ידי הרשות כמפורט במסמכי המכרז יוגשו על בסיס קבלני, ללא תחולת יחסי עבודה בין הרשות לבין הזוכה.

**13. העסקת עובדי הזוכה**

כל הוצאה הקשורה להעסקת עובדי הזוכה כדלהלן; שכר עבודתם, תשלום עבור שעות נוספות, תשלומים סוציאליים, ביטוחים, תשלום עבור שעות נוספות, תשלום עבור כלכלתם, מדי עבודה, תקורות, הוצאות נסיעה, זמני נסיעה, הוצאות חניה, הוצאות לינה, הוצאות ניהול, הטבות וכן הלאה – כל אלה יבואו על חשבון המציע, מגולמות בהצעת המחיר שתוגש על ידה.

**14. אחריות**

14.1. הזוכה יישא באחריות להגשת שירות מקצועי ואיכותי על פי לוח זמנים שנקבע מראש. הזוכה אחראי מבחינת הרשות לכל נזק, תקלה או חריגה שייגרמו כתוצאה ממעשה ו/או מחדל שלו או של כל אדם הפועל מטעמו והכל גם ביחס לביצוע מיזמי התאורה השונים.

14.2. מובהר מפורשות, כי ביחס לכל מיזם אשר יבוצע על ידי הזוכה במכרז זה, יהיה הזוכה אחראי ישיר גם לביצוע הפרויקטים ההנדסיים לניהול ולפיקוח עליהן בכפוף להוראות תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

**15. פיקוח הרשות**

15.1. המציע יתחייב לאפשר לרשות ולכל מי שיבוא מטעמה בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח כספי ומקצועי על השירותים שהרשות מממנת.

15.2. המציע יתחייב להישמע להוראות הרשות בכל העניינים הקשורים באספקת השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

## 16. החתימה על ההסכם

- 16.1. המציע אשר הצעתו תיקבע כהצעה הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם המצורף כמסמך ג' למכרז זה וזאת תוך 7 (שבעה) ימים. כתנאי לחתימת הרשות על הסכם ההתקשרות מתחייב המציע לצרף ערבות ביצוע על סך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח) (להלן: "ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע תהא בנוסח המצ"ב לחוברת המכרז. ערבות הביצוע כאמור תהא בתוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או האופציה לפי העניין והיא תעמוד בתוקפה למשך 60 (ששים) ימים, לפחות, לאחר תום תקופת ההתקשרות / האופציה, לפי העניין. מובהר כי הוראות מכרז זה ביחס לערבות המשתתף תחולנה, בשינויים המחויבים, גם ביחס לערבות הביצוע.
- 16.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו ולהפרת תנאי המכרז, על כל המשתמע מכך, לרבות אפשרות הרשות לחילוט ערבות המשתמש של המציע אשר הוכרז כזוכה.
- 16.3. במקרה של אי התייצבות הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה החלופי"), במידה ולא נבחר זוכה חלופי קודם לכן. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.
- 16.4. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

## 17. היררכיה בין המכרז להסכם

- 17.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.
- 17.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח הסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם על נספחיו, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

## 18. התחייבויות ופעולות הנדרשות מאת הזוכה במכרז

- 18.1. הזוכה במכרז יחתום על הסכם ההתקשרות מסמך ג' תוך 7 (שבעה) ימים מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה, או בכל מועד נדחה שייקבע על ידי הרשות בכתב.
- 18.2. מובהר בזאת כי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם הרשות על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.
- 18.3. זוכה אשר חזר בו מהצעתו או לא פעל בהתאם לאמור בסעיף א' לעיל, רשאית ועדת המכרזים לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, ולבטל את ההתקשרות עם הזוכה תוך מתן הודעה לזוכה, וזאת מבלי לפגוע בזכות כלשהי העומדת לרשות על פי דין, לרבות תביעה לפיצוי כספי בגין נזקיה.
- 18.4. מיום משלוח ההודעה כאמור תהיה הרשות רשאית לנקוט בכל פעולה שתמצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדה ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

**שונות** .19

- 19.1. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתתבצע עם הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה ולו בלבד.
- 19.2. ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים לכך שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.
- 19.3. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על צורפותיהם הינם רכוש הרשות וכל הזכויות בהם שמורות לרשות. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.
- 19.4. מחירי ההצעה של המציע ייכללו את כל העבודה, החומרים וחומרי העזר ואת כל הדרוש לביצוע העבודה על פי מסמכי המכרז ו/או החוזה למילוי כל התחייבויותיו של המציע ע"פ כל מסמכי המכרז ו/או החוזה (פרט אם צוין אחרת במסמכי המכרז).
- 19.5. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו של הזוכה על פי החוזה, מובהר בזאת כי באחריות הזוכה לדאוג, על חשבונו, לקבלת רישיונות והיתרים כדין בכל הקשור למתן השירות (במידת הצורך), אלא אם כן נקבע במפורש אחרת בתנאי המכרז ובתנאי ההסכם.
- 19.6. **הרשות אינה מתחייבת להזמין את ביצועם של כל השירותים והיא תהא רשאית לבצע רק חלק מהפרויקטים, או לא לבצעו כלל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובין היתר משיקולים תקציביים.**
- 19.7. הרשות, תקבע רפרנט אשר יהיה אמון על ביצוע העבודה בכפוף להנחיות הרשות ובשיתוף פעולה מלא מול המציע.
- 19.8. הרשות שומרת הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הרשות כאמור שלא לבצע את העבודה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין ערבות בנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה בלבד.
- 19.9. הרשות תהא רשאית לדחות הצעה של מציע שהיה לה אתו בעבר שיתוף פעולה אשר לטעמה לא היה מוצלח. **טרם דחיית הצעה כאמור יזומן המציע לשימוע בפני ועדת המכרזים של הרשות.**
- 19.10. הרשות תהא רשאית לקזז מהסכומים אותם תהא חייבת לזוכה על פי מכרז זה את מלוא הסכומים שהזוכה חייב לרשות.
- 19.11. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר ו/או להמחות את זכויותיו מכוח המכרז ו/או החוזה, כולן או חלקן, לצד ג' כלשהו.

**בכבוד רב ובברכה,**

**הרשות לפיתוח הגליל**

## נספח 1 – תכולת עבודה

**שלב ראשון: שם הגוף המזמין קורא בזאת לקבלת הצעות מחיר לחברה מנהלת משלב תכנון כולל ליווי ביצוע ופיקוח. הצעת המחיר תהיה בהתאם לסעיפים המפורטים להלן.**

