

נובמבר 2017

## הרשות לפיתוח הגליל

### **מבחנים לצורך תמיכה במוסדות פנימייתיים הפועלים לשילוב נוער בסיכון במעגלי התעסוקה ושרות צבאי/ לאומי/ אזרחי.**

הרשות לפיתוח הגליל (להלן- "הרשות") והמשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן- "המשרד") רואים חשיבות רבה בהשקעות במוסדות חינוך בגליל כמענה לאוכלוסייה רחבה ולטובת פיתוח חברתי - כלכלי של אזור הגליל, אשר יעניק שוויון הזדמנויות ויפעל לטיפוח בני ובנות הנוער בגליל.

הרשות והמשרד מודיעים בזאת על תכנית לקידום פעילות חינוכית (פורמלית ובלתי – פורמלית) במוסדות החינוך הפנימייתיים בגליל המטפלים בנוער נושר/בסיכון. התמיכה מיועדת לגופים הפועלים במרחב הגליל על פי חוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג, 1993.

לצורך קידום הנושא החליטו בהנהלת הרשות להעמיד תקציב ייעודי להשתתפות בפעילות זו. הרשות לפתוח הגליל רואה חשיבות גדולה בהכשרת נוער בסיכון במרחב הגלילי לתעסוקה ולשרות צבאי כאמצעי חשוב לפיתוח אישי של קהל אוכלוסייה זו ולשילובה בחברה, תוך ניסיון להפיכתה לאוכלוסייה תורמת, ואיכותית אשר תהפוך לחלק מתושבי הגליל ותשפר את איכות חייהם.

#### **1. הגדרות**

במבחנים אלה –

"הרשות" – הרשות לפיתוח הגליל.

"המשרד" – המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל.

"הגליל" – כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993 ;

"ועדת התמיכות" – ועדת תמיכות אשר תוקם ברשות לפיתוח הגליל או לחילופין וועדת הכספים של הרשות לפתוח הגליל.

"בני נוער בסיכון וסכנה" - הם מי שעונים על כל התנאים הבאים:

גילם בין 12-18, הם בעל אינטליגנציה תקינה וללא מחלת נפש פעילה, הם מצויים במצבי סיכון וסכנה ונמצאים על קצה רצף החינוך והטיפול בקהילה.

הם סובלים מ- 2 קשיים לפחות מבין אלה:

**קשיים רגשיים** - קושי ביצירת קשר ואמון, קושי בדחיית סיפוקים, דימוי עצמי נמוך, תחושת ניכור.  
**התנהגות אסוציאלית** - קושי בקבלת סמכות וחוקי מסגרת, קושי להסתגל חברתית, בעיות התנהגות קשות, שוטטות, עזובה, אלימות, שימוש בחומרים פסיכואקטיביים (סמים), דפוסי עבריינות והפרת חוק.

## 2. כללי

(א) ועדת התמיכות (להלן - **הוועדה**) תדון בעניין תמיכה מהתקציב המיועד לכך בהתאם לנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהן (להלן - **הנוהל**), בשינויים הנדרשים, ובהתאם למבחנים אלה.

(ב) התמיכה עצמה תינתן, אם אכן נכון וראוי לתתה, על-פי עקרונות של **סבירות ושוויון**.

(ג) בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה לתמיכה, תשקול הוועדה את כל נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויוני אחיד וענייני של המבחנים.

(ד) כל שיקוליה של הוועדה יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש לפי נסיבות העניין; החלטת הוועדה תהיה מנומקת;

(ה) חלוקת הסכום המיועד לתמיכות בתקציב השנתי של הרשות תיעשה לפי תחומי הפעילות המצוינים כנתמכים, הכול בכפוף לאמור במבחנים אלה, לנוהל וכפי שיפורט להלן.

## 3. מטרות התמיכה

(א) קידום פעולות להכשרה תעסוקתית לנוער בסיכון;

(ב) יצירת תשתית ערכית לשילובם של בני ובנות הנוער לקראת שרות צבאי משמעותי;

(ג) עידוד תעסוקה בני הנוער בסיכון הנמצאים בתוכניות;

(ד) סיוע בהצטיידות ובבינוי למטרת קידום הכשרת בני הנוער.

