

הרשות לפיתוח הגליל

מכרז פומבי מס' 19/17

לקבלת שירותי ייעוץ וניהול תכנית "ביז בגליל" של הרשות לפיתוח הגליל

יולי 2017

תוכן חוברת המכרז

<u>מסמך א'</u>	<u>הוראות כלליות ותנאי המכרז.</u>
נספח 1	תצהיר המציע לעניין עמידה בתנאי סף.
נספח 2	תצהיר על תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים והעדר הרשעות.
נספח 3	התחייבות למניעת ניגודי עניינים.
נספח 4	אישור רו"ח מטעם המציע.
נספח 5	פירוט ניסיון מקצועי של המציע.
נספח 6	נוסח המלצות.
<u>מסמך ב'</u>	<u>טופס הצהרת המציע</u>
<u>מסמך ג'</u>	<u>הסכם ההתקשרות בין הרשות ובין הזוכה, על נספחיו.</u>
נספח ג'-1	אישור קיום ביטוחים.

מסמך א' - הוראות כלליות ותנאי המכרז

הרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשות") מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ וניהול תכנית "ביז גליל" של הרשות לפיתוח הגליל.

1. כללי

הרשות הינה תאגיד סטטוטורי שהוקם על פי חוק הרשות לפיתוח הגליל (להלן: "החוק"), ותפקידיה, בין היתר, קידום פעולות לפיתוח הכלכלי, החברתי והמדעי-טכנולוגי של הגליל, הכל כקבוע בחוק. משנת 2005 משמשת הרשות לפיתוח הגליל כזרוע ביצועית של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

פעילותה של הרשות מתאפיינת בכך שיש לה נגיעה במגוון רחב של תחומים - התיישבות, תעסוקה, תשתיות, חינוך, תיירות, כלכלה ועוד. לפיכך יש לרשות את היכולת לקדם מהלכים לפיתוח הגליל מתוך ראייה מערכתית וכוללת.

הרשות עושה את פעילותה בשילוב עם משרדי הממשלה, הרשויות המקומיות וגופים אחרים הפועלים לפיתוחו של הגליל.

מועצת הרשות כוללת קשת רחבה ומייצגת של אנשי הגליל ובכללם - נציגי הממשלה, ראשי כל הרשויות בגליל, נציגי מוסדות להשכלה גבוהה, התאחדות התעשיינים, התאחדות המלאכה והתעשייה, נציגי ההסתדרות החדשה, הסוכנות היהודית, הקרן הקיימת לישראל, תושבי הגליל ונציגי ציבור. משרדי הרשות ממוקמים בפארק תעשיות בר לב.

מטרת המכרז

- א. הרשות לפיתוח הגליל רואה בחזונה פיתוח כלכלי ועסקי במרחב הגליל, ועל כן שמה לה למטרה לחולל מפנה משמעותי בפיתוח כלכלי וקידום המיזמים בתחומים הנ"ל.
- ב. הרשות רואה בעסקים המקומיים מנוע חשוב ליישום ומימוש חזון ההתפתחות בגליל, וכפועל יוצא של חשיבות ההתפתחות הכלכלית בגליל, זוהה הצורך לסייע לעסקים בגליל, בדגש על עסקים קטנים ובינוניים.
- ג. לשם כך כחלק מגיבוש התוכניות לקידום הכלכלה האזורית בגליל מקדמת הרשות את **תכנית "ביז בגליל" (להלן – התכנית)**.
- ד. התכנית שמה דגש על מינוף תקציבי הרכש של המוסדות המרכזיים בגליל כדוגמת: בתי חולים, מכללות, מפעלי תעשייה גדולים, רשויות מקומיות ועוד (להלן: "מוסדות העוגן"), לטובת הכלכלה המקומית וטיפול מצוינות בקרב עסקים קטנים ובינוניים מהאזור.
- ה. מטרת תכנית זו היא להביא למינוף אופטימאלי של הפוטנציאל לפיתוח כלכלי – חברתי של הגליל, באמצעות חיבור פרואקטיבי בין העסקים בגליל להזדמנויות העסקיות המיוצרות ע"י מוסדות העוגן וע"י פרויקטים ממשלתיים ואזרחיים גדולים, תוך הצמחת עסקים קיימים והנעת הקמת חדשים.

1. **דוגמאות לפעילות הנדרשות המיזם:**

- שותפות בהקמת פורטל (כדוגמת www.bizbanegev.org.il)
- הקמת וניהול מאגר מוסדות עוגן
- הקמת וניהול מאגר עסקים קטנים ובינוניים כנותני שירות
- הקמה וניהול פורום מנהלי רכש
- הקמה וניהול של פורום בתי התוכנה של הגליל
- הפקת יריד רכש מוסדי החושף יצרנים, ספקים ונותני שירותים לצרכי רכש של מוסדות, עסקים, ארגונים וועדים
- ועוד.

2. ז. לצורך קידום התכנית מבקשת הרשות לקבל הצעות לקבלת שירותי יעוץ וניהול כמפורט להלן.

2. **מסמכי המכרז**

2.1. המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה מהווים את "המכרז" ויהיו את "החוזה".

(א) התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות.

(ב) אישור בדבר העדר הרשעות קודמות.

(ג) הסכם התקשרות.

(ד) אישורים/התחייבויות.

(ה) הצהרה / התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר.

(ו) פרטי ניסיון המציע.

נספחים אלו מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

3. **מועדים**

מועד	פעולה
13.8.2017	מועד תום שאלות הבהרה
16.8.2017	מועד מענה לשאלות הבהרה
21.8.2017	מועד אחרון להגשת המכרז

4. **מהות השירות**

4.1. השירות הינו שירות אישי ויבוצע על ידי המציע [במקרה של יחיד] או הגורם המוצע על ידו [במקרה של תאגיד] באופן אישי. הזוכה במכרז זה (המציע) לא יהיה רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח הסכם זה לאחר ולא יהיה רשאי להעמיד גוף כלשהו מטעמו, למעט הגורם המוצע על ידו במסגרת הצעתו, לבצע את השירותים

נשוא מכרז זה. על אף האמור לעיל, הזוכה במכרז יהיה רשאי להסתייע בשירותים אדמיניסטרטיביים לצורך מתן השירות.