### 2. פירוט השירותים ההנדסיים

#### 2.1 ניהול - שלב התכנון:

- 2.1.1 ביקור באתר ולימוד התנאים המיוחדים של האתר, סביבתו, והפרויקטים כולו.
- 2.1.2 גיוס צוות מתכננים ויועצים התואם את דרישות המזמין.
- 2.1.3 השתתפות בישיבות תאום תכנון עם צוות המתכננים היועצים והמזמין. בדיקת התאמה בין תכניות המתכננים והיועצים, ודיווח למזמין.
- 2.1.4 יעוץ והכנה של לוחות זמנים לתכנון ולמסירת תוכניות ומעקב אחרי התקדמות התכנון של המתכנן והיועצים.
- 2.1.5 תיאום עבודת צוות המתכננים מול הרשות לפיתוח הגליל וכן מול ממ"י, חח"י מקורות בזק וכד' וסיוע למתכננים בקבלת כל היתרים והאישורים הנדרשים לביצוע הפרויקטים כולל השתתפות בפגישות עם רשויות הנ"ל ומעקב אחרי הטיפול בקבלת ההיתרים והאישורים הנדרשים.
- 2.1.8 בדיקת התאמת התכניות לפרוגרמה, ובקרה של תאום והתאמה בין תכניות צוות המתכננים והיועצים.
- 2.1.9 ייעוץ למתכננים לגבי הכנת המפרטים וכתבי הכמויות, בדיקה ובקרה של התאמתם לסטנדרטים הנדרשים ולתנאי הפרויקטים.
- 2.1.10 טיפול במיפוי ומדידות באתר.
- 2.1.11 בדיקת חשבונות מתכננים ויועצים.
- 2.1.12 סיוע למתכננים להשלמת התכנון שלהם.
- 2.1.13 המלצות לקביעת חומרי הבנייה והגמר ביחד עם המתכנן והמזמין.
- 2.1.14 ריכוז עבודות המתכננים הדרושות לקבלת האישורים להיתר בנייה.
- 2.1.15 בדיקת התאמה של תכניות ומפרטים.

- 2.2 ניהול - שלב המכרז:**
- 2.2.1 תיאום ושיתוף עם צוות המתכננים, המזמין, והיועץ המשפטי של המזמין בכל הנוגע למסמכי המכרז, בדיקותם, והפצתם לקבלנים וספקים.
- 2.2.2 ריכוז מסמכי המכרזים, כגון מפרטים, תוכניות, כמויות, ערבויות, תנאי תשלום, תנאים מיוחדים, לוחות זמנים, ביטוח וכיו"ב, לצורך הוצאתם למכרז.
- 2.2.3 ביצוע ביקורת פורמלית וחשבונית של הצעות קבלנים וספקים, תוך בדיקת התאמה ועמידה בתנאי המכרז.
- 2.2.4 ניתוח הצעות קבלנים וספקים, כולל טבלת השוואה מפורטת, ציון סטיות מתנאי המכרז, והשוואה לאומדן התקציבי.
- 2.2.5 מתן המלצות לשיתוף קבלנים/ספקים במכרז, וחוות דעת מקצועית בגין מסירת עבודות לקבלנים/ספקים.
- 2.2.6 ניהול מו"מ עם קבלנים/ספקים לפי הצורך.
- 2.2.7 עריכת החוזים עם קבלנים/ספקים מהבחינה הטכנית וההנדסית, בתיאום עם המזמין.

- 2.3 פיקוח - שלב הביצוע:**
- 2.3.1 פיקוח מקצועי, קבוע, צמוד ומתמיד (יום יומי) על ביצוע מדויק של הפרויקטים באתר על ידי קבלנים, וביקורים אצל יצרנים וספקים של מוצרים לפני משלוח חומרים לאתר. דווח מפורט ושוטף למזמין, קיום ישיבה חד שבועית בשיתוף עם נציג הקבלן ונציג האגודה לעדכון מפורט בהתקדמות הפרויקטים.
- 2.3.2 קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם קבלנים/ספקים/מתכננים/רשויות לשם הבטחת התקדמות הפרויקטים בהתאם ללוח הזמנים, התכניות והמפרטים סיכום בכתב ודיווח למזמין.
- 2.3.3 הכנת לוח זמנים ממוחשב בשלב תיאום תכנון ורישוי, ביצוע מעקב אחר התקדמות הביצוע, ודיווח למזמין תוך מתן המלצות לתיקון סטיות בלוח הזמנים.
- 2.3.4 פיקוח ובקרה של טיב החומרים ואיכות העבודות בהתאם לתקנים ולמפרטים, בכל שלבי הייצור והביצוע, וביצוע הבדיקות מעבדה ומבדקה כנדרש.
- 2.3.5 ביקורת, אישור, סימון וקביעת גבהים של חלקי הפרויקטים באתר (בסיוע מודד ע"ח המזמין או הקבלנים).

- 2.3.6 ניהול יומני העבודה ופנקסי המדידה באתר, החתמת נציג הקבלן, וביצוע רישום יומי של המתרחש באתר ובפרויקטים. ביומן העבודה תהא התייחסות פרטנית.
- 2.3.7 דיווח מיוחד למזמין על עיכובים, תקלות או הפרעות לפרויקטים שקרו בפועל, או שצפוי שיקרו, כולל מתן הצעות לתיקון או מניעת המצב.
- 2.3.8 דיווח שוטף למזמין ולמתכננים על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, איכות הביצוע ובעיות שוטפות, המפקח מתחייב להעביר למזמין דיווח ש שוטף על התקדמות הבניה ככלל ולגבי כל בית ובית בפרט ובין היתר באיזה שלב של הבניה נמצא כל בית ובית, דיווח זה יינתן אחת ל 30 ולפי בקשת המזמין. המפקח ימסור אישורים למזמין לפי בקשתו בדבר התקדמות ביצוע עבודות, אילו עבודות בוצעו, באיזה שלב נמצא הפרויקטים, עמידה בלוחות זמנים, וכו'.
- 2.3.9 השלמת תיאום תכנון הפרויקטים במידת הצורך, תוך כדי מהלך הביצוע.
- 2.3.10 מתן הסברים והוראות לקבלנים וספקים הקשורים בביצוע העבודה, בהתאם לתכניות והמפרטים.
- 2.3.11 פיקוח על ביצוע העבודות תוך שמירה על כללי הבטיחות כנדרש.
- 2.3.12 תיאום ומעקב על ביצוע ביקורים של המתכננים באתר לצורך פיקוח עליון.
- 2.3.13 הזמנת בדיקות תקניות לכל המוצרים והעבודות ומסירת תיק בדיקות מסודר למזמין.
- 2.3.14 פיקוח על ביצוע העבודות בהתאם לתכניות, פרטים, מפרטים ותקנים.
- 2.3.17 ריכוז התכניות והשינויים שמגיעים מהמתכנן והיועצים לאתר.
- 2.3.18 ייעוץ למזמין והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן ו/או המתכננים ו/או הספקים ו/או היועצים, כל צד שלישי אחר, בקשר עם ביצוע הפרויקטים, לרבות הופעה בהליכים משפטיים.
- 2.3.19 עדכון המזמין באופן ספציפי בכל הנוגע לפרויקטים כאשר העדכון הנ"ל יהיה גם בכתב. במידה ובמהלך חודש ימים לא התקיימה פגישה כאמור יוציא המפקח עדכון בכתב למזמין בכל הנוגע לפרויקטים
- 2.3.20 נציג המפקח בעל הכשרה מקצועית מתאימה ישהה בשטח הפרויקטים בכל השלבים המשמעותיים של ביצוע התוכניות.

#### 2.4 ניהול ופיקוח - שלב קבלת ומסירת הפרויקטים:

- 2.4.1 ביצוע בדיקות קבלה לעבודות הקבלנים והספקים, לכל העבודות או חלקי עבודות, בהתאם לדרישות המזמין.
- 2.4.2 רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מקבלנים/ספקים לאור בדיקות הקבלה כאמור ופיקוח על ביצועם.

