

# **הרשות לפיתוח הגליל**

**מכרז פומבי מס' 15/2017**

**למתן שירותי ייעוץ בתחום הבריאות**

**חודש יולי 2017**

## תנאים כלליים

בהחלטת הממשלה מספר 146 מיום ה-28/6/2015, נקבע כי תגובת תכנית לפיתוח כלכלי של מחוז הצפון, בהגדרתו על ידי משרד הפנים, תוך התמקדות בפיתוח אזורי הנשען על שיתוף פעולה בין רשויות, ותוך נקיטת צעדים משלימים לטובת פיתוח העיר חיפה וחיבורה ליישובי הצפון, במגמה למנף את תפקידה של חיפה כעוגן מטרופוליני ולחזק בדרך זו את הפעילות הכלכלית במחוז הצפון.

בסעיף מספר 7 להחלטת הממשלה מספר 631 מיום ה-1/11/2015 נקבע כי גיבוש התוכנית יובל על ידי המנהל הכללי של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ומנכ"ל משרד ראש הממשלה, ובתיאום עם מנכ"ל משרד הכלכלה, מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון, מנכ"ל המשרד לשוויון חברתי, מנכ"ל משרד הרווחה והשירותים החברתיים, מנכ"ל משרד הפנים והממונה על התקציבים במשרד האוצר או נציגיהם. עוד נקבע כי לצורך גיבוש ויישום ההחלטה תוקם מינהלת שתפעל תחת המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

ב-8/1/2017 אושרה החלטת הממשלה מספר 2262, בעניין "פיתוח כלכלי של מחוז הצפון וצעדים משלימים לעיר חיפה". החלטת ממשלה אופרטיבית זו התקבלה בעקבות החלטת הממשלה מספר 146 לעיל. משמעות הדברים היא שהממשלה גיבשה ואישרה תוכנית אופרטיבית בהיקף של מיליארדי ₪ לפיתוח מחוז הצפון וחיפה. הממשלה החליטה כי יישום התוכנית יתבצע על ידי מינהלת שתפעל תחת המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל. בהחלטת הממשלה הנ"ל סוכם כי לצורך הקמת המינהלת המשרד יקצה 2 מיליון ₪ בשנה לצורך הפעלתה.

### הוראות ותנאי המכרז :

#### 1. כללי

הרשות הינה תאגיד סטטוטורי שהוקם בחוק הרשות לפיתוח הגליל (להלן: "החוק"), ותפקידה, בין היתר, קידום פעולות לפיתוחו הכלכלי, החברתי והמדעי-טכנולוגי של הגליל, זאת בין היתר באמצעות ייזום וקידום פעילות משותפת, עם גורמי ממשל ענפים.

#### 2. מטרת המכרז

קבלת שירותי ייעוץ בתחומי הבריאות, חינוך, ותיאום פרויקטי תחבורה, בינוי דיור ו/או עוגנים כלכליים תעסוקתיים של מערכת הביטחון, בתוכנית האסטרטגית לפיתוח הצפון.

#### מסמכי המכרז

2.1. המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה מהווים את "המכרז" ויהו את "החוזה".

(א) התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות.

(ב) אישור בדבר העדר הרשעות קודמות.

(ג) טופס הצעת המציע.

(ד) הסכם התקשרות.

(ה) נוסח ערבות משותף.

(ו) אישורים/התחייבויות.

(ז) הצהרה/ התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר.

(ח) פרטי ניסיון והשכלת המציע.

(ט) דף ניקוד

(י) נוהל העסקת יועצים

**נספחים אלו מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.**

### 3. מועדים

מועד	פעולה
25.7.2017	מועד תום שאלות הבהרה
13.8.17	המועד האחרון להגשת הצעות
13.11.17	תוקף ערבות משותף ע"ס 5,000 ₪

### 4. מהות השירות

4.1. השירות הינו שירות אישי ויבוצע על ידי המציע באופן אישי. הזוכה במכרז זה לא יהיה רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח הסכם זה לאחר אך יהיה רשאי להעמיד עובדים מטעמו לבצע את השירות. על אף האמור לעיל, הזוכה במכרז יהיה רשאי להסתייע בשירותים אדמיניסטרטיביים לצורך מתן השירות.

למען הסר ספק, מציע שהוא תאגיד יפרט בהצעתו את פרטיו המלאים של נותני השירות המוצעים מטעם התאגיד והבחירה תהא בנותני השירות הנ"ל באופן אישי. לא ניתן יהיה להחליף את נותני השירות אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב.