## 4. תחומי הפעילות הנתמכת הם אלה:

(א) הכשרה (קורסים, הרצאות, סדנאות) לקידום נושא התעסוקה ושילוב משמעותי בשרות הצבאי/ אזרחי/לאומי לבני ובנות הנוער בסיכון.

(ב) פעילות גיבוש אשר מטרתה חינוך לתעסוקה ולגיוס בקרב בני הנוער.

(ג) השתתפות ברכישת ציוד המשמש לענייני ההכשרה לעיל.

(ד) השתתפות בשיפוצים ובבינוי לצורך הפעילות הנתמכת.

(ה) השתתפות בהוצאות שכר של רכז הפעילות. ההשתתפות בהוצאות השכר לא תעלה על 50% מהתמיכה המאושרת, ובכל מקרה גובה ההשתתפות בהוצאות השכר לא תעלה על 50% מעלות המעביד של שכר בעל תפקיד (ועד תקרה של 7,500 ₪ לחודש השתתפות בעד כל בעל תפקיד).

## 6. תנאי סף לתמיכה

לתמיכה לפי מבחנים אלה זכאי רק תאגיד שהוא מוסד ציבור, כהגדרתו בסעיף 3א לחוק (להלן – מוסד ציבור), שמתקיימים בו כל תנאי סף אלה:

**(1) תנאי סף כלליים למוסד הציבור:**

- (א) הוא פועל שלא למטרות רווח, מאוגד ורשום כעמותה לפי חוק העמותות, התש"ס-1980<sup>1</sup>, כהקדש ציבורי הרשום אצל רשם ההקדשות לפי חוק הנאמנות, התשל"ט-1979<sup>2</sup>; כתברה לתועלת הציבור הרשומה אצל רשם ההקדשות לפי פרק ראשון א' לחוק החברות, התשנ"ט-1999<sup>3</sup>;
- (ב) הגוף הינו בעל רישיון להפעלת פנימייה;
- (ג) לא הוגשה מטעמו בקשה לתמיכה בשנת התקציב הנוכחית ולא הוקצה לו סכום כלשהו מתקציב המדינה, במישרין או בעקיפין, בעד הפעילות שבעדה הוא מבקש תמיכה לפי האמור במבחנים אלה;
- (ד) היקף פעילות העמותה בתחומים הנתמכים לא יקטן מ **250,000 ₪ בכל שנה** בשלוש (3) השנים האחרונות.
- (ה) במוסד המבקש תמיכה לראשונה - הוא פעל באופן ממשי בתחום הפעילות שבעדו מבוקשת התמיכה במשך השנתיים שקדמו לשנת בקשת התמיכה;
- (ו) המוסד הגיש, במהלך השנה שבעדה מבוקשת התמיכה, דוחות ביצוע שוטפים המעידים על עמידתו בתכנית העבודה ודוחות שנתיים; כל הדוחות יוגשו באופן ובמועדים שתורה הרשות;
- (ז) המוסד ידאג לקיומו של ביטוח צד ג', כנדרש לכיסוי הסיכונים בפעילות מוסד ציבור.

**7. אמות מידה לתמיכה ואופן חישוב חלוקתה**

- כלל הבקשות לתמיכה שעמדו בתנאי הסף, ינוקדו בהתאם לאמות המידה שיפורטו להלן בפסקה (א); לאחר ניקוד כלל הבקשות יחושב הניקוד בכל אמת מידה בהתאם לחלק היחסי שנקבע לאותה אמת מידה באחוזים;
- בשלב השני יוכפל הניקוד במקדם כמפורט להלן בפסקה (ב);
- בשלב השלישי יחולק התקציב המיועד לתמיכה בעבור הפעילות לפי מבחנים אלה בין כלל הבקשות, באופן יחסי לניקוד שקיבלו באופן מצטבר בכלל אמות המידה האמורות.