- 2.4.3 קבלת סופית של הפרויקטים לאחר סיום כל העבודות בשיתוף המתכננים והמזמין.
- 2.4.4 ריכוז עריכת תכניות של הפרויקטים כפי שבוצע (AS MADE) על ידי הקבלנים. (תכניות עדות עפ"י הביצוע).
- 2.4.5 ריכוז תעודות האחריות של ספקים ויצרנים למוצרים ולעבודות שבוצעו בפרוייקט, ומסירתם למזמין.
- 2.4.6 מתן חוות דעת לגבי הוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה. המפקח לא ימסור למי מספקי השירותים תעודת השלמה או כל אישור על קיום התחייבויותיו אלא אם: המזמין הוזמן לבדיקה הסופית, וניתנה לו הזדמנות סבירה והוגנת להיות נוכח בבדיקה הסופית, המפקח יתייחס בכתב להערות המזמין ו/או טענותיו שימסרו עד למתן תעודת השלמה ו/או אישור על קיום התחייבויותיו כאמור.
- 2.4.7 בדיקת העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק והאחריות על פי חוק, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק והאחריות, פיקוח על ביצועם ואישור סופי על גמר העבודה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק והאחריות. פיקוח תאום ומעקב על תיקונים של ליקויים חוזרים לאחר שנת בדק ו/או ליקויים שיופיעו לאחר שנת הבדק.
- 2.4.9 מסירת הפרויקטים בסיומו לידי המזמין, כולל כל המידע והתיעוד הנדרשים, וכל המידע הדרוש לצורך אחזקה שוטפת וטיפול.
- 2.4.10 תאום ופיקוח על מסירת הפרויקטים למזמין.

## 2.5 ביקורת חשבונות:

- 2.5.1 ביצוע מדידות באתר במהלך העבודה, בדיקת חישובי כמויות לאור המדידות באתר ותכניות הביצוע, בכפוף לתנאי החוזה והמפרט של הקבלנים/ספקים/יועצים.
- 2.5.2 בדיקה ואישור חשבונות חלקיים וסופיים של קבלנים/ספקים/ יועצים בהתאם לחוזים ולתנאים, ועל סמך מדידת הכמויות ובדיקת חשבונות דרישות תשלום עבור שינויי
- 2.5.3 ייעוץ למזמין, טיפול והשתתפות בבירור תביעות של קבלנים בקשר עם ביצוע עבודות חוזיות ו/או עבודות נוספות.
- 2.5.4 ניתוח תמחירי לתביעות של קבלנים ועריכת המלצות למזמין בדבר תשלום או אי תשלום התביעות.
- 2.5.5 כפי האמור בסעיפים 2.5.3, 2.5.4 לעיל, אך במקרה של תביעות מצד המזמין כלפי קבלנים/ספקים, כולל עריכת התביעות.
- 2.5.6 בדיקת חשבונות חלקיים וסופיים שיוגשו למזמין על ידי ספקי השירותים ו/או הקבלנים השונים.

## נספח 2 – נוסח ערבות משתתף (ערבות הגשה)

לכבוד  
הרשות לפיתוח הגליל  
פארק תעשיות בר לב  
ד.ג.משגב, 20156

א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ (להלן – **המציע**) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף שקלים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז פומבי מס' 30/2017 למתן שירותי ייעוץ, תכנון, ניהול ופיקוח בביצוע עבודות הנדסיות. (להלן: "**המכרז**") ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאי המכרז על ידי המציע.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מיד** כל סכום עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה.

בכתב ערבות זה:

"**מדד**" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.  
"**מדד הבסיס**" – מדד חודש ספטמבר 2017 שפורסם ביום 15 לאוקטובר 2017.  
"**המדד החדש**" – המדד האחרון הידוע קודם לביצועו של כל תשלום בפועל על פי כתב זה.

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

**התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.**  
התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תשאר בתוקפה עד ליום 7 לחודש פברואר לשנת 2018 ועד בכלל.

בכבוד רב,

---



### נספח 3 – תצהיר המציע לעניין עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ.ח.צ (להלן: "המציע").

1. המציע עומד **בכל** תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:

1.1. המציע הוא אישיות משפטית אחת, תאגיד רשום כדין בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות על ידי יחידים ולא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).

1.2. המציע מעסיק בשורותיו מתכנני תאורה וגם מומחי/יועצי תאורה.

1.3. למציע ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ מקצועי, תכנון וליווי במשך 10 (עשר) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה ברציפות.

לעניין תנאי הסף כאמור לעיל, על המציע להראות ניסיון מוכח בניהול פיקוח ותכנון פרויקטים וכמו כן ניסיון בביצוע בקרה תקציבית לפרויקטים מסוג זה.

1.4. למציע ניסיון מוכח במתן השירותים נשוא מכרז זה לרשות מקומית **וגם** למשרדי ממשלה **או** חברת חשמל לישראל **או** רשות הטבע והגנים **או** רשות העתיקות.

1.5. המציע צרף להצעתו לפחות 3 (שלוש) המלצות בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז.

1.6. המציע צרף להצעתו ערבות משותפת בסך של 25,000 ₪, בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז.

1.7. המציע השתתף במפגש המציעים.

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

#### אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד, \_\_\_\_\_

**נספח 4 – תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים והעדר הרשעות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_, המציע במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי ייעוץ, תכנון, ניהול ופיקוח.

- המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום בשנה (12 חודשים) שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- המציע מצהיר כי יפעל בכל הקשור למכרז ולביצוע העבודות לפיו בהתאם להוראות כל דיני העבודה ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 וכל תקנות מכוחו. **ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע מכוח המכרז.**
- המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור לעיל.
- לחלופין\* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור לעיל כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לחברה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

**\*על המציע לסמן X במקומות המיועדים לכך ולפרט בהתאם לנדרש**

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_

**נספח 5 – התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות**

לכבוד  
הרשות לפיתוח הגליל

ג.א.נ.,

**הנדון: התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות**

הואיל והרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשות") יצא במכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ, תכנון, ניהול ופיקוח בביצוע פרויקטים הנדסים.

והואיל ובכוונתי להגיש את הצעתי במכרז, בהתאם לתנאים ולדרישות המכרז;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נדרשתי לאשר ולהתחייב להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות.

**לפיכך, הריני מצהיר ומתחייב כדלקמן:**

1. לא אמסור ידיעה או מידע או מסמך הקשור למתן השירותים וכל מידע/נתון מתוכו ללא הרשאה מהרשות מראש ובכתב ולא ארשה לשום גורם אחר למסור ידיעה או מידע או מסמך או נתון כאמור.
2. ברור לי כי חובת הסודיות המפורטת במסמך זה חלה על כל מידע, מסמך או ידיעה ללא קשר למקורו. לפיכך, לא אפתח, אעייין, אוציא או אצלם חומר ולא אעביר חומר כאמור לכל אדם או גוף ולא ארשה לשום גורם אחר לעשות כאמור.
3. אחזיר לרשות כל חומר שאקבל בכל עת שאדרש ובתום ההתקשרות, במועדים ובאופן שיקבעו על-ידי הרשות.
4. לא אעשה כל שימוש במידע, ידיעה או מסמך אשר יגיעו אלי במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידי.
5. לא אייצג ולא אפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודתי עם הרשות עשויה להיות רלוונטית לגביו.
6. בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים – אודיע על כך מידית לרשות ואפעל לפי הוראותיה.
7. בכל נושא הקשור להתחייבות זאת, אפעל לפי הוראות הרשות, כפי שיהיו מזמן לזמן.
8. התחייבויות אלו יעמדו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או עם סיום ההתקשרות ביני לבין הרשות, מכל סיבה שהיא.