למען הסר ספק, מציע שהוא תאגיד יפרט בהצעתו את פרטיו המלאים של נותן השירותים המיועד מטעם התאגיד והבחירה תהא בנותן השירות הנ"ל באופן אישי.

לא ניתן יהיה להחליף את נותן השירות אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב.

4.2 השירותים שיכללו בהצעה (להלן: "השירותים") ושאותם מתחייב המציע לספק כאמור בהוראות מכרז זה הינם כדלקמן:

4.2.1 ניהול מיזם משותף לגוף ממשלתי, לשלטון מקומי ולחברות פרטיות / אזרחיות.

4.2.2 ייזום והובלה של תהליכים, פעולות נדרשות וכלים חדשים להשגת מטרות המיזם.

4.2.3 יצירת שיתופי פעולה עם כל גורם שיכול להיות רלוונטי לפעילות הליבה של התוכנית.

4.2.4 אחריות לתכנון וביצוע של תכניות העבודה.

4.2.5 גיוס עסקים ורתימת מוסדות עוגן להשתתף בתוכנית.

4.2.6 בניית יחסי עבודה ואמון עם מוסדות העוגן המרכזיים בגליל.

4.2.7 ניהול תקציב המיזם.

4.2.8 היתכנות לניהול איש צוות נוסף במיזם.

4.2.9 ניהול התקשרות עם ספקים חיצוניים.

4.2.10 דיווח רציף ותקופתי להנהלת הרשות ועמידה ביעדים שיקבעו.

4.2.11 מימוש תהליכים לחיזוק העסקים המקומיים כחלק מהכנתם להשתלבות כספקים של מוסדות עוגן ופרויקטים נוספים.

4.3 מגיש ההצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים לרשות כמפורט בהסכם ובמכרז זה, על נספחיו, בתמורה אשר תהא קבועה ובתנאים הקבועים בהצעה.

4.4 לזוכה אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקת השירותים באופן סדיר על פי הנחיות הרשות.

5. תקופת ההתקשרות והיקף ההתקשרות

5.1 ההתקשרות תהא למשך שנה אחת (12 חודשים), החל ממועד החתימה על החוזה.

5.2 לרשות, ולה בלבד, תהיינה שתי (2) אופציות להארכת ההתקשרות, כל פעם בשנה אחת (12 חודשים), סה"כ עד 3 (שלוש) שנות התקשרות, ובלבד שההודעה ניתנה לא יאוחר מ-30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת אופציה.

5.3 מימוש תקופות האופציה כאמור מותנה באישור תקצוב הפרויקט ביחס לכל תקופת אופציה.

- 5.4. ככל והרשות תחליט לממש את תקופת האופציה הנוספת. המציע ייתן הנחה בשיעור של 5% עבור תקופת האופציה הראשונה ו- 5% נוספים עבור תקופת האופציה השנייה ככל והיו.
- 5.5. לרשות הזכות להפסיק את ההתקשרות לפי מכרז זה באופן מידי, במקרה והזוכה לא יעמוד בדרישות מכרז זה על כל ההיבטים שבו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות, וכיו"ב.
- 5.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא לרשות הזכות להפסיק את ההתקשרות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה בשל שיקולי תקציב, בהודעה בכתב שתינתן לזוכה לפחות 30 (ששים) ימים מראש.
- 5.7. למען הסר ספק מובהר, כי השירותים אשר יוענקו לרשות על ידי הזוכה יהיו בהיקף של כ-100 שעות חודשיות בימים א' – ה' אשר יבוצעו במהלך ימי ושעות פעילות הרשות ובתיאום עם הרשות.

6. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

- 6.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת, יחיד או תאגיד (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).
- 6.2. המציע [במקרה של יחיד] א נותן השירותים המוצע על ידי המציע [במקרה של תאגיד] הינו בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר על ידי המל"ג באחד מן התחומים הבאים: ניהול, מנהל עסקים, כלכלה, מדעי החברה, מנהל ומדיניות ציבורית, הנדסה, משפטים או ראיית חשבון.
- 6.3. המציע [במקרה של יחיד] א נותן השירותים המוצע על ידי המציע [במקרה של תאגיד] הינו בעל ניסיון ניהולי של 2 (שנתיים) שנים, לפחות, במגזר העסקי.
- 6.4. המציע [במקרה של יחיד] א נותן השירותים המוצע על ידי המציע [במקרה של תאגיד] הינו בעל ניסיון של 2 (שנתיים) שנים, לפחות, בעבודה עם חברות / ארגונים בינוניים או גדולים המעסיקים לפחות 100 עובדים.
- 6.5. המציע [במקרה של יחיד] א נותן השירותים המוצע על ידי המציע [במקרה של תאגיד] הינו בעל ניסיון של 2 (שנתיים) שנים, לפחות, בניהול פרויקטים כלכליים או הובלה של תהליכי פיתוח עסקי.
- 6.6. המציע צרף להצעתו תכנית שנתית וכן תכנית רב שנתית מוצעת לביצוע השירותים על ידו, לרבות הצעות לפעולות הרחבת השירותים והמשימות במסגרתם ומדדי הצלחה מתאימים.

תנאי הסף הרשומים לעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. אי עמידה באחד מהסעיפים הללו תגרום לכך שההצעה תיפסל ולא תיבחן כלל.

7. דרישות נוספות

7.1. נוסף על תנאי הסף הנקובים לעיל, על המציע לקיים דרישות נוספות אלה:

7.1.1. ידיעת השפה העברית על בוריה (דיבור, קריאה וכתובה);

7.1.2. כושר הבעה גבוה בכתב ובעל פה;

7.1.3. ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה;

7.1.4. שליטה מלאה ביישומי OFFICE.

8. מסמכים נוספים

נוסף על תנאי הסף הנקובים לעיל על המציע לעמוד בתנאים הבאים וכן לצרף להצעתו העתק המסמכים הבאים:

8.1. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

8.2. תצהיר בכתב חתום בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976 בנוסח המצ"ב לחוברת המכרז.

8.3. אישור רואה חשבון המבקר את המציע כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכול עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה וחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש בהוראות התכ"ס בנוסח המצ"ב לחוברת המכרז.