4.2. תחומי האחריות ודרישות התפקיד, שאותם מתחייב המציע לספק כאמור בהוראות מכרז זה הינם כדלקמן:

4.2.1. סיוע ליו"ר המנהלת בעבודת המטה הנדרשת עבור וועדת המנכ"לים בראשות של מנכ"ל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל לצורך ביצוע התוכנית האסטרטגית.

4.2.2. סיוע ליו"ר המנהלת להפעלת המערך הארגוני הבין משרדי התיאום והתכלול של כלל פעילויות משרדי הממשלה השונים ליישום התוכנית לפיתוח כלכלי של מרחב הצפון.

4.2.3. סיוע ליו"ר המנהלת באיסוף מידע/ עיבוד מידע ממשרדי הממשלה הרלבנטיים, מעקב ובקרה לפעילות משרדי הממשלה.

4.2.4. סיוע ליו"ר המנהלת באיסוף מידע ועיבוד מידע מגורמי השטח (רשויות מוניציפליות ואופרטיביים) הרלבנטיים, מעקב ובקרה ליישום התכנית.

4.2.5. תיאום ומעורבות במשרדי הממשלה בקידום התכנית: הכנת מתווים לתוכניות יישום וביצוע, הכנת ניירות עמדה ומסמכים.

- 4.2.6 מעורבות בניהול מול משרדי ממשלה ומול הגורמים האופרטיביים האמונים בפרויקט תשתיות, אנרגיה, פיתוח כלכלי וחינוך.
- 4.2.7 סיוע ליו"ר המנהלת בתהליכי עבודה ופעילות מול כלל הרשויות המוניציפליות.
- 4.2.8 סיוע ליו"ר המנהלת בעריכת ודיווח עדכונים שוטפים, סיכומים וסיכומי ביניים, בהכנת מסמכים וניירות עמדה, הכנת סיכומי דיון מפורטים בכתב.
- 4.2.9 סיוע ליו"ר המנהלת בגיבוש וקידום אסטרטגיות עבודה להמשך התכנית לשנים הקרובות.
- 4.3 מגיש ההצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים לרשות כמפורט בהסכם ובמפרט המכרז על נספחיו, בתמורה ובתנאים הקבועים בהצעה.
- 4.4 לזוכה אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקת השירותים באופן סדיר על פי הנחיות הרשות.

## 5. תקופת ההתקשרות והיקף ההתקשרות

- 5.1 ההתקשרות תהא למשך שנה אחת (12 חודשים), החל ממועד החתימה על החוזה.
- 5.2 לרשות, ולה בלבד, תהיינה ארבע (4) אופציות להארכת ההתקשרות, כל פעם בשנה אחת (12 חודשים), סה"כ עד 5 שנות התקשרות, ובלבד שההודעה ניתנה לא יאוחר מ- 60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת אופציה, בהתאם לנסיבות.
- 5.3 ההתקשרות בכל תקופת אופציה תהיה בהתאם למחירי ההצעה שהציע הזוכה במכרז זה, בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בין מדד הבסיס למדד הקובע.
- לעניין זה:
- "מדד בסיס" – מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- "מדד קובע" – מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד מתן ההודעה על מימוש האופציה על ידי הרשות או במועד האחרון למימוש כל אופציה, בהתאם לנסיבות, המאוחר מבין השניים.
- 5.4 לרשות הזכות להפסיק את ההתקשרות לפי מכרז זה באופן מידי, במקרה והזוכה לא יעמוד בדרישות מכרז זה על כל ההיבטים שבו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות, וכיו"ב.
- 5.5 מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא לרשות הזכות להפסיק את ההתקשרות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה בשל שיקולי תקציב, בהודעה בכתב שתניתן לזוכה 30 (שלושים) ימים מראש לפחות.
- 5.6 למען הסר ספק מובהר, כי היקף ההתקשרות כאמור בהוראות מכרז זה יהיה עד 200 (מאתיים) שעות חודשיות. כל חריגה מהיקף השעות הנ"ל תתאפשר אך רק באישור מראש ובכתב על ידי מנכ"ל הרשות.