חתימה

תאריך

**נספח 6 – אישור רו"ח מטעם המציע**

**1. אישור לעניין תשלום שכר ותנאים סוציאליים**

אני הח"מ רו"ח \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ המבקר את \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מאשר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת \_\_\_\_\_, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

שם \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

**2. אישור לעניין שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שבשירות / רו"ח המבקר/ת את \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, מוסמך לעשות כן בשמו.

שם \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

**3. התחייבות לעניין עמידת המציע במפרט השירותים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא תאגיד מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בכל הדרישות שבמפרט השירותים נשוא מכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שבשירות/רו"ח המבקר/ת את \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

שם \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

**נספח 7 – פירוט ניסיון מקצועי של המציע**

מס'	שם המזמין	תיאור האתר וכתובתו	פירוט ומהות העבודות שבוצעו	מועד תחילת וסיום העבודות	היקף כספי (לא כולל מע"מ)*	שם איש קשר במזמין + טלפון ישיר
1						
2						
3						
4						
5						

על המציע לצרף להצעתו לשם הוכחת היקף כספי של הפרויקטים הנזכרים לעיל צילום של ח-ן סופי / דף אחרון של חשבון סופי חתום ומאושר על ידי מזמין העבודות / ח-ן טרום סופי או אישור מזמין העבודות (מזמין העבודות בלבד) בדבר היקפי הפרויקטים ומועדי ביצועו.

**נספח 8 - נוסח המלצה מחייב**  
 [על המציע לצרף לפחות 3 המלצות]

לכבוד  
 הרשות לפיתוח הגליל  
 באמצעות המציע

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור בדבר מתן שירותים מקצועיים על ידי המציע**

שם המזמין: \_\_\_\_\_

שם מנהל היחידה הרלוונטי: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר (חובה): \_\_\_\_\_

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה \_\_\_\_\_ ביצע/ה עבורנו את הפרויקטים/ים הבאים במהלך השנים \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ :

שם הפרויקטים	פירוט השירותים	מועד סיום ביצוע (מסירה סופית)	היקף כספי (לפי ח-ן סופי / טרום סופי מאושר המצ"ב)

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (\*הקף/סמן בהתאם):

איכות העבודה	גבוהה	טובה מאוד	טובה	מספקת
עמידה בלו"ז	עומד בלו"ז	עומד חלקית	חורג מלו"ז	
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים	

ג. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש / אין (\*מחק את המיותר) תביעות משפטיות תלויות ועומדות כלפינו.

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי המזמין בלבד (חתימה + חותמת).

**מסמך ב' – טופס הצעת המציע**

לכבוד

**הרשות לפיתוח הגליל**

הנדון: מכרז פומבי מס' 30/17 למתן שירותי ייעוץ, תכנון, ניהול ופיקוח בביצוע פרויקטים הנדסים

אני \_\_\_\_\_ החתום מטה מגיש בזאת את הצעתי למתן השירותים נשוא המכרז הנדון.

**1. פרטי המציע**

יש להתייחס לכל הסעיפים. מקום שהדבר אינו רלוונטי למציע יש לציין "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.

	<b>שם המציע</b>
	<b>מספר חברה</b>
	<b>סוג ההתאגדות</b>
	<b>תאריך התאגדות</b>
א. _____ ב. _____ ג. _____	<b>שמות הבעלים</b>
א. _____ ב. _____ ג. _____	<b>שם ות"ז של מורשה חתימה</b>
	<b>שם המנהל</b>
	<b>כתובת המציע</b>
	<b>מספרי טלפון</b>
	<b>מספר פקס</b>
	<b>דוא"ל</b>

**2. פרטי איש קשר המוצע מטעם המציע לעבודה מול הרשות**

- 2.1 שם המבצע: \_\_\_\_\_
- 2.2 ת"ז: \_\_\_\_\_
- 2.3 טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.4 דוא"ל: \_\_\_\_\_
- 2.5 מקום מגורים: \_\_\_\_\_
- 2.6 השכלה: \_\_\_\_\_
- 2.7 ותק מקצועי: \_\_\_\_\_
- 2.8 ותק אצל המציע: \_\_\_\_\_
- 2.9 פירוט ניסיון מקצועי: \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ .2.9.1  
 \_\_\_\_\_ .2.9.2  
 \_\_\_\_\_ .2.9.3  
 \_\_\_\_\_ .2.9.4

### הצהרות והתחייבויות המציע:

1. ידוע כי לא תתקבל הצעה שהוגשה על ידי יותר מגורם אחד. לצורך זה שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.
2. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובהצעה זו ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג.
3. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
4. הנני מצהיר כי אני מודע לתנאי התשלום, ללוחות הזמנים וליתר האילוצים הכרוכים בביצוע השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין אי קשיים או אילוצים כאמור.
5. הנני מצהיר כי אם הצעתי תזכה, אבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות המכרז, לשביעות רצונה המלאה של הרשות לפיתוח הגליל.
6. הנני מצהיר כי הנני בעל ניסיון, ידע ומומחיות בביצוע השירותים הנדרשים וכי ברשותי ידע ואמצעים כנדרש לביצוע העבודות ברמה גבוהה ובהתאם לכל דרישות המכרז.
7. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד ליום \_\_\_\_\_.
8. ידוע לי כי שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתקן הצעתי לפי העותק בו נקוב המחיר השעתי המוצע לאחר ההנחה, הנמוך ביותר.
9. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לרשות.
10. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן. כן רשאית הועדה להחליט על בחירת חלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה בלבד.
11. ידוע לי כי ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים וכי כל עוד לא נמסרה לי הודעה בדבר החלטה כאמור לא מוטלת על הרשות כל מחויבות כלפי.
12. יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין הרשות לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של הרשות ושל המציע והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים וערבות ביצוע. ידוע לי כי החתימה על ההסכם במועד הקצוב לכך מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.
13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את האמור לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לביצוע השירותים נשוא המכרז.

### **לראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ תאריך:  
 \_\_\_\_\_ חתימת המציע (מורשה חתימה):  
 \_\_\_\_\_ חותמת המציע (תאגיד):



נספח ב' 1 – הצעת מחיר

יובהר כי, הצעת המחיר תיכנס למעטפה נפרדת

1. התמורה

1.1. התמורה המבוקשת על ידי המציע עבור התכנון, הכל בכפוף לפרטים ולתנאים המופיעים במכרז זה:

אחוז (%) העמלה המבוקש:  
(לא תעלה על \_\_\_%)

\_\_\_\_\_

1.2. התמורה הנקובה לעיל כוללת הוצאות בגין נסיעות, את כל המיסים, אגרות והיטלים החלים על ההתקשרות, למעט מע"מ. לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעורו כדין וכנגד המצאת חשבונית מס.