8.4. מסמך המעגן את התחייבות המציע לעמוד בכל דרישות ותנאי המכרז, לרבות מפרט השירותים, ללא יוצא מן הכלל.

8.5. הצגת אישור המציע על התחייבות לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח המצ"ב לחוברת המכרז.

8.6. על המציע לצרף תעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף.

8.7. חתימה על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירה על הסודיות.

9. התמורה

9.1. בגין מתן השירותים בהיקף של כ-100 שעות חודשיות ולשביעות רצונה של הרשות, וקיום מלוא התחייבויות הזוכה במכרז זה, תשלם הרשות תמורה חודשית כוללת וקבועה בסך של 14,500 ₪ (ארבע עשר אלף וחמש מאות שקלים חדשים) או לפי 145 ₪ לשעת עבודה בתוספת מע"מ ובנוסף הוצאות נסיעה חודשיות בסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ.

9.2. תנאי התשלום יהיו כמפורט בתנאי הסכם ההתקשרות (שוטף + 15).

- 9.3. התמורה כוללת את כל הוצאות המציע השונות לרבות נסיעות, טלפון, מסים שונים, תנאים סוציאליים בגין עובדיו וכד'.
- 9.4. התמורה תשולם לזוכה כנגד הגשת חשבונית מס וכן מילוי טופס דיווח. התשלום יעשה לאחר אישור הגורם המקצועי ברשות.
- 9.5. התמורה תהיה קבועה, סופית ומוחלטת בשנת ההתקשרות הראשונה.
- 9.6. במהלך תקופת האופציה, ככל והרשות תחליט לממש את תקופת האופציה נוספת המציע ייתן הנחה בשיעור של 5% עבור תקופת האופציה הראשונה ו 5% נוספים עבור תקופת האופציה השנייה.

10. הגשת הצעות

- 10.1. אם המציע הינו תאגיד – יחתום מי שהוסמך לכך ובתוספת חותמת התאגיד ויצורף אשור עו"ד/רו"ח שהחתימה מחייבת את המציע. עותק אחד יוגדר "מקור".
- 10.2. להצעה יש לצרף את כלל הנספחים המצ"ב לחוברת זו כשהם מלאים וחתומים, לרבות הדרישות ו/או האסמכתאות המצויות ו/או נדרשות בגוף הנספחים.
- 10.3. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי הסף, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאי המכרז על נספחיו וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 10.4. נציגת הרשות, אליה יש להפנות את כל שאלות ההבהרה בהקשר למכרז זה הינה הגב' ורדה קורן, בדוא"ל (בלבד) varda@galil.gov.il. כל הפניות תעשנה בכתב בלבד ותענינה בכתב בלבד. באחריות המציע לוודא כי השאלות התקבלו על ידי נציגת הרשות.
- 10.5. ניתן יהיה לפנות בשאלות עד ליום 13.8.2017 בשעה 12:00 בלבד. תשובות הרשות תימסרנה לכלל המתעניינים עד ליום 16.8.2017 בשעה 14:00.
- 10.6. לא תוגש הצעה ע"י יותר מגורם אחד. לצורך זה שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.
- 10.7. כל מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד.
- 10.8. אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת או השמטה שיעשו ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת (להלן: "השינוי"), יקנו לרשות זכות לפסול את ההצעה על הסף, או לחילופין, להתעלם מהשינוי, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.
- 10.9. הגשת הצעות במענה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות והתחייבות לחתום עליו, ללא שינויים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 10.10. את המעטפה יש למסור במסירה אישית בלבד ולהניחה בתיבת המכרזים שבמשרדי הרשות לפיתוח הגליל, אזור תעשייה בר לב עד ליום 21.8.2017 בשעה 12:00 **בדיוק**.

הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים של הרשות במועד האחרון להגשת הצעות תיפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

10.11. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי שיקולה הבלעדי. במידה שאכן תתקבל החלטה כזו, היא תפורסם כפי שפורסמה הודעה אודות מכרז זה.

10.12. יודגש, כי הרשות אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

10.13. הרשות רשאית לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות, לרבות שיחות עם ממליצים ואנשי קשר אשר ביכולתם להעיד על טיב כישוריו וניסיונו הרלוונטי של המציע.

11. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

11.1. הצעה אשר אינה עומדת בתנאי הסף המהותיים המפורטים בסעיף 6 לעיל, תיפסל על הסף.

11.2. ההצעות אשר עומדות בתנאי הסף, יבחנו לאור המרכיבים והמשקלים כדלהלן:

11.2.1. **לניסיון המציע יינתן סה"כ משקל של 70 נק':**

11.2.1.1. **ניסיון ניהולי במגזר העסקי (10 נק'):**

בעל ניסיון של 2 – 4 שנים – 5 נקודות;

בעל ניסיון של 5 – 7 שנים – 7 נקודות;

בעל ניסיון של 8 שנים ומעלה – 10 נקודות.

11.2.1.2. **ניסיון בעבודה עם חברות / ארגונים גדולים (10 נק'):**

בעל ניסיון של 2 – 4 שנים – 5 נקודות;

בעל ניסיון של 4 – 6 שנים – 7 נקודות;

בעל ניסיון של 6 שנים ומעלה – 10 נקודות.

11.2.1.3. **ניסיון בניהול פרויקטים כלכליים (10 נק'):**

בעל ניסיון של 2 – 4 שנים – 5 נקודות;

בעל ניסיון של 4 – 6 שנים – 7 נקודות;

בעל ניסיון של 6 שנים ומעלה – 10 נקודות.

11.2.1.4. **בחינת התכנית המוצעת על ידי המציע לצורך מתן השירותים (30 נק') -** הרשות תנקד את תכנית העבודה המוצעת בהתאם להתרשמות ממודל העבודה, שלבי העבודה המוצעים, מידת היצירתיות, חדשנות, גיוס בעלי עניין ועוד.