**א. אמות המידה לחלוקת התמיכות בעבור הפעילות הן אלה:**

- (1) מספר החניכים המשתתפים בפעילות ההכשרה, בהתאם לטבלה הבאה (20%):

ניקוד	מספר חניכים
5	עד 50
10	עד 100

<sup>1</sup> ס"ח התש"ם, עמ' 210

<sup>2</sup> ס"ח התשל"ט, עמ' 128

<sup>3</sup> ס"ח התשנ"ט, עמ' 189

15	101 עד 200
20	מעל 201

(2) מספר הרשויות בגליל מהן מגיעים החניכים ( 10% ) :

2 עד 3 רשויות – 4 נקודות ;

4 עד 6 רשויות – 6 נקודות ;

מעל 6 רשויות – 10 נקודות ;

(3) מספר שעות הפעילות הנתמכת הממוצע בשבוע, ( 15% ) :

עד 3 שעות בשבוע – 2 נקודות ;

מ 4 ועד 10 שעות בשבוע – 7 נקודות ;

מ 11 ועד 20 שעות בשבוע – 10 נקודות ;

מעל 10 שעות בשבוע – 15 נקודות ;

מעל 6 שעות – 10 נקודות ;

\*לעניין סעיף זה, לא ייחשבו חלקי שעות.

(4) אחוז השתתפות הגוף ממקורות עצמיים (ללא הכנסות מגופים ציבוריים כלל כגון מפעל הפיס, רשות מקומית

וכד') ( 15% ) :

עד 20% אחוז – 2 נקודות ;

מ 21% ועד 39% – 7 נקודות ;

מעל 40% ועד 59% – 10 נקודות ;

מעל 60% - 15 נקודות

(5) לצד המקצועי (בדיקת והערכת תכנית הפעילות המוגשת), על פי שיפוט וועדת התמיכות יינתנו (20%).

(6) גובה מוצא לתקציב לפרויקט יזכה עד 20%.

הגוף אשר יגיש את התקציב הגבוהה ביותר יקבל 20 נקודות ושאר הגופים יקבלו ניקוד יחסי לתקציבם. ככל שהתקציב בפועל יהיה נמוך מהתקציב שהוגש בבקשת התמיכה תופחת בקשת התמיכה באופן יחסי לקיטון בתקציב ;

ב. שלב השני, יוכפל הניקוד שהתקבל באמות המידה לפי פסקה (א) במקדם, כמפורט להלן :

(1) הניקוד למרכז הנמצא בישוב שדירוגו החברתי כלכלי לפי דירוג אשכולות הלמ"ס הוא

1 עד 4 יוכפל במקדם של 1.5 ;

(2) הניקוד למרכז הנמצא בישוב שדירוגו החברתי כלכלי לפי דירוג אשכולות הלמ"ס הוא 5 עד 6 יוכפל במקדם של

1.2 ;

הבהרות :

- ❖ הנוהל כפוף באישור התקציב ובקבלת התחייבות חשב, לרשות ישנה הסמכות לבטל את התמיכות לקבוצות או לדחות את מועד ההגשה, כרצונה, והיא אינה מתחייבת להקצות תקציבים בפועל.
- ❖ למען הסר ספק, ע"פ חוק ולמטרת מניעת כפל תמיכות, המגישים בקשה לרשות לפיתוח הגליל בדבר תמיכות אלו, לא יוכלו לקבל תמיכה דומה ממשרדים אחרים.

- תחילתם של מבחנים אלה ב **11/2017**

- שאלות הבהרה ניתן לשלוח בכתב בלבד לכתובת דוא"ל [reuven2000@gmail.com](mailto:reuven2000@gmail.com) לידי מר לוזון ראובן עד לתאריך **9/11/2017** בשעה – 14:00

- תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו בכתב ובמרוכז באתר הרשות לפיתוח הגליל בתאריך **16/11/2017 בשעה 14:00**.

- תאריך סופי להגשת הבקשה הוא **28.11.2017 בשעה 13:00**

- את הבקשות (בעותק בודד) יש להכניס לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי הרשות לפיתוח הגליל, פארק תעשיות בר לב, ד.נ. משגב 20156, יש לתאם טלפונית לפני הגעה, עם הגב' יהודית אייזנברג - מנהלת לשכה 049552426 שלוחה 9.

- את הטפסים והקבצים האלקטרוניים למילוי הבקשה ניתן להוריד מאתר האינטרנט של הרשות לפיתוח הגליל בכתובת <http://www.galil.gov.il>. בגלגלת החדשות.