## 6. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז - תנאי סף

מי שהוא תושב ואזרח ישראל אשר מתקיימים בו התנאים המצטברים הבאים:

- 6.1. תואר ראשון חובה במוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, ממשל ומנהל ציבורי.  
(יתרון לבעלי – תואר שני באחד מהתחומים הנ"ל).
- 6.2. ניסיון בניהול מעקב ובקרה להחלטות ממשלה משמעותית.
- 6.3. ניסיון בכתיבת תכניות אסטרטגיות (בהיבטי תשתית/פיתוח הכלכלי/ תשתיות אנרגיה/ איכות הסביבה וכדומה) – אחד לפחות.
- 6.4. ניסיון בגיבוש וכתיבת ניירות עמדה ומטה (בתחום פיתוח כלכלי / תשתיות אנרגיה/ תיירות וכדומה) – אחד לפחות.

**תנאי הסף הרשומים לעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. אי עמידה באחד מהסעיפים הללו תגרום לכך שהצעה תיפסל ולא תיבחן כלל.**

## 7. כישורים נדרשים

- 7.1. ניסיון מוכח בניהול ובעבודת מטה (ממשלתי/ מוניציפלי/ צבאי).
- 7.2. ניסיון מוכח בתיאום בתחומים: כלכליים, תשתיות אנרגיה ותיירות ותחומים משיקים.
- 7.3. יכולת וניסיון איטגרטיבי מול גורמים ממשלתיים ורשויות מוניציפליות מוכח של 3 שנים לפחות/ פרויקטים משמעותיים.
- 7.4. יכולת תכנון, ניהול, ארגון (הכוללת הפעלת צוותי חשיבה בנושאים מערכתיים ומרכזיים), ראייה מערכתית גבוהה וניהול צוותי חשיבה איטגרטיביים.
- 7.5. יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בשיתוף פעולה.
- 7.6. יכולות ארגון וטיפול במספר נושאים ומשימות במקביל.
- 7.7. קפדנות ודיוק.
- 7.8. ידיעת השפה העברית על בוריה, ערבית יתרון.

## הערות:

על המועמד/ת לצרף תעודות המעידות של השכלה וכן אישור משטרת ישראל בדבר העדר עבר פלילי.

מועמד/ת שימצא מתאים למשרה המוכרזת, אפשר שיידרש לעבור מבחן התאמה.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון שכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

## 8. ערבות משתתף

- 8.1. כתנאי להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעה ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד בסך 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים), היא ערבות המשתתף (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה בנוסח המפורט בנספח (ה'). הערבות תהיה בלתי מותנית ובת תוקף עד לתאריך 13.11.17. ההצעה תחשב כעומדת ותקפה על פרטיה עד לתאריך 13.11.17.
- 8.2. הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות המציע עפ"י תנאי המכרז ובכלל זה חתימה על החוזה, במידה והצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, במועד כפי שיקבע על ידי הרשות.
- 8.3. אם תודיע הרשות למציע עד לתאריך הנ"ל על זכייתו במכרז תחייב ההצעה את המציע עד לחתימת החוזה עמו והרשות תהיה רשאית לדרוש מהמציע הארכת תוקף הערבות עד לחתימת החוזה, והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם.
- מציע במכרז שהצעתו נקבעה כהצעה הזוכה, אשר לא יאריך את תוקף הערבות כאמור לעיל ו/או לא יחתום על החוזה תוך 7 (שבעה) ימים מיום שיידרש לכך על ידי הרשות, תהא הרשות רשאית לחלט את סכום הערבות, אשר יחשב כפיצוי מוסכם למקרה כנ"ל. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של הרשות לתבוע נזקים ו/או סעדים נוספים.
- 8.4. הערבות תוחזר לידי המציע, זולת מציע ההצעה הזוכה, בתוך 30 ימים מיום שניתנה הודעה על הזוכה במכרז.

## 9. הצעת התמורה

- 9.1. על המציע למלא בטופס הצעת המציע – נספח (ג) – את התמורה השעתית המוצעת על ידו עבור מתן השירות לרשות.
- 9.2. תנאי התשלום יהיו כמפורט בתנאי הסכם ההתקשרות [מצ"ב כנספח (ג)].
- 9.3. יודגש, הצעת המחיר אשר תוצג בנספח (ג') אינה כוללת מע"מ.
- 9.4. הצעת התמורה, כוללת את כל הוצאות המציע השונות לרבות נסיעות, טלפון, מסים שונים, תנאים סוציאליים וכד'.  
התמורה תשולם לזוכה כנגד הגשת חשבונית מס וכן מילוי טופס דיווח. התשלום יעשה לאחר אישור הגורם המקצועי ברשות.
- 9.6. התמורה תהיה סופית ומוחלטת.