11.2.1.5. **המלצות (10 נק').**

- 11.2.2. **ראיון אישי – סה"כ משקל של 30 נק' - מציעים אשר נמצא כי הצעותיהם עומדות בתנאי הסף וכי במסגרת ניקוד ניסיונם קיבלו 56 נק' ומעלה בלבד, יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים של הרשות. הניקוד יינתן מתוך וביחס לרמת ההתרשמות הכללית והמקיפה של ועדת המכרזים אודות התאמת המציע להפעלת התכנית. על המציע להציג בפני ועדת המכרזים, בין היתר, מודל הפעלה וניהול של התכנית על ידו, פירוט מערך אדמיניסטרציה להפעלת התכנית וכיו"ב.**
12. **העדר יחסי עבודה**
- השירותים הנדרשים על ידי הרשות כמפורט במסמכי המכרז יוגשו על בסיס קבלני, ללא תחולת יחסי עבודה בין הרשות לבין הזוכה.
13. **העסקת עובדי הזוכה**
- כל הוצאה הקשורה להעסקת עובדי הזוכה [במקרה של מציע שהינו תאגיד], שכר עבודתם, תשלום עבור שעות נוספות, תשלומים סוציאליים, ביטוחים, תשלום עבור כלכלתם, מדי עבודה, תקורות, הוצאות נסיעה, זמני נסיעה, הוצאות חניה, הוצאות לינה, הוצאות ניהול, הטבות וכן הלאה – כל אלה יבואו על חשבון המציע ולא תשולם בגינם כל תוספת תמורה.
14. **אחריות**
- 14.1. הזוכה יישא באחריות להגשת שירות מקצועי ואיכותי על פי לוח זמנים שנקבע מראש. הזוכה אחראי מבחינת הרשות לכל נזק, תקלה או חריגה שייגרמו כתוצאה ממעשה ו/או מחדל שלו או של כל אדם הפועל מטעמו.
15. **פיקוח הרשות**
- 15.1. המציע יתחייב לאפשר לרשות ולכל מי שיבוא מטעמה בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח כספי ומקצועי על השירותים שהרשות מממנת.
- 15.2. המציע יתחייב להישמע להוראות הרשות בכל העניינים הקשורים באספקת השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 15.3. המציע יתחייב להשמע להנחיות ולעמוד ביעדים שיקבעו מול נציג הרשות הממונה על הפרויקט.
16. **החתימה על ההסכם**
- 16.1. המציע אשר הצעתו תיקבע כהצעה הזוכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף למכרז זה.
- 16.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו ולהפרת תנאי המכרז, על כל המשתמע מכך, לרבות אפשרות הרשות לחילוט ערבות המשתמש של המציע אשר הוכרז כזוכה.
- 16.3. במקרה של אי התייצבות הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה החלופי"), במידה ולא נבחר זוכה חלופי קודם לכן. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

16.4. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

17. היררכיה בין המכרז להסכם

17.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

17.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח הסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם על נספחיו, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

18. התחייבויות ופעולות הנדרשות מאת הזוכה במכרז

18.1. הזוכה במכרז יחתום על הסכם ההתקשרות תוך 5 (חמישה) ימים מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה, או בכל מועד נדחה שייקבע על ידי הרשות בכתב.

18.2. מובהר בזאת כי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם הרשות על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.

18.3. זוכה אשר חזר בו מהצעתו או לא פעל בהתאם לאמור בסעיף א לעיל, רשאית ועדת המכרזים לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, ולבטל את ההתקשרות עם הזוכה תוך מתן הודעה לזוכה, וזאת מבלי לפגוע בזכות כלשהי העומדת לרשות עפ"י דין, לרבות תביעה לפיצוי כספי בגין נזקיה.

18.4. מיום משלוח ההודעה כאמור תהיה הרשות רשאית לנקוט בכל פעולה שתמצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדה ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

19. שונות

19.1. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתבצע עם הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה ולו בלבד.

19.2. ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים לכך שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

19.3. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על צרופותיהם הינם רכוש הרשות וכל הזכויות בהם שמורות לרשות. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.

19.4. במידה והמציע מאוגד כתאגיד עליו להציג תעודה המעידה על רישום התאגיד כדין ולצרף אישור רוי"ח/עו"ד בדבר בעלי זכות חתימה בתאגיד.

19.5. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו של הזוכה ע"פ החוזה, מובהר בזאת כי באחריות הזוכה לדאוג, על חשבונו, לקבלת רישיונות והיתרים כדין בכל הקשור למתן השירות, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת בתנאי המכרז ובתנאי ההסכם

- 19.6. הרשות אינה מתחייבת להזמין את ביצועם של כל השירותים והיא תהא רשאית לבצע רק חלק מהפרויקט, או לא לבצעו כלל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובין היתר משיקולים תקציביים.
- 19.7. מבלי למעט מהאמור לעיל, בהירה הרשות, כי בכפוף לקיומם של מקורות תקציביים נוספים ו/או תקציב נוסף ו/או מוגדל, תהא הרשות רשאית להרחיב את היקף השירותים הניתנים על ידי הזוכה.
- 19.8. הרשות שומרת הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הרשות כאמור שלא לבצע את העבודה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין ערבות בנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה בלבד.
- 19.9. הרשות תהא רשאית לדחות הצעה של מציע שהיה לה אתו בעבר שיתוף פעולה אשר לטעמה לא היה מוצלח.
- 19.10. הרשות תהא רשאית לקזז מהסכומים אותם תהא חייבת לזוכה ע"פ מכרזה זה את מלוא הסכומים שהזוכה חייב לרשות.

בכבוד רב ובברכה,

הרשות לפיתוח הגליל

נספח 1 – תצהיר המציע לעניין עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן: הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח.צ (להלן – המציע).

1. המציע עומד בכל תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:

1.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת, יחיד או תאגיד (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).

1.2. המציע [במקרה של יחיד] א נותן השירותים המוצע על ידי המציע [במקרה של תאגיד] הינו בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר על ידי המל"ג באחד מן התחומים הבאים: ניהול, מנהל עסקים, כלכלה, מדעי החברה, מנהל ומדיניות ציבורית, הנדסה, משפטים או ראיית חשבון

1.3. המציע [במקרה של יחיד] א נותן השירותים המוצע על ידי המציע [במקרה של תאגיד] הינו בעל ניסיון ניהולי של 5 (חמש) שנים, לפחות, במגזר העסקי.