\*ראה נספחים

**טופס בקשה לתמיכה של הרשות לפיתוח הגליל במוסדות פנימייתיים לנוער בסיכון**

**בגליל 2017**

**1. פרטים ונתונים כלליים:**

• שם המלא של התאגיד מבקש התמיכה (לפי הרשום ברשם הרלוונטי): \_\_\_\_\_

• שם איש הקשר: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

• צורת התאגדות (המעמד המשפטי): \_\_\_\_\_ מספר רישום: \_\_\_\_\_

• כתובת רשומה של התאגיד: \_\_\_\_\_

• המטרות המאושרות של התאגיד כפי שנרשמו במסמכי היסוד ואושרו ע"י הרשם:

---

---

---

---

• היישוב והכתובת בה מתקיימת הפעילות בגינה מבוקשת התמיכה: \_\_\_\_\_

• תיאור הפעילות בגינה מבוקשת התמיכה, לרבות פירוט תחומי הפעילות בהם היא עוסקת כאמור בסעיף 4 למבחני התמיכה: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- פירוט הכנסות ממשרדי ממשלה, רשויות מקומיות, רשויות סטטוטוריות, לרבות מהרשות לפיתוח הגליל, לשנת 2017:

סכום (בש"ח)		מהות הפעילות בגינה התקבלה ההכנסה	סוג ההכנסה (תמיכה/ עזיבונות/תקצוב/קניית שירותים/מיזם משותף)	שם המשרד/הרשות
בטיפול	מובטח			

## 2. רשימת תיוג מסמכי בקשת תמיכה:

להלן רשימת תיוג של מסמכים שיש לצרף לטופס בקשת התמיכה כתנאי לדיון בה:

מס"ד	המסמך	בוצע (לסמן ב-V)
1.	טופס בקשה מלא וחתום	
2.	מסמכים סטטוטוריים של התאגיד: תעודת רישום, תעודת שינוי שם (היה וקיימת) ותקנון ומטרות עדכניים ומאושרים על ידי הרשם הרלוונטי	
3.	אישור ניהול פנקסי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	
4.	אישור ניכוי מס במקור מרשות המסים בתוקף ליום הגשת הבקשה	
5.	אישור ניהול תקין בתוקף ליום הגשת הבקשה	
6.	אישור מעמד התאגיד במע"מ.	
7.	אישור/י פרטי חשבוניות בנק מסניף/י הבנקים בו/בהם מתנהלים חשבונות הבנק של התאגיד, אשר הופק לכל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה	
8.	אישור עו"ד או רו"ח לעניין זכויות החתימה בתאגיד ובחשבוניות הבנק	
9.	דו"ח כספי מבוקר וחתום לשנת 2016 ודו"ח מילולי לאותה שנה	
10.	דו"ח כספי מבוקר וחתום לשנת 2016 ודו"ח מילולי לאותה שנה.	
11.	התחייבות בגין תמיכה (המצ"ב כנספח א' לטופס בקשת התמיכה)	
12.	דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות (המצ"ב כנספח ב' לטופס בקשת התמיכה)	
13.	דו"ח פירוט צדדים קשורים (המצ"ב כנספח ג' לטופס בקשת התמיכה)	

14.	חוו"ד בנוסח מיוחד של רו"ח (המצ"ב כנספח ד' לטופס בקשת התמיכה)
15.	תכנית עבודה/ הצעה לפעילות על גבי 3 עמודים לפחות.

הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה. ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לני"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על-ידי ועדת התמיכות.

#### חתימת מורשה חתימה בתאגיד:

שם	מס'	ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם	מס'	ת.ז.	תפקיד	חתימה
חותמת התאגיד			תאריך	

#### נספח א' : התחייבות בגין תמיכה

לכבוד

הרשות לפיתוח הגליל

פארק תעשיות בר לב 20156

ד.נ. משגב

אנו מורשה החתימה של \_\_\_\_\_ מס' רישום \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד"), מתחייבים בשמו ובידיעת חברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים שלו, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה מהרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשות"):

1. נשתמש בסכום התמיכה רק לצורך הפעולות עבורן ניתנה התמיכה. אנו נצהיר על כל סכום שלא ישמש לצורך פעולות עבורן ניתנה התמיכה.
2. לא נעביר סכומים מכספי התמיכה בפרט ו/או מכספי התאגיד בכלל לגוף אחר, למפלגה או לסיעה, לרבות "להוצאות שוטפות" של הסיעה או "הוצאות בחירות" של הסיעה, כמשמעותם של מונחים אלו בחוק מימון מפלגות, התשל"ג – 1973.
3. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה בקשר עם תעמולת בחירות כמשמעותה בחוק הבחירות צרכי תעמולה, התשי"ט – 1959.
4. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
5. סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דוחות ביצוע פעולה וחשבונות שנגיש לכם, ולפי דרישת הרשות גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.