---

חותמת המציע

**מסמך ג' – הסכם התקשרות**

שנערך ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2017

בין: הרשות לפיתוח הגליל  
(להלן: "הרשות") מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל: והרשות פרסמה מכרז פומבי שמש' 30/2017 למתן שירותי ייעוץ, תכנון, ניהול ופיקוח בביצוע פרויקטים הנדסים עבור הרשות (להלן: "המכרז");

והואיל: והצעת היועץ נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והצדדים מעוניינים כי היועץ יעניק לרשות את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין הרשות לבין היועץ ואו מי מהפועלים מטעמו, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

**לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא נספחים ופרשנות**

1.1. המבוא להסכם זה ומסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים הינן לנוחות הקורא בלבד ולא ישמשו לצורך פרשנות הוראות החוזה.

**2. תקופת ההתקשרות והיקף ההתקשרות**

2.1. ההתקשרות תהא למשך שנתיים (24 חודשים) מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

2.2. לרשות תהיינה 2 (שתי) אופציות להארכת ההתקשרות, כל פעם בשנתיים (24 חודשים), ובסה"כ שש (6) שנים, ובלבד שהודעה בדבר מימוש האופציה ניתנה לא יאוחר מ-60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת אופציה, בהתאם לנסיבות.

2.3. ההתקשרות בכל תקופת אופציה תהיה בהתאם למחירי ההצעה שהציע המציע הזוכה במכרז זה, בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בין מדד הבסיס למדד הקובע.

לעניין זה:

"מדד בסיס" – מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

"מדד קובע" – מדד המחירים לצרכן הידוע במועד מתן ההודעה על מימוש האופציה על ידי הרשות או במועד האחרון למימוש כל אופציה, המאוחר מבין השניים.

2.4. ההחלטה בעניין מימוש כל אופציה תהיה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

2.5. הרשות תהיה רשאית לבטל את ההסכם עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהודעה שתינתן ליועץ 30 (שלושים) ימים מראש, מבלי שהדבר יהווה הפרה של הוראות ההסכם.

2.6. בוטל ההסכם על-ידי הרשות, לא תהיה על הרשות חובה לפצות את היועץ או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור שירותים שהיועץ נתן עד לביטול ההסכם ובהתאם לאבני הדרך לתשלום המאושרים על ידי הרשות ביחס לכל מיזם ומיזם.

2.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל הרשות תהיה רשאית לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:

2.7.1. היועץ הפר הוראה מהוראות ההסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך המועד נקבע לכך בהודעת הרשות. לא נקבע מועד בהודעת הרשות יהא המועד לתיקון ההפרה 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה.

2.7.2. היועץ הפר את ההסכם הפרה יסודית.

2.7.3. היועץ נקלע להליכים של חדלות פירעון ובכלל זה פשיטת רגל והקפאת הליכים.

2.7.4. הוטל עיקול על זכויות היועץ אצל הרשות.

2.8. בביטול ההסכם לא יהיה כדי לפגוע בזכות כלשהי העומדת לרשות עפ"י כל דין, לרבות תביעה לפיצוי בגין נזקים שנגרמו לה.

2.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, היועץ מחויב להעביר לרשות את כל החומר שברשותו שהופק ונערך לצורך הפרויקט או את כל העבודה שעשתה עבור הרשות עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי היועץ אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. עוד מובהר כי כל חומר שהופק ו/או נערך ו/או בוצע על ידי היועץ לצורך הפעלת התכנית הינו קניינה של הרשות בלבד.

2.10. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

### 3. הצהרות הצדדים

3.1. הרשות מצהירה כי ההוצאה נשוא הסכם זה ביחס לשנת הכספים 2017 כלולה בתקציב הרשות, כי יש בידיה הרשאה תקציבית להוצאה זו וכי ההחלטה בדבר התקשרות עם היועץ התקבלה על ידה בהתאם להוראות הדין.

3.2. היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים, כי מתן השירותים על ידו לרשות בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.3. היועץ מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

3.4. היועץ מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

3.5. היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

3.6. היועץ מצהיר בזה כי הובהר לו מפורשות כי התקשרות הרשות עמו הינה למתן מלוא השירותים נשוא המכרז, לרבות שירותי ייעוץ מקצועי, ליווי מקצועי, עריכת המכרזים לביצוע, ניהול ופיקוח על ביצוע העבודות השונות אשר תידרשנה להקמת כל מיזם ומיזם וכיו"ב ומשכך, מצהיר היועץ ומתחייב בזה כי יפעל אך ורק בהתאם להנחיות אשר תינתנה לו מעת לעת על ידי הרשות ו/או מי מטעמה, לרבות בכל הנוגע לתנאי סף, תנאי מכרז, הסכמי ביצוע, ביטוחים, ערבויות וכיו"ב.

3.7. **נוסף על האמור לעיל, היועץ מצהיר בזה ומתחייב בהתחייבות בלתי חוזרת כי לא יעבד אצלו כספים אותם העבירה אליו הרשות ושמועדים ליועצים מטעמו ו/או לקבלנים מבצעים ו/או לכל צד ג' (שאינם הרשות או היועץ), מכל סיבה שהיא, לרבות בשל מחלוקות כספיות שבין הרשות ובין היועץ.**

**הפר היועץ הוראה זו תהא הרשות רשאית להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר.**

#### 4. היתרים רישיונות ואישורים

4.1. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק בכל המסמכים והאישורים התקפים הנדרשים לצורך מתן השירותים, ויחזיק בהם למשך כל תקופת הסכם זה ו/או הארכתה, בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. היועץ מתחייב להציגם לרשות בכל עת שידרוש.

4.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות היועץ המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ.

4.3. היועץ מתחייב להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לתת את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

#### 5. השירותים שיינתנו על-ידי היועץ

5.1. בהסתמך על הצהרותיו של היועץ, מזמינה בזה הרשות מאת היועץ את השירותים המפורטים במכרז, בנספחיו ובהצעה שהגיש למכרז, לרבות את השירותים הבאים (להלן: "השירותים"):

#### 5.2. ניהול - שלב התכנון:

5.2.1. ביקור באתר ולימוד התנאים המיוחדים של האתר, סביבתו, והפרויקט כולו.

5.2.2. גיוס צוות מתכננים ויועצים התואם את דרישות המזמין.

5.2.3. השתתפות בישיבות תאום תכנון עם צוות המתכננים היועצים והמזמין. בדיקת התאמה בין תכניות המתכננים והיועצים, ודיווח למזמין.

5.2.4. יעוץ והכנה של לוחות זמנים לתכנון ולמסירת תוכניות ומעקב אחרי התקדמות התכנון של המתכנן והיועצים.

- 5.2.5 תיאום עבודת צוות המתכננים מול הרשות לפיתוח הגליל וכן מול ממ"י חח"י מקורות בזק וכד' וסיוע למתכננים בקבלת כל היתרים והאישורים הנדרשים לביצוע הפרויקט כולל השתתפות בפגישות עם רשויות הנ"ל ומעקב אחרי הטיפול בקבלת ההיתרים והאישורים הנדרשים.
- 5.2.8 בדיקת התאמת התכניות לפרוגרמה, ובקרה של תאום והתאמה בין תכניות צוות המתכננים והיועצים.
- 5.2.9 ייעוץ למתכננים לגבי הכנת המפרטים וכתבי הכמויות, בדיקה ובקרה של התאמתם לסטנדרטים הנדרשים ולתנאי הפרויקט.
- 5.2.10 טיפול במיפוי ומדידות באתר.
- 5.2.11 בדיקת חשבונות מתכננים ויועצים.
- 5.2.12 סיוע למתכננים להשלמת התכנון שלהם.
- 5.2.13 המלצות לקביעת חומרי הבנייה והגמר ביחד עם המתכנן והמזמין.
- 5.2.14 ריכוז עבודות המתכננים הדרושות לקבלת האישורים להיתר בנייה.
- 5.2.15 בדיקת התאמה של תכניות ומפרטים.