1.4. המציע [במקרה של יחיד] א נותן השירותים המוצע על ידי המציע [במקרה של תאגיד] הינו בעל ניסיון של 2 (שנתיים) שנים, לפחות, בעבודה עם חברות / ארגונים בינוניים או גדולים המעסיקים לפחות 100 עובדים.

1.5. המציע [במקרה של יחיד] א נותן השירותים המוצע על ידי המציע [במקרה של תאגיד] הינו בעל ניסיון של 2 (שנתיים) שנים, לפחות, בניהול פרויקטים כלכליים או הובלה של תהליכי פיתוח עסקי.

1.6. המציע צרף להצעתו תכנית שנתית וכן תכנית רב שנתית מוצעת לביצוע השירותים על ידו, לרבות הצעות לפעולות הרחבת השירותים והמשימות במסגרתם ומדדי הצלחה מתאימים.

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמשפרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח 2 – תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים והעדר הרשעות

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח.צ. _____, המציע במכרז פומבי מס' 19/17 לקבלת שירותי ייעוץ וניהול תכנית "ביו גליל" של הרשות לפיתוח הגליל.

- המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום בשנה (12 חודשים) שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע מצהיר כי יפעל בכל הקשור למכרז ולביצוע העבודות לפיו בהתאם להוראות כל דיני העבודה ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 וכל תקנות מכוחו. **ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע מכוח המכרז.**

- המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מירמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור לעיל.
- לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור לעיל כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לחברה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

*על המציע לסמן X במקומות המיועדים לכך ולפרט בהתאם לנדרש

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמשפרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח 3 – התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות

לכבוד
הרשות לפיתוח הגליל

ג. א. נ.,

הנדון: התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות

הואיל והרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשות") יצאה במכרז פומבי מס' 19/17 לקבלת שירותי ייעוץ וניהול תכנית "ביז גליל" של הרשות לפיתוח הגליל.
והואיל ובכוונתי להגיש את הצעתי במכרז, בהתאם לתנאים ולדרישות המכרז;
והואיל וכחלק מתנאי המכרז נדרשתי לאשר ולהתחייב להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות.

לפיכך, הריני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לא אמסור ידיעה או מידע או מסמך הקשור למתן השירותים וכל מידע/נתון מתוכו ללא הרשאה מהרשות מראש ובכתב ולא ארשה לשום גורם אחר למסור ידיעה או מידע או מסמך או נתון כאמור.
2. ברור לי כי חובת הסודיות המפורטת במסמך זה חלה על כל מידע, מסמך או ידיעה ללא קשר למקורו. לפיכך, לא אפתח, אעיד, אוציא או אצלם חומר ולא אעביר חומר כאמור לכל אדם או גוף ולא ארשה לשום גורם אחר לעשות כאמור.
3. אחזיר לרשות כל חומר שאקבל בכל עת שאדרש ובתום ההתקשרות, במועדים ובאופן שיקבעו על-ידי הרשות.
4. לא אעשה כל שימוש במידע, ידיעה או מסמך אשר יגיעו אלי במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידי.
5. לא אייצג ולא אפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודתי עם הרשות עשויה להיות רלוונטית לגביו.
6. בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים – אודיע על כך מידית לרשות ואפעל לפי הוראותיה.
7. בכל נושא הקשור להתחייבות זאת, אפעל לפי הוראות הרשות, כפי שיהיו מזמן לזמן.
8. התחייבויות אלו יעמדו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או עם סיום ההתקשרות ביני לבין הרשות, מכל סיבה שהיא.

חתימה

תאריך

נספח 4 – אישור רו"ח מטעם המציע

1. אישור לעניין תשלום שכר ותנאים סוציאליים

אני הח"מ רו"ח _____ מרחוב _____ המבקר את _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

שם _____
תאריך _____
חתימה + חותמת _____

2. אישור לעניין שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

שם _____
תאריך _____
חתימה _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד שבשירות / רו"ח המבקר/ת את _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, מוסמך לעשות כן בשמו.

שם _____
תאריך _____
חתימה + חותמת _____

3. התחייבות לעניין עמידת המציע במפרט השירותים

אני הח"מ _____ נושא תאגיד מס' _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בכל הדרישות שבמפרט השירותים נשוא מכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

שם _____
תאריך _____
חתימה _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד שבשירות/רו"ח המבקר/ת את _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

שם _____
תאריך _____
חתימה + חותמת _____

נספח 5 – פירוט ניסיון מקצועי של המציע

ניסיון ניהולי במגזר העסקי

מס'	שם הגוף	תיאור פעילות המציע	היקף השירותים שניתנו על ידי המציע	מועד תחילת וסיום הפעילות	שם איש קשר + טלפון ישיר
1					
2					
3					

ניסיון המציע בעבודה עם חברות / ארגונים גדולים

מס'	שם הגוף	תיאור פעילות המציע	היקף השירותים שניתנו על ידי המציע	מועד תחילת וסיום הפעילות	שם איש קשר + טלפון ישיר
1					
2					
3					

ניסיון המציע בניהול פרויקטים כלכליים / הובלה של תהליכי פיתוח עסקי

מס'	שם הגוף	תיאור פעילות המציע	היקף השירותים שניתנו על ידי המציע	מועד תחילת וסיום הפעילות	שם איש קשר + טלפון ישיר
1					
2					
3					

נספח 6 – נוסח המלצה מחייב
 [על המציע לצרף להצעתו לפחות 2 המלצות]

לכבוד
 הרשות לפיתוח הגליל
באמצעות המציע

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותי ייעוץ ו/או ניהול

שם הלקוח: _____

שם מנהל היחידה הרלוונטי: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ העניק לנו את השירותים הבאים במהלך השנים _____ עד _____ :

פירוט השירותים והיקפם (יש לציין מס' שעות חודשיות)	מועד מתן השירותים	חוות דעתנו על אופן מתן השירותים על ידי המציע. ניתן לדרג את שביעות רצון הרשות בסולם של 1 [הציון הנמוך ביותר] עד 5 [הציון הגבוה ביותר]

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____

חתימה + חותמת: _____

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי נציג הלקוח בלבד (חתימה + חותמת).