6. נמציא לרשות במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על ידי הרשות.
7. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מסוקר, על צירופיו, עד יום 30 ביוני בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
8. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, עד יום 30 בספטמבר בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה התמיכה.
9. נדאג לצרף לדוחות הכספיים הסקורים והמבוקרים ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין ולפרט הקצבות מהרשות והקצבות ממשלתיות בביאור נפרד.
10. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, דפי בנק, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש לוודא כי כספי התמיכה שימשו לייעודם בהתאם למבחני התמיכה ולדרישות הרשות.
11. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון כפי שתקבע מזמן לזמן, ותיוודע לנו על ידי הרשות.
12. ידוע לנו כי הרשות תהא רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה לתאגיד החל בתאריך שתקבע בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
  - א. אם לדעת הרשות אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן התמיכה.
  - ב. אם תקציב הרשות הופחת עקב מדיניות כלכלית.
  - ג. אם לא נעביר לרשות את המסמכים כנדרש.
13. הננו מתחייבים להחזיר לרשות את יתרת התמיכה ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת הרשות בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים הבאים:
  - א. התמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
  - ב. לא בוצע מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה התמיכה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).
  - ג. נעשה שימוש בכספי התמיכה כולם או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.
  - ד. נעשה מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת הרשות.
  - ה. יתברר כי שולמה לתאגיד תמיכה ביתר.

- ו. יתברר כי התאגיד לא עמד בתנאים לקבלת התמיכה.  
 ז. הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים.

14. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.

15. אנו מתחייבים לדווח מידיית לרשות על כל שינוי רגולטורי או סטטוטורי בתאגיד.

16. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות את הזכות לקבלת התמיכה.

17. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת התמיכה בעצמנו ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.

18. אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים, שכל ההוצאות

וההכנסות לתאגיד עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של התאגיד.

**חתימת מורשה חתימה בתאגיד:**

שם	מס'	ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם	מס'	ת.ז.	תפקיד	חתימה
חותמת התאגיד			תאריך	

## נספח ב': דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות

בהתאם להוראות החשב הכללי, כל תאגיד המבקש לקבל תמיכה מתקציב המדינה יגיש דוח הוצאות הנהלה וכלליות של התאגיד עפ"י המתכונת המצורפת בעמודים הבאים.

וועדת התמיכות לא תאשר תמיכה לתאגיד אשר בו שיעור הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסותיו השנתי בשנת הכספים 2016 ו-2017 עולה על השיעור המרבי כפי שמפורט בטבלה שלהלן:

מחזור מוסד במונחי הכנסות במיליוני ₪	תקרת הוצאות הנהלה וכלליות כאחוז מסך המחזור
0-10	22%
10-25	18%
25-50	13%
50-100	11%
100 ומעלה	7%

במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה לשנת 2017 הנני מתחייב כדלהלן:

1. כי לא נחרוג מן השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור ההכנסות, ובמידה ולא נעמוד בהתחייבותנו כאמור, נחזיר למשרד את מלוא התמיכה בתוספת הצמדה וריבית כחוק.
2. כמו כן הנני מתחייב להגיש לרשות עד ליום 31 בדצמבר 2017, דוח הוצאות הנהלה וכלליות במתכונת המפורטת בנספח להוראת שעה זו לתקופה שבין 1 בינואר עד 30 ביוני 2017.
3. במידה ולא יוגשו הדיווחים כאמור לעיל, ידוע לנו כי, יופסקו תשלומי התמיכה ונידרש להחזיר לרשות את מלוא התמיכה בתוספת הצמדה וריבית כחוק.