### 5.3 ניהול - שלב המכרז:

- 5.3.1 תיאום ושיתוף עם צוות המתכננים, המזמין, והיועץ המשפטי של המזמין בכל הנוגע למסמכי המכרז, בדיקותם, והפצתם לקבלנים וספקים.
- 5.3.2 ריכוז מסמכי המכרזים, כגון מפרטים, תוכניות, כמויות, ערבויות, תנאי תשלום, תנאים מיוחדים, לוחות זמנים, ביטוח וכיו"ב, לצורך הוצאתם למכרז.
- 5.3.3 ביצוע ביקורת פורמלית וחשבונית של הצעות קבלנים וספקים, תוך בדיקת התאמה ועמידה בתנאי המכרז.
- 5.3.4 ניתוח הצעות קבלנים וספקים, כולל טבלת השוואה מפורטת, ציון סטיות מתנאי המכרז, והשוואה לאומדן התקציבי.
- 5.3.5 מתן המלצות לשיתוף קבלנים/ספקים במכרז, וחוות דעת מקצועית בגין מסירת עבודות לקבלנים/ספקים.
- 5.3.6 ניהול מו"מ עם קבלנים/ספקים לפי הצורך.
- 5.3.7 עריכת החוזים עם קבלנים/ספקים מהבחינה הטכנית וההנדסית, בתיאום עם המזמין.

### 5.4 פיקוח - שלב הביצוע:

- 5.4.1 פיקוח מקצועי, קבוע, צמוד ומתמיד (יום יומי) על ביצוע מדויק של הפרויקט באתר על ידי קבלנים, וביקורים אצל יצרנים וספקים של מוצרים לפני משלוח חומרים לאתר. דווח מפורט ושוטף למזמין, קיום ישיבה חד שבועית בשיתוף עם נציג הקבלן ונציג האגודה לעדכון מפורט בהתקדמות הפרויקט.

- 5.4.2 קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם קבלנים/ספקים/מתכננים/רשויות לשם הבטחת התקדמות הפרויקט בהתאם ללוח הזמנים, התכניות והמפרטים סיכום בכתב ודיווח למזמין.
- 5.4.3 הכנת לוח זמנים ממוחשב בשלב תיאום תכנון ורישוי, ביצוע מעקב אחר התקדמות הביצוע, ודיווח למזמין תוך מתן המלצות לתיקון סטיות בלוח הזמנים.
- 5.4.4 פיקוח ובקרה של טיב החומרים ואיכות העבודות בהתאם לתקנים ולמפרטים, בכל שלבי הייצור והביצוע, וביצוע הבדיקות מעבדה ומבדקה כנדרש.
- 5.4.5 ביקורת, אישור, סימון וקביעת גבהים של חלקי הפרויקט באתר (בסיוע מודד ע"ח המזמין או הקבלנים).
- 5.4.6 ניהול יומני העבודה ופנקסי המדידה באתר, החתמת נציג הקבלן, וביצוע רישום יומי של המתרחש באתר ובפרויקט. ביומן העבודה תהא התייחסות פרטנית.
- 5.4.7 דיווח מיוחד למזמין על עיכובים, תקלות או הפרעות לפרויקט שקרו בפועל, או שצפוי שיקרו, כולל מתן הצעות לתיקון או מניעת המצב.
- 5.4.8 דיווח שוטף למזמין ולמתכננים על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, איכות הביצוע ובעיות שוטפות, המפקח מתחייב להעביר למזמין דיווח שוטף על התקדמות הבניה ככלל ולגבי כל בית ובית בפרט ובין היתר באיזה שלב של הבניה נמצא כל בית ובית, דיווח זה יינתן אחת ל 30 ולפי בקשת המזמין. המפקח ימסור אישורים למזמין לפי בקשתו בדבר התקדמות ביצוע עבודות, אילו עבודות בוצעו, באיזה שלב נמצא הפרויקט, עמידה בלוחות זמנים, וכו'.
- 5.4.9 השלמת תיאום תכנון הפרויקט במידת הצורך, תוך כדי מהלך הביצוע.
- 5.4.10 מתן הסברים והוראות לקבלנים וספקים הקשורים בביצוע העבודה, בהתאם לתכניות והמפרטים.
- 5.4.11 פיקוח על ביצוע העבודות תוך שמירה על כללי הבטיחות כנדרש.
- 5.4.12 תיאום ומעקב על ביצוע ביקורים של המתכננים באתר לצורך פיקוח עליון.
- 5.4.13 הזמנת בדיקות תקניות לכל המוצרים והעבודות ומסירת תיק בדיקות מסודר למזמין.
- 5.4.14 פיקוח על ביצוע העבודות בהתאם לתכניות, פרטים, מפרטים ותקנים.
- 5.4.15 ריכוז התכניות והשינויים שמגיעים מהמתכנן והיועצים לאתר.
- 5.4.16 ייעוץ למזמין והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן ו/או המתכננים ו/או הספקים ו/או היועצים, כל צד שלישי אחר, בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה בהליכים משפטיים.
- 5.4.17 עדכון המזמין באופן ספציפי בכל הנוגע לפרויקט כאשר העדכון הנ"ל יהיה גם בכתב. במידה ובמהלך חודש ימים לא התקיימה פגישה כאמור יוציא המפקח עדכון בכתב למזמין בכל הנוגע לפרויקט
- 5.4.18 נציג המפקח בעל הכשרה מקצועית מתאימה ישהה בשטח הפרויקט בכל השלבים המשמעותיים של ביצוע התוכניות.

**ניהול ופיקוח - שלב קבלת ומסירת הפרויקט:**

5.5

- 5.5.1 ביצוע בדיקות קבלה לעבודות הקבלנים והספקים, לכל העבודות או חלקי עבודות, בהתאם לדרישות המזמין.
- 5.5.2 רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מקבלנים/ספקים לאור בדיקות הקבלה כאמור ופיקוח על ביצועם.
- 5.5.3 קבלת סופית של הפרויקט לאחר סיום כל העבודות בשיתוף המתכננים והמזמין.
- 5.5.4 ריכוז עריכת תכניות של הפרויקט כפי שבוצע (AS MADE) על ידי הקבלנים. (תכניות עדות עפ"י הביצוע).
- 5.5.5 ריכוז תעודות האחריות של ספקים ויצרנים למוצרים ולעבודות שבוצעו בפרויקט, ומסירתם למזמין.
- 5.5.6 מתן חוות דעת לגבי הוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה. המפקח לא ימסור למי מספקי השירותים תעודת השלמה או כל אישור על קיום התחייבויותיו אלא אם: המזמין הוזמן לבדיקה הסופית, וניתנה לו הזדמנות סבירה והוגנת להיות נוכח בבדיקה הסופית, המפקח יתייחס בכתב להערות המזמין ו/או טענותיו שימסרו עד למתן תעודת השלמה ו/או אישור על קיום התחייבויותיו כאמור.
- 5.5.7 בדיקת העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק והאחריות על פי חוק, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק והאחריות, פיקוח על ביצועם ואישור סופי על גמר העבודה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק והאחריות. פיקוח תאום ומעקב על תיקונים של ליקויים חוזרים לאחר שנת בדק ו/או ליקויים שיופיעו לאחר שנת הבדק.
- 5.5.8 מסירת הפרויקט בסיומו לידי המזמין, כולל כל המידע והתיעוד הנדרשים, וכל המידע הדרוש לצורך אחזקה שוטפת וטיפול.
- 5.5.9 תאום ופיקוח על מסירת הפרויקט למזמין.