מסמך ב' – טופס הצהרת המציע

לכבוד
הרשות לפיתוח הגליל

הנדון: מכרז פומבי מס' _____ לקבלת שירותי ייעוץ וניהול תכנית "ביז גליל" של הרשות לפיתוח הגליל.

1. פרטי המציע

יש להתייחס לכל הסעיפים. מקום שהדבר אינו רלוונטי למציע יש לציין "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.

	שם המציע
	מספר חברה
	סוג ההתאגדות
	תאריך התאגדות
א. _____ ב. _____ ג. _____	שמות הבעלים
א. _____ ב. _____ ג. _____	שם ות"ז של מורשה חתימה
	שם המנהל
	כתובת המציע
	מספרי טלפון
	מספר פקס
	דוא"ל

הצהרות והתחייבויות המציע:

1. ידוע כי לא תתקבל הצעה שהוגשה על ידי יותר מגורם אחד. לצורך זה שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.
2. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובהצעה זו ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג.

3. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
4. הנני מצהיר כי אני מודע לתמורה אשר תשולם לי על ידי הרשות, לתנאי התשלום, ללוחות הזמנים וליתר האילוצים הכרוכים בביצוע השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין אי קשיים או אילוצים כאמור.
5. הנני מצהיר כי אם הצעתי תזכה, אבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות המכרז, לשביעות רצונה המלאה של הרשות לפיתוח הגליל.
6. הנני מצהיר כי הנני בעל ניסיון, ידע ומומחיות בביצוע השירותים הנדרשים וכי ברשותי ידע ואמצעים כנדרש לביצוע העבודות ברמה גבוהה ובהתאם לכל דרישות המכרז.
7. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד ליום סיום ההתקשרות.
8. ידוע לי כי שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתוקן הצעתי לפי העותק בו נקוב המחיר השעתי המוצע לאחר ההנחה, הנמוך ביותר.
9. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לרשות.
10. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן. כן רשאית הועדה להחליט על בחירת חלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה בלבד.
11. ידוע לי כי ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים וכי כל עוד לא נמסרה לי הודעה בדבר החלטה כאמור לא מוטלת על הרשות כל מחויבות כלפי.
12. יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין הרשות לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של הרשות ושל המציע והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים וערבות ביצוע. ידוע לי כי החתימה על ההסכם במועד הקצוב לכך מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.
13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את האמור לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לביצוע השירותים נשוא המכרז.

לראיה באתי על החתום :

תאריך: _____

חתימת המציע (מורשה חתימה): _____

חותמת המציע (תאגיד): _____

מסמך ג' – הסכם התקשרות

שנערך ביום _____ לחודש _____ שנת 2017

בין: הרשות לפיתוח הגליל
(להלן: "הרשות") מצד אחד

לבין: _____ ת.ז.ע.מ/ח.פ. _____
מר _____ מרחוב _____
(להלן: "היועץ") מצד שני

הואיל: והרשות פרסמה מכרז פומבי מס' 19/17 לקבלת שירותי ייעוץ וניהול תכנית "ביז גליל"
של הרשות לפיתוח הגליל (להלן: "המכרז");

והואיל: והצעת היועץ נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והצדדים מעוניינים כי היועץ יעניק לרשות את השירותים המפורטים במכרז ובהסכם
זה באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה (להלן: "השירותים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין
הרשות לבין היועץ ואו מי מהפועלים מטעמו, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות
שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה.

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא נספחים ופרשנות

1.1. המבוא להסכם זה ומסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים הינן לנוחות הקורא בלבד ולא ישמשו לצורך פרשנות הוראות החוזה.

2. תקופת ההתקשרות והיקף ההתקשרות

2.1. ההתקשרות תהא למשך שנה אחת (12 חודשים), החל ממועד החתימה על החוזה.

2.2. לרשות, ולה בלבד, תהיינה שתי (2) אופציות להארכת ההתקשרות, כל פעם בשנה אחת (12 חודשים), סה"כ עד 3 (שלוש) שנות התקשרות, ובלבד שההודעה ניתנה לא יאוחר מ-30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת אופציה.

2.3. מימוש תקופות האופציה כאמור מותנה באישור תקצוב הפרויקט ביחס לכל תקופת אופציה.

- 2.4. ככל והרשות תחליט לממש את תקופת האופציה הנוספת המציע ייתן הנחה בשיעור של 5% עבור תקופת האופציה הראשונה ו - 5% נוספים עבור תקופת האופציה השנייה.
- 2.5. לרשות הזכות להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה באופן מידי, במקרה והזוכה לא יעמוד בדרישות מכרז זה על כל ההיבטים שבו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות, וכיו"ב.
- 2.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא לרשות הזכות להפסיק את ההתקשרות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה בשל שיקולי תקציב, בהודעה בכתב שתינתן לזוכה לפחות 30 (ששים) ימים מראש.
- 2.7. למען הסר ספק מובהר, כי השירותים אשר יוענקו לרשות על ידי הזוכה יהיו בהיקף של כ-100 שעות חודשיות בימים א' – ה' אשר יבוצעו במהלך ימי ושעות פעילות הרשות ובתיאום עם הרשות.
- 2.8. בוטל ההסכם על-ידי הרשות, לא תהיה על הרשות חובה לפצות את היועץ או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור שירותים שהיועץ נתן עד לביטול ההסכם.
- 2.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל הרשות תהיה רשאית לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 2.9.1. היועץ הפר הוראה מהוראות ההסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך המועד נקבע לכך בהודעת הרשות. לא נקבע מועד בהודעת הרשות יהא המועד לתיקון ההפרה 7 ימים ממועד קבלת ההודעה.
- 2.9.2. היועץ הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 2.9.3. היועץ נקלע להליכים של חדלות פירעון ובכלל זה פשיטת רגל והקפאת הליכים.
- 2.9.4. הוטל עיקול על זכויות היועץ אצל הרשות.
- 2.10. בביטול ההסכם לא יהיה כדי לפגוע בזכות כלשהי העומדת לרשות עפ"י כל דין, לרבות תביעה לפיצוי בגין נזקים שנגרמו לה.
- 2.11. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, היועץ מחויב להעביר לרשות את כל החומר שברשותו שהופק ונערך לצורך הפעלת התכנית או את כל העבודה שעשה עבור הרשות עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי היועץ אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. עוד מובהר כי כל חומר שהופק ו/או נערך ו/או בוצע על ידי היועץ לצורך הפעלת התכנית הינו קניינה של הרשות בלבד.
- 2.12. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3. הצהרות הצדדים

- 3.1. הרשות מצהירה כי ההוצאה נשוא הסכם זה כלולה בתקציב הרשות, כי יש בידיה הרשאה תקציבית להוצאה זו וכי ההחלטה בדבר התקשרות עם היועץ התקבלה על ידה בהתאם להוראות הדין.
- 3.2. היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים, כי מתן השירותים על ידו לרשות בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.3. היועץ מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

3.4. היועץ מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ו/או באמצעות עובדיו המאושרים על ידי הרשות ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג הרשות המוסמך.