## 10. הגשת ההצעות

- 10.1. המציע ימלא את מסמך ההצעה המצורף בזה כנספח (ג) ויחתום עליו בשני עותקים בחתימה מקורית מלאה. אם המציע הינו תאגיד – יחתום מי שהוסמך לכך ובתוספת חותמת התאגיד ויצורף אשור עו"ד/רו"ח שהחתימה מחייבת את המציע. עותק אחד יוגדר "מקור".
- 10.2. להצעה יש לצרף את הנספחים המצ"ב (א' עד ח', כולל) כשהם מלאים וחתומים, לרבות הדרישות ו/או האסמכתאות המצויות ו/או נדרשות בגוף הנספחים.
- 10.3. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי הסף, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאי המכרז על נספחיו וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 10.4. ניתן יהיה לפנות בשאלות עד ליום 25.7.2017 בשעה 11:00 בלבד. תשובות הרשות יפורסמו באתר [www.galil.gov.il](http://www.galil.gov.il) ביום 27.7.17 בשעה 14:00.

10.5. לא תוגש הצעה ע"י יותר מגורם אחד. לצורך זה שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.

10.6. כל מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד.

10.7. אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת או השמטה שיעשו ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת (להלן: "השינוי"), יקנו לרשות זכות לפסול את ההצעה על הסף, או לחילופין, להתעלם מהשינוי, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.

10.8. הגשת הצעות במענה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות נספח (ד) והתחייבות לחתום עליו, ללא שינויים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, לפי שיקולה הבלעדי. במידה שאכן תתקבל החלטה כזו, היא תפורסם כפי שפורסמה הודעה אודות מכרז זה.

10.9. בקשות להשתתף במכרז בצירוף תעודות ואישורים, תיאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש במעטפה סגורה, עם ציון מספר המכרז על גביה, במסירה ידנית במשרדי הרשות, פארק תעשיות בר לב, עד ליום 2.8.2017 בשעה 12:00.

10.10. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון.

10.11. לפרטים נוספים ניתן לפנות לעופרי [ofri@galil.gov.il](mailto:ofri@galil.gov.il)

## 11. אמות מידה לבחירת הזוכה

אמות המידה ייקבעו בהתאם לדף הניקוד המצורף כנספח "ט"

## 12. העדר יחסי עבודה

השירותים הנדרשים על ידי הרשות כמפורט במסמכי המכרז יוגשו על בסיס קבלני, ללא תחולת יחסי עבודה בין הרשות לבין הזוכה.

## 13. העסקת עובדי הזוכה

כל הוצאה הקשורה להעסקת עובדי הזוכה, שכר עבודתם, תשלום עבור שעות נוספות, תשלומים סוציאליים, ביטוחים, תשלום עבור שעות נוספות, תשלום עבור כלכלתם, מדי עבודה, תקורות, הוצאות נסיעה, זמני נסיעה, הוצאות חניה, הוצאות לינה, הוצאות ניהול, הטבות וכן הלאה – כל אלה יבואו על חשבון המציע, מגולמות בהצעת המחיר שתוגש על ידה.

## 14. אחריות

14.1. הזוכה יישא באחריות להגשת שירות מקצועי ואיכותי על פי לוח זמנים שנקבע מראש. הזוכה אחראי מבחינת הרשות לכל נזק, תקלה או חריגה שייגרמו כתוצאה ממעשה ו/או מחדל שלו או של כל אדם הפועל מטעמו.

## 15. פיקוח הרשות

15.1. המציע יתחייב לאפשר לרשות ולכל מי שיבוא מטעמה בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח כספי ומקצועי על השירותים שהרשות מממנת.

15.2. המציע יתחייב להישמע להוראות הרשות בכל העניינים הקשורים באספקת השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

#### 16. החתימה על ההסכם

16.1. המציע אשר הצעתו תיקבע כהצעה הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם המצורף כנספח ד' למכרז זה.

16.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו ולהפרת תנאי המכרז, על כל המשתמע מכך, לרבות אפשרות הרשות לחילוט ערבות המשתמש של המציע אשר הוכרז כזוכה.