**חתימת שני חברי וועד מנהל/מועצת המנהלים:**

שם	מס'	ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____	_____
שם	מס'	ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____	_____
חותמת התאגיד	תאריך			

א. דוח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור (באלפי ₪)

<u>מס"ד</u>	<u>הסבר</u>	<u>2017</u> לתקופה ינואר – ספטמבר (על-פי נתוני הנהח"ש)	<u>2016</u> לתקופה ינואר – דצמבר (על-פי דוח מבוקר)	<u>2015</u> לתקופה ינואר – דצמבר (על-פי דוח מבוקר)
(1)	משכורות ושכר עבודה סוציאליות ונלוות שכר			
(2)	עמלות גיוס תרומות			
(3)	שירותים מקצועיים			
(4)	דמי ניהול לתאגידים אחרים			
(5)	צרכי משרד והדפסות			
(6)	דואר, טלפון ותקשורת			
(7)	שכר דירה והחזקה			
(8)	אש"ל, כיבודים ונסיעות			
(9)	החזקת כלי רכב ושכירות			
(10)	מסים ואגרות			
(11)	פחת			
	סה"כ לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר			
	התאמה לסעיף הוצ' הנהלה וכלליות בדוח המבוקר			
	סה"כ הוצ' הנהלה וכלליות בדוח הכספי המבוקר של הגוף			

מרכיבי ההתאמה הראשיים – הוסף (הפחת) :

**הסיבה לאי הכללת הסעיף:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

2016

2017

הרכב מחזור ההכנסות:

2015

			מחזור בדוח כספי לא כולל הכנסות בשווי כסף
			מחזור בדוח כספי - הכנסות בשווי כסף
			* שווי מתנדבים שאינו כלול בדוח הכספי
			סה"כ מחזור
			אחוז הנהלה וכלליות לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר מהמחזור

\* יש לצרף באור המפרט את הפעילות על פי סניפים מספר המתנדבים, היקף השעות ועלות לשעה (תוכר עלות בגובה שכר מינימום בלבד). הדיווח יאושר על ידי הנהלה.

\_\_\_\_\_  
האחראי לענייני כספים וחשבונות בתאגיד

\_\_\_\_\_  
מורשה חתימה

( שם/ תואר )

חותמת רו"ח לשם זיהוי:

\_\_\_\_\_

**כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר**

מס"ד	סעיף	הרכב, מהות והערות
1.	<b>משכורות ושכר עבודה סוציאליות ונלוות לשכר ו/או קניית שירות ניהול</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>הוצאות שכר נושאי משרה בתאגיד (מנכ"ל, סמנכ"ל, חשב, עובדי מנהלה וכו' - עובדים המשמשים בתפקידי ניהול ומנהלה).</li> <li>אין לפצל שכר של עובד וליחסו באופן חלקי לסעיפי השכר במסגרת עלות הפעילויות, כמבצע פעילות שאיננה ניהולית ו/או מנהלתית. עובד המוגדר כמנהל בהנהלת התאגיד לא יוכל להיות מוגדר בחלק ממשרתו כמבצע פעילות ישירה, אלא אם כן כל משרתו הינה כמבצע פעילות ישירה.</li> </ul>
2.	<b>הוצאות גיוס תרומות</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>הוצאות שיווק, פרסום והפקת אירועים (לגיוס תורמים).</li> <li>הוצאות העסקת עובדים בגיוס תרומות.</li> <li>עמלות למגייסים חיצוניים (*).</li> <li>דמי ניהול וייעוץ (*).</li> <li>(* בכפוף להמצאת הסכם גיוס עם גורמים אלה.</li> </ul>
3.	<b>שירותים מקצועיים</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>שכר טרחת יועצים משפטיים.</li> <li>שכר טרחת רואי חשבון.</li> <li>שכר טרחת מבקר פנימי.</li> <li>הוצאות בגין ניהול חשבונות וחשבות שכר (אם מבוצע על-ידי גוף חיצוני).</li> </ul>
4.	<b>צרכי משרד והדפסות, דואר, טלפון ותקשורת</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות (כדוגמת מוקדים, סניפים בהם עוסקים במישרין לביצוע מטרות התאגיד ומטלותיו).</li> </ul>
5.	<b>שכר דירה והחזקה</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של התאגיד ולמבנים שאין מתבצעת בהן פעילות במישרין לביצוע מטרות התאגיד ומטלותיו.</li> </ul>
6.	<b>אש"ל, כיבודים ונסיעות</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>בארץ ובחו"ל.</li> </ul>
7.	<b>החזקת כלי רכב ושכירות</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>הוצאות בגין החזקת רכבים ושכירות (למעט הוצאות כאמור בגין רכבים המשמשים את התאגיד במישרין לביצוע מטרות התאגיד ומטלותיו.</li> <li>לרבות רכבים המועמדים לנושאי משרה ועובדי מנהלה (סעיף 1 לעיל).</li> </ul>
8.	<b>מיסים ואגרות</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של התאגיד ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות במישרין לביצוע מטרות התאגיד ומטלותיו.</li> <li>אגרות רישוי, דמי חבר (שהינם בגדר חובה), דמי ביול מסמכים.</li> </ul>
9.	<b>פחת</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>הוצאות פחת בגין ריהוט וציוד משרדי, מכונות וציוד, שיפורים והתאמות במבנה / במושכר, כלי רכב (סעיף 7 לעיל) למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות ולרבות הוצאות כאמור שאינן ניתנות לייחוס במישרין לביצוע מטרות התאגיד ומטלותיו.</li> </ul>