3.5. היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

4. היתרים רישיונות ואישורים

4.1. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק בכל המסמכים והאישורים התקפים הנדרשים לצורך הפעילות, למשך כל תקופת הפעילות, בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. היועץ מתחייב להציג לרשות בכל עת שידרוש.

4.2. מובהר כי נכוונתן של הצהרות היועץ המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ.

4.3. היועץ מתחייב להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לתת את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

5. השירותים שיינתנו על-ידי היועץ

5.1. בהסתמך על הצהרותיו של היועץ, מזמינה בזה הרשות מאת היועץ את השירותים המפורטים במכרז, בנספחיו ובהצעה שהגיש למכרז, לרבות את השירותים הבאים (להלן: "השירותים"):

5.1.1. ניהול מיזם משותף לגוף ממשלתי, לשלטון מקומי ולחברות פרטיות / אזרחיות.

5.1.2. ייזום והובלה של תהליכים, פעולות נדרשות וכלים חדשים להשגת מטרות המיזם.

5.1.3. יצירת שיתופי פעולה עם כל גורם שיכול להיות רלוונטי לפעילות הליבה של התוכנית.

5.1.4. אחריות לתכנון וביצוע של תכניות העבודה.

5.1.5. גיוס עסקים ורתימת מוסדות עוגן להשתתף בתוכנית.

5.1.6. בניית יחסי עבודה ואמון עם מוסדות העוגן המרכזיים בגליל.

5.1.7. ניהול תקציב המיזם.

5.1.8. היתכנות לניהול איש צוות נוסף במיזם.

5.1.9. ניהול התקשרות עם ספקים חיצוניים.

5.1.10. דיווח רציף ותקופתי להנהלת הרשות ועמידה ביעדים שיקבעו.

- 5.1.11. מימוש תהליכים לחיזוק העסקים המקומיים כחלק מהכנתם להשתלבות בספקים של מוסדות עוגן ופרויקטים נוספים.
- 5.2. היועץ מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות הרשות, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 6. אי מילוי חיוב על ידי היועץ**
- 6.1. היה ולא מילא היועץ חיוב מחויביו, רשאית הרשות, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הקיימת לה בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 6.1.1. לבצע במקום היועץ את החיוב, בין בעצמה ובין באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מהתשלומים המגיעים ליועץ לפי הסכם זה בתוספת עשרה אחוז תקורה.
- 6.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב להחזיר לרשות את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי היועץ, ולשפות את הרשות בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 6.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם.
- 7. פיקוח הרשות**
- 7.1. היועץ מתחייב לאפשר לנציג הרשות או מי שבא מטעמה לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע התחייבויותיו עפ"י המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על כל השירותים הניתנים על ידו.
- 7.2. היועץ מתחייב להישמע להוראות הרשות בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 7.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לרשות לפקח, להדריך או להורות ליועץ, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 8. העדר זכות ייצוג**
- 8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי היועץ איננו סוכן, שלוח או נציג של הרשות ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את הרשות בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים שהוא הסכם זה.
- 8.2. היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כמי שיש בידו רשות לשמש כנציג ו/או סוכן ו/או שלוח של הרשות, אלא אם כן קיבל הסכמה מפורשת בכתב מהרשות לצורך ענין מסויים, והוא יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות ו/או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 9. העסקת עובדים וקבלני משנה**
- 9.1. היועץ מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף, בכישורים ובניסיון הנדרשים לצורך אספקת השירותים.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי הרשות תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא תהיה חייבת להעביר ליועץ עבור מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר

- כי היועץ אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות הרשות והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 9.3. היועץ לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כיועץ משנה, אלא אם כן ניתנו לו האישורים המתאימים לכך, ובכל מקרה הוא מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 9.4. היועץ מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: "חוק עבודת נוער"). בנוסף לאמור, יהיה היועץ אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 9.5. היועץ ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 9.6. היועץ מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 9.7. היועץ ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו היועץ בדואר. היועץ יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.
- 9.8. היועץ מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה במשרד לפיתוח הנגב והגליל, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים.
- 9.9. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב ליועץ והיועץ יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא ליועץ יושהה עד למילוי תנאי זה.
- 9.10. היועץ יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהרשות בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו. בתשובתו יפרט היועץ את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
- 9.11. היועץ מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף למכרז.
- 9.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 10. שימוש בכלים ובחומרים**
- 10.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם מתן השירותים, יירכשו על ידי היועץ ועל חשבונו.
- 10.2. כל הכלים והחומרים בהם היועץ יעשה שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

10.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

11.1. היועץ יהיה רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת הרשות, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. על אף האמור, היועץ אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת הרשות – משום פגיעה בהפעלת השירותים לרשות לפי הסכם זה.

11.2. היועץ מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יתקיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיה עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה חשש לניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").

11.3. לא ימצא היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או הפועלים טעמו בניגוד עניינים – היה ובכל זאת נוצר מצב של חשש לניגוד עניינים, ידווח היועץ על כך מיד לנציג הרשות המוסמך בכתב ותמלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

12. התמורה, תנאי ומועדי תשלום

12.1. בגין מתן השירותים בהיקף של כ-100 שעות חודשיות ולשביעות רצונה של הרשות, וקיום מלוא התחייבויות הזוכה כאמור בהוראות הסכם זה, תשלם הרשות תמורה חודשית כוללת וקבועה בסך של 14,500 ₪ (ארבע עשר אלף וחמש מאות שקלים חדשים) או 145 ₪ לשעה בתוספת מע"מ (במקרה ועבד פחות מ-100 שעות חודשיות) ובנוסף הוצאות נסיעה חודשיות בסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ.