**ביקורת חשבונות:**

5.6

- 5.6.1 ביצוע מדידות באתר במהלך העבודה, בדיקת חישובי כמויות לאור המדידות באתר ותכניות הביצוע, בכפוף לתנאי החוזה והמפרט של הקבלנים/ספקים/יועצים.
- 5.6.2 בדיקה ואישור חשבונות חלקיים וסופיים של קבלנים/ספקים/ יועצים בהתאם לחוזים ולתנאים, ועל סמך מדידת הכמויות ובדיקת חשבונות דרישות תשלום עבור שינויי
- 5.6.3 ייעוץ למזמין, טיפול והשתתפות בבירור תביעות של קבלנים בקשר עם ביצוע עבודות חוזיות ו/או עבודות נוספות.
- 5.6.4 ניתוח תמחירי לתביעות של קבלנים ועריכת המלצות למזמין בדבר תשלום או אי תשלום התביעות.

5.6.5 כפי האמור בסעיפים 2.5.3, 2.5.4 לעיל, אך במקרה של תביעות מצד המזמין כלפי קבלנים/ספקים, כולל עריכת התביעות.

5.6.6 בדיקת חשבונות חלקים וסופים שיוגשו למזמין על ידי ספקי השירותים ו/או הקבלנים השונים.

#### **6. אי מילוי חיוב על ידי היועץ**

6.1 היה ולא מילא היועץ חיוב מחיוביו, רשאית הרשות, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הקיימת לה בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה, לבצע את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

6.1.1 לבצע במקום היועץ את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מהתשלומים המגיעים ליועץ לפי הסכם זה בתוספת עשרה אחוז (10%) תקורה.

6.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

6.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב להחזיר לרשות את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי היועץ, ולשפות את הרשות בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

6.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם.

#### **7. פיקוח הרשות**

7.1 היועץ מתחייב לאפשר לנציגי הרשות או מי שבא מטעמה לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע התחייבויותיו עפ"י המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על כל השירותים הניתנים על ידו.

7.2 היועץ מתחייב להישמע להוראות הרשות בכל העניינים הקשורים במתן השירותים וללא יוצא מן הכלל.

7.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לרשות לפקח, להדריך או להורות ליועץ, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו בלבד.

#### **8. העדר זכות ייצוג**

8.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי היועץ איננו סוכן, שלוח או נציג של הרשות ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את הרשות בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

8.2 היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כמי שיש בידו רשות לשמש כנציג ו/או סוכן ו/או שלוח של הרשות, אלא אם כן קיבל הסכמה מפורשת בכתב מהרשות לצורך ענין מסוים, והוא יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות ו/או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

#### **9. העסקת עובדים וקבלני משנה**

9.1 היועץ מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף, בכישורים ובניסיון הנדרשים לצורך אספקת השירותים.

9.2 בלי למעט מהאמור, היועץ מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם הרפרנט לשם קיומם של מלוא השירותים נשוא הסכם זה, לרבות במהלך כל תקופת הטמעת מיצגי התאורה ואופטימיזציה של כל אחד ממיצגי התאורה וזאת עד לשלב מסירתם לבעל האתר בו תבוצענה העבודות.

9.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי הרשות תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא תהיה חייבת להעביר ליועץ עבור מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר



כי היועץ אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות הרשות והוראות הסכם זה על נספחיו.

9.4. היועץ לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כיועץ משנה, אלא אם כן ניתנו לו האישורים המתאימים לכך, ובכל מקרה הוא מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

9.5. היועץ מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: "חוק עבודת נוער"). בנוסף לאמור, יהיה היועץ אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

9.6. היועץ ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

9.7. היועץ מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

9.8. היועץ ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו היועץ בדואר. היועץ יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.

9.9. היועץ מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה במשרד לפיתוח הנגב והגליל, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים.

9.10. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב ליועץ והיועץ יתחייב להמציא בתוך 30 (שלושים) ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא ליועץ יושהה עד למילוי תנאי זה.

9.11. היועץ יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 (שלושים) ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהרשות בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו. בתשובתו יפרט היועץ את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

9.12. היועץ מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח למכרז.

9.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה, תחשב - לכל דבר ועניין - כהפרה יסודית של הסכם זה.

#### 10. שימוש בכלים ובחומרים

10.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם מתן השירותים, יירכשו על ידי היועץ ועל חשבוננו.

10.2. כל הכלים והחומרים בהם היועץ יעשה שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

10.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב - לכל דבר ועניין - כהפרת הסכם זה.

## 11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 11.1. היועץ יהיה רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת הרשות, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. על אף האמור, היועץ אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו - לדעת הרשות - משום פגיעה בהפעלת השירותים לרשות לפי הסכם זה.
- 11.2. היועץ מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יתקיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיה עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה חשש לניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").
- 11.3. לא ימצא היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או הפועלים טעמו בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של חשש לניגוד עניינים, ידווח היועץ על כך מיד לנציג הרשות המוסמך בכתב ותמלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

## 12. התמורה, תנאי ומועדי תשלום

- 12.1. תמורת מתן כלל השירותים ומילוי יתר התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, תשלם הרשות ליועץ תמורה בהתאם להצעת היועץ כמפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח להסכם זה.
- 12.2. התשלום יהיה אך ורק בגין שירותים שסופקו לרשות על פי דרישתה, לפי ובהתאם לאבני הדרך לתשלום אשר יאושרו על ידי הרשות ביחס לכל מיום ומיום אשר יבוצע על ידי הרשות באמצעות היועץ.
- 12.3. מובהר בזאת כי התמורה המבוקשת הנקובה בהצעת היועץ הינה סופית והרשות לא תשלם כל תשלום נוסף בגין השירותים ו/או הציוד הקבוע עבור יחידת תפוקה בודדת המופיעה בכתב הכמויות.
- 12.4. מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים אינו כלול בתמורה המבוקשת על ידי היועץ בכתב הצעתו. לאחר ביצוע השירותים כנדרש ובהגיע כל אבן דרך לתשלום, יגיש היועץ חשבונית לתשלום בגין השירות שסיפק. אל החשבונית יצורף דו"ח, מאושר על ידי נציג הרשות, המרכז את פירוט השירותים והתשלום המבוקש בגינם בהתאם להצעת היועץ, ויצרף לו את האסמכתאות המתאימות בהתאם להנחיות הרשות.
- 12.5. התשלום ליועץ ייעשה על בסיס שירותים שניתנו בפועל, כנגד הגשת חשבונית ומסמכים נדרשים נוספים ובהתאם לנהלים המקובלים ברשות (שוטף + 60 מיום אישור החשבונית) בכפוף לאישור החשבונית על ידי נציג הרשות.
- 12.6. הרשות לא תשלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 12.7. הרשות מתחייבת להעביר ליועץ בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום, מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליה, ולנמק מדוע לא קיבלה את החלקים שאינם מקובלים עליה.
- 12.8. ביצוע חלקי של מטלה אחת או יותר מבין המטלות הנכללות בשירותים הנדרשים במכרז זה, לא יזכה את היועץ בתשלום כלשהו עבור אותה מטלה (גם אם הגיעה לכאורה אבן הדרך לתשלום ליועץ בגינה), אלא אם הוא נובע מסיום ההסכם שלא מחמת הפרתו, או במידה והביצוע החלקי נבע מהוראה של נציג הרשות ו/או מי מטעמו.