16.3. במקרה של אי התייצבות הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז

(להלן: "הזוכה החלופי"), במידה ולא נבחר זוכה חלופי קודם לכן. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

16.4. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחרי, בתנאים המפורטים לעיל.

#### 17. היררכיה בין המכרז להסכם

17.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

17.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח הסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם על נספחיו, ויראו נוסח זה כנוסח מחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

#### 18. התחייבויות ופעולות הנדרשות מאת הזוכה במכרז

18.1. הזוכה במכרז יחתום על הסכם ההתקשרות נספח ד' תוך 5 (חמישה) ימים מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה, או בכל מועד נדחה שייקבע על ידי הרשות בכתב.

18.2. מובהר בזאת כי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם הרשות על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.

18.3. זוכה אשר חזר בו מהצעתו או לא פעל בהתאם לאמור בסעיף א לעיל, רשאית ועדת המכרזים לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, ולבטל את ההתקשרות עם הזוכה תוך מתן הודעה לזוכה, וזאת מבלי לפגוע בזכות כלשהי העומדת לרשות עפ"י דין, לרבות תביעה לפיצוי כספי בגין נזקיה.

18.4. מיום משלוח ההודעה כאמור תהיה הרשות רשאית לנקוט בכל פעולה שתמצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדה ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.



19. שונות

- 19.1. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתתבצע עם הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה ולו בלבד.
- 19.2. ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים לכך שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.
- 19.3. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על צרופותיהם הינם רכוש הרשות וכל הזכויות בהם שמורות לרשות. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.
- 19.4. במידה והמציע מאוגד כתאגיד עליו להציג תעודה המעידה על רישום התאגיד כדין ולצרף אישור ר"ח/עו"ד בדבר בעלי זכות חתימה בתאגיד.
- 19.5. מחירי ההצעה של המציע יכללו את כל העבודה, החומרים וחומרי העזר ואת כל הדרוש לביצוע העבודה על פי מסמכי המכרז ו/או החוזה למילוי כל התחייבויותיו של המציע ע"פ כל מסמכי המכרז ו/או החוזה (פרט אם צוין אחרת במסמכי המכרז).
- 19.6. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו של הזוכה ע"פ החוזה, מובהר בזאת כי באחריות הזוכה לדאוג, על חשבונו, לקבלת רישיונות והיתרים כדין בכל הקשור למתן השירות, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת בתנאי המכרז ובתנאי ההסכם.
- הרשות אינה מתחייבת בכלל להפעיל את היועץ וההפעלה והיקפה יקבעו על פי אישור המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל, ועל פי היקף התקציב שיוקצה במסגרת התכנית לחיזוק הצפון, אם יוקצה.
- 19.7. הרשות אינה מתחייבת להזמין את ביצועם של כל השירותים והיא תהא רשאית לבצע רק חלק מהפרויקט, או לא לבצעו כלל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובין היתר משיקולים תקציביים.
- 19.8. הרשות שומרת הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הרשות כאמור שלא לבצע את העבודה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין ערבות בנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה בלבד.
- 19.9. הרשות תהא רשאית לדחות הצעה של מציע שהיה לה אתו בעבר שיתוף פעולה אשר לטעמה לא היה מוצלח.
- 19.10. הרשות תהא רשאית לקזז מהסכומים אותם תהא חייבת לזוכה ע"פ מכרזה זה את מלוא הסכומים שהזוכה חייב לרשות.
- 19.11. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר ו/או להמחות את זכויותיו מכוח המכרז ו/או החוזה, כולן או חלקן, לצד ג' כלשהו.

בכבוד רב ובברכה,

הרשות לפיתוח הגליל

## נספח א'

### התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות

לכבוד  
הרשות לפיתוח הגליל

ג. א. נ.,

#### הנדון: התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות

הואיל והרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשות") יצא במכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ בתחום הבריאות.

והואיל ובכוונתי להגיש את הצעתי במכרז, בהתאם לתנאים ולדרישות המכרז;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נדרשתי לאשר ולהתחייב להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות.