12.2. תנאי התשלום יהיו שוטף + 15 בגין החודש הקלנדרי שחלף.

12.3. התמורה כוללת את כל הוצאות המציע השוונות לרבות נסיעות, טלפון, מסים שונים, תנאים סוציאליים בגין עובדיו וכד'.

12.4. התמורה תשולם לזוכה כנגד הגשת חשבונית מס וכן מילוי טופס דיווח. התשלום יעשה לאחר אישור הגורם המקצועי ברשות.

12.5. התמורה תהיה קבועה, סופית ומוחלטת במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה. ככל והרשות תחליט לממש את תקופת האופציה הנוספת המציע ייתן הנחה בשיעור של 5% עבור תקופת האופציה הראשונה ו 5% נוספים עבור תקופת האופציה השנייה.

12.6. הרשות מתחייבת להעביר ליועץ בתוך 21 יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליה, ולנמק מדוע לא קיבלה את החלקים שאינם מקובלים עליה.

12.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. היועץ מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

12.8. ליועץ לא תהיינה כל דרישות וטענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח התשלום ו/או כאשר דרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו. בכל מקרה בו דרשה הרשות פרטים נוספים לדרישת התשלום ו/או נדרשה מכל סיבה השלמה של דרישת

התשלום על ידי היועץ, יחל מנין המועדים לביצוע התשלום מהיום בו בוצעו ההשלמות הנדרשות.

12.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי התמורה בהתאם לסעיף זה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת ליועץ, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיה של היועץ על פי הסכם זה על נספחיו, ועל פי כל דין.

12.10. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי הרשות, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים של הרשות, בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של הרשות.

12.11. היועץ לא יהיה רשאי לתבוע העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

12.12. כל מס, היטל או תשלום חובה אחר מכל סוג החלים או יחולו בעתיד על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים ע"י היועץ על פי הסכם זה יחולו על היועץ וישולמו על ידו באופן בלעדי. המחירים המפורטים בהצעת היועץ יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה.

12.13. היועץ מסכים ומצהיר בזאת כי הרשות תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל הרשות לשלם ליועץ על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר כל סכום המגיע לרשות מהיועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

13. פגיעה, הפסד, אובדן או נזק

13.1. היועץ יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או לרכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש הרשות או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

13.2. מוסכם בין הצדדים כי הרשות לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או לרכוש הרשות או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על היועץ בלבד.

13.3. היועץ מתחייב לשפות את הרשות על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של היועץ כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת הרשות.

14. בעלות וזכויות יוצרים

14.1. כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכל חומר אחר שיכין היועץ לשם הפעלת התכנית על פי חוזה זה או כתוצאה ממנו וזכויות היוצרים הנובעות ממנו, יהיו שייכים לרשות והיא תהיה רשאית לעשות בהם, כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי.

14.2. הוראה זו לא תחול על תכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכד' שהוכנו על ידי היועץ עד לתחילת הפרויקט וזכויות היוצרים הנובעות מהם יישארו בבעלותו הבלעדית של היועץ.

- 14.3. בכפוף לאמור לעיל, היועץ מתחייב למסור לרשות בסיום ההתקשרות או במהלכה, באם יידרש לכך, דוגמאות של כל המסמכים, ערכות הדרכה, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר שיוכן על ידי היועץ במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 14.4. היועץ מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביה על פי חוזה זה.
15. היועץ מתחייב בזאת לעגן את זכויות הרשות ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות היוצרים של הרשות תשמרנה.

16. שמירת סודיות

- 16.1. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי היועץ, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם הרשות, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור הרשות מראש ובכתב.
- 16.2. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם הרשות.
- 16.3. הרשות רשאית לתת ליועץ הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות הרשות בנדון.
- 16.4. היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג הרשות המוסמך.
- 16.5. היועץ מתחייב למסור לרשות מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לה על ידי הרשות, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידה במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 16.6. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא היועץ יעמיד לרשות הרשות בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר לרשות ו/או לצד שלישי שתמנה הרשות, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י הרשות, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של הרשות.
- 16.7. היועץ מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

17. איסור העברה ו/או המחאה של זכויות וחובות

17.1. היועץ אינו רשאי להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמת הרשות לכך בכתב, מראש ובאופן מפורש.

הרשות מודיעה בזאת כי מדיניותה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא תאשר בקשת היועץ להמחאה של זכויות או חובות.

גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר היועץ בכל מקרה אחראי בפני הרשות לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

17.2. הרשות תהיה רשאית להמחות את זכויותיה עפ"י הסכם זה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

18. נציג הרשות

נציגת הרשות לביצוע הסכם זה היא עובדת הרשות הנושאת בתפקיד ראש תחום תעשייה ותעסוקה, הגב' ורדה קורן (להלן: "נציגת הרשות"). הזכות בידי הרשות להחליף את נציגתה מעת לעת, ובלבד שתיתן על כך הודעה בכתב.

19. מקום שיפוט

הצדדים מסכימים כי לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה תהיה סמכות בלעדית לדון בכל תובענה הנובעת מהסכם זה.

20. כתובות והודעות

20.1. כתובת היועץ והרשות הינן כמפורט בראש ההסכם.

20.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל בדואר רשום, תיחשב כאילו נמסרה ליועץ.

20.3. היועץ רשאי להודיע לרשות, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג הרשות.

21. ביקורת

21.1. חשב הרשות, המבקר הפנימי של הרשות או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל היועץ בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

21.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של היועץ, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

21.3. היועץ מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. היועץ מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי הרשות.

21.4. היועץ מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

22. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה בצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

לראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

הרשות

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד/ רו"ח
מאשר כי הסכם זה נחתם על ידי מורשי
החתימה ביועץ.

_____ חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד/ רו"ח
מאשר כי הסכם זה נחתם על ידי מורשי
החתימה ברשות.

_____ חתימה