### נספח ג': פרוט צדדים קשורים

יש לפרט את הגורמים עימם לתאגיד יש יחסים מיוחדים כגון: מתן/קבלת הלוואות מגופים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים בתאגיד, חברות בת, עמותות קשורות וכו'.

שם	מס' מזהה	מהות הקשר	סכום

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת התאגיד

\_\_\_\_\_

מורשה חתימה

#### הגדרה "צד קשור":

1. מלכ"ר אחר לו קשרים כספיים עם העמותה.
2. אדם ו/או גוף משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לעמותה והקשור קשר משפחתי / משפטי / עסקי למי מחברי הועד או חברי ועדת הביקורת של העמותה.
3. מלכ"ר לו חברי ועד ו/או חברי ועדת ביקורת או מנהלים המשותפים לו ולעמותה וכן, מלכ"ר שלמנהליו יכולת להשפיע על פעילות העמותה או מינוי בעלי תפקיד בה.
4. תאגידים קשורים כהגדרתם בג.ד. 29 של לשכת רואי חשבון בישראל.

**נספח ד': דוגמה לנוסח דוח מיוחד של רואי חשבון**  
(יוגש על נייר "לוגו" של רו"ח)

לכבוד,  
הרשות לפיתוח הגליל

הנדון: חברת/עמותת/הקדש/אגודה שיתופית \_\_\_\_\_ מספר רשום \_\_\_\_\_  
נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר.

לבקשת \_\_\_\_\_ (שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין הצעת התקציב מול ביצוע לשנת 2016 ולשנת 2015 (\*) ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2016 (\*) ו-2015 הכלולים בדוח המצורף של \_\_\_\_\_ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דו"חות אלה הינם באחריות הנהלת העמותת/ההקדש/החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"חות הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדו"חות הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדו"חות. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדו"חות הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי שעל-פיהם נערכו הדו"חות, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת העמותת/ההקדש/החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדו"חות בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדו"חות הנ"ל לעניין הצעת תקציב מול ביצוע לשנת 2016 (\*) ולשנת 2015 ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2014 (\*) ו-2013-2012, תואמים, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"חות.

כמו כן הרינו לדווח כי:

א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה לתמיכה (ודף ראשון של הבקשה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל \_\_\_\_\_ (הרשם המתאים לפי דין).

ב. הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת התמיכה אושרה על-ידי הדירקטוריון / הנהלת החברה / הנהלת העמותת / הנהלת האגודה / נאמני ההקדש. (\*\*)

ג. הוצאות לשנת 2014 הינן בלתי מבוקרות (יצוין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת 2014, הרי שעליו לנהוג לפי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת רואי חשבון ביש

**בכבוד רב,**

**רואי חשבון**

(\*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלליות לשנת הבקשה טרם בוקרו, כי אז על-פי רוב לא ניתן לתת דו"ח מבקרים על הוצאות אלה ועל כן בדו"ח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וכלליות לשנה לשנת הבקשה ויתווסף סעיף בסוף דו"ח המבקרים (סעיף ד'). במקרה כזה על התאגיד המדווח לצרף נתונים מבוקרים של שנתיים לפני שנת הבקשה.

(\*\*) אם התקציב אושר בכפיפות למציאת מקור למימונו כדוגמת קבלת תמיכה ממשלתית, כי אז יש לציין זאת בהוספת משפט כדלקמן: "בכפיפות למציאת מקור למימון תקציב זה".



נוסח דו"ח מיוחד זה נקבע על-ידי ועדה משותפת של נציגי לשכת רואי חשבון בישראל  
ונציגי החשב"ל באוצר (יולי 2002).

תכנית עבודה/ הצעה לפעילות