12.9. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. היועץ מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

12.10. ליועץ לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח התשלום ו/או כאשר דרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו. בכל מקרה בו דרשה הרשות פרטים נוספים לדרישת התשלום ו/או נדרשה מכל סיבה השלמה של דרישת התשלום על ידי היועץ, יחל מנין המועדים לביצוע התשלום מהיום בו בוצעו ההשלמות הנדרשות.

12.11. מוצהר ומוסכם בזאת כי התמורה בהתאם לסעיף זה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת ליועץ, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיה של היועץ על פי הסכם זה על נספחיו, ועל פי כל דין.

12.12. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי הרשות, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל.

12.13. אדם או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים של הרשות, בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של הרשות.

12.14. היועץ לא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

12.15. כל מס, היטל או תשלום חובה אחר מכל סוג החלים או יחולו בעתיד על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים ע"י היועץ על פי הסכם זה יחולו על היועץ וישולמו על ידו באופן בלעדי. המחירים המפורטים בהצעת היועץ יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה כלשהם.

12.16. העתק של מסמך ב' למכרז "טופס הצעת מחיר" ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

12.17. היועץ מסכים ומצהיר בזאת כי הרשות תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל הרשות לשלם ליועץ על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר כל סכום המגיע לרשות מהיועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

### 13. פגיעה, הפסד, אובדן או נזק

13.1. היועץ יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או לרכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש הרשות או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

13.2. מוסכם בין הצדדים כי הרשות לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או לרכוש הרשות או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על היועץ בלבד.

13.3. היועץ מתחייב לשפות את הרשות על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של היועץ כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת הרשות.

#### 14. בעלות וזכויות יוצרים

- 14.1. כל התוכניות, מפרטים, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכל חומר אחר שיכין היועץ לשם ביצוע הפרויקט על פי חוזה זה או כתוצאה ממנו וזכויות היוצרים הנובעות ממנו, יהיו שייכים לרשות והיא תהיה רשאית לעשות בהם, כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי.
- 14.2. בכפוף לאמור לעיל, היועץ מתחייב למסור לרשות בסיום ההתקשרות או במהלכה, באם יידרש לכך, העתק מלא של כל המסמכים, התכניות, המפרטים וכיו"ב וכל חומר אחר שיוכן על ידי היועץ במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 14.3. היועץ מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביה על פי חוזה זה.
- 14.4. היועץ מתחייב בזאת לעגן את זכויות הרשות ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות היוצרים של הרשות תשמרנה.

#### 15. שמירת סודיות

- 15.1. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי היועץ, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם הרשות, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור הרשות מראש ובכתב.
- 15.2. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם הרשות.
- 15.3. הרשות רשאית לתת ליועץ הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות הרשות בנדון.
- 15.4. היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג הרשות המוסמך.
- 15.5. היועץ מתחייב למסור לרשות מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לה על ידי הרשות, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידה במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 15.6. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא היועץ יעמיד לרשות הרשות בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר לרשות ו/או לצד שלישי שתמנה הרשות, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י הרשות, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של הרשות.
- היועץ מתחייב לחתום ולהחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**16. איסור העברה ו/או המחאה של זכויות וחובות**

16.1. היועץ אינו רשאי להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמת הרשות לכך בכתב, מראש ובאופן מפורש.

הרשות מודיעה בזאת כי מדיניותה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא תאשר בקשת היועץ להמחאה של זכויות או חובות.

גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר היועץ בכל מקרה אחראי בפני הרשות לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

16.2. הרשות תהיה רשאית להמחות את זכויותיה עפ"י הסכם זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

**17. נציג הרשות**

נציג הרשות לביצוע הסכם זה הוא עופרי סיידה (להלן: "נציג הרשות") הזכות בידי הרשות להחליף את נציגה מעת לעת, ובלבד שתיתן על כך הודעה בכתב.

**18. מקום שיפוט**

הצדדים מסכימים כי לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה תהיה סמכות ייחודית ובלעדית לדון בכל תובענה הנובעת מהסכם זה.

**19. כתובות והודעות**

19.1. כתובת היועץ והרשות הינן כמפורט בראש ההסכם.

19.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל בדואר רשום, תיחשב כאילו נמסרה ליועץ.

19.3. היועץ רשאי להודיע לרשות, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג הרשות.

**20. ביקורת**

20.1. חשב הרשות, המבקר הפנימי של הרשות או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל היועץ בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

20.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של היועץ, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

20.3. היועץ מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. היועץ מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי הרשות.

20.4. היועץ מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

21. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה בצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

**לראיה באו הצדדים על החתום:**

היועץ

הרשות

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/ רו"ח  
מאשר כי הסכם זה נחתם על ידי מורשי  
החתימה ביועץ.  
חתימה \_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/ רו"ח  
מאשר כי הסכם זה נחתם על ידי מורשי  
החתימה ברשות.  
חתימה \_\_\_\_\_

## מסמך ג'-1 – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד  
הרשות לפיתוח הגליל  
פארק תעשיות בר לב  
ד.נ.משגב, 20156

א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪), בתוספת הפרשי הצמדה למדד וזאת בקשר עם הסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם") אשר נחתם בינכם ובין היועץ בעקבות השתתפותו במכרז פומבי מסי 30/2017 למתן שירותי ייעוץ, ניהול, תכנון ופיקוח בביצוע פרויקטים הנדסים עבור הרשות לפיתוח הגליל. (להלן: "המכרז") ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאי ההסכם על ידי היועץ.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מדי** כל סכום עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה.

בכתב ערבות זה:

"מדי" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.  
"מדי הבסיס" – מדד חודש ספטמבר 2017 שפורסם ביום 15 אוקטובר 2017.  
"המדי החדש" – המדד האחרון הידוע קודם לביצועו של כל תשלום בפועל על פי כתב זה.

אם יתברר כי המדי החדש עלה לעומת מדי הבסיס, יהיו הפרשי הצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדי החדש למדי היסודי בסכום הקרן מחולק במדי היסודי.

**התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.**  
התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תשאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

מסמך ג'-2 – אבני דרך לתשלום התמורה

יצורף על ידי היועץ ויאושר על ידי הרשות ביחס לכל מיזם ומיזם בנפרד