#### **לפיכך, הריני מצהיר ומתחייב כדלקמן:**

1. לא אמסור ידיעה או מידע או מסמך הקשור למתן השירותים וכל מידע/נתון מתוכו ללא הרשאה מהרשות מראש ובכתב ולא ארשה לשום גורם אחר למסור ידיעה או מידע או מסמך או נתון כאמור.
2. ברור לי כי חובת הסודיות המפורטת במסמך זה חלה על כל מידע, מסמך או ידיעה ללא קשר למקורו. לפיכך, לא אפתח, אעייין, אוציא או אצלם חומר ולא אעביר חומר כאמור לכל אדם או גוף ולא ארשה לשום גורם אחר לעשות כאמור.
3. אחזיר לרשות כל חומר שאקבל בכל עת שאדרש ובתום ההתקשרות, במועדים ובאופן שיקבעו על-ידי הרשות.
4. לא אעשה כל שימוש במידע, ידיעה או מסמך אשר יגיעו אלי במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידי.
5. לא אייצג ולא אפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודתי עם הרשות עשויה להיות רלוונטית לגביו.
6. בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים – אודיע על כך מידיית לרשות ואפעל לפי הוראותיה.
7. בכל נושא הקשור להתחייבות זאת, אפעל לפי הוראות הרשות, כפי שיהיו מזמן לזמן.
8. התחייבויות אלו יעמדו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או עם סיום ההתקשרות ביני לבין הרשות, מכל סיבה שהיא.

---

חתימה

---

תאריך

## נספח ב'

### הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

(במידה והמציע הוא תאגיד, יש למלא על ידי כל בעלי השליטה)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר זאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בעבירה ביטחונית ו/או בעבירות לפי החוק מס קניה (סחורה ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף; התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

### או

הנני מצהיר כי הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות:

\_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות).

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם הרשות לפיתוח הגליל וביצוע השירותים נשוא המכרז יתכן ואדרש לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א – 1981. כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה, במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

### **ולראיה באתי על החתום:**

תאריך: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על הצהרה זו.

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

נספח ג'

טופס הצעת המציע

לכבוד  
הרשות לפיתוח הגליל

הנדון: מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי יעוץ בתחום הבריאות  
אני \_\_\_\_\_ החתום מטה מגיש בזאת את הצעתי למתן השירותים נשוא המכרז הנדון.

**1. פרטי המציע**

יש להתייחס לכל הסעיפים. מקום שהדבר אינו רלוונטי למציע יש לציין "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.

	<b>שם המציע</b>
	<b>מספר זהות/חברה/שותפות</b>
	<b>סוג ההתאגדות</b>
	<b>תאריך התאגדות</b>
א. _____ ב. _____ ג. _____	<b>שמות הבעלים</b>
א. _____ ב. _____ ג. _____	<b>שם ות"ז של מורשה חתימה</b>
	<b>שם המנהל</b>
	<b>כתובת המציע</b>
	<b>מספרי טלפון</b>
	<b>מספר פקס</b>
	<b>דוא"ל</b>

2. **פרטי המבצעים (במידה והמציע הנו תאגיד)**

**מבצע א'**

- 2.1 שם המבצע: \_\_\_\_\_
- 2.2 ת"ז: \_\_\_\_\_
- 2.3 טלפון: \_\_\_\_\_

**מבצע ב'**

- 2.4 שם המבצע: \_\_\_\_\_
- 2.5 ת"ז: \_\_\_\_\_
- 2.6 טלפון: \_\_\_\_\_

**מבצע ג'**

- 2.7 שם המבצע: \_\_\_\_\_
- 2.8 ת"ז: \_\_\_\_\_
- 2.9 טלפון: \_\_\_\_\_

3. **התמורה**

התמורה המוצעת עבור ביצוע השירותים, הכל בכפוף לפרטים ולתנאים המופיעים במכרז זה, כמפורט להלן:

מחיר שעתי מוצע ב ש"ח (לאחר הנחה)	אחוז הנחה מוצע <sup>2</sup> (גובה ההנחה לא יהא מעל 30%).	תעריף הבסיס <sup>1</sup> : 99 ש"ח לשעה / 88 ש"ח לשעה.
• _____	• _____	

- 3.1 התמורה הנקובה לעיל אינה כוללת הוצאות בגין נסיעות, ההצעה כוללת את כל המיסים, אגרות והיטלים החלים על ההתקשרות, למעט מע"מ. לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעורו כדין וכנגד המצאת חשבונית מס.
- 3.2 במקרה של סתירה בין המחיר השעתי המוצע לאחר ההנחה לבין חישוב אחוז ההנחה, המחיר השעתי המוצע לאחר ההנחה יהא המחיר הקובע.

**הצהרות והתחייבויות המציע:**

1. ידוע כי לא תתקבל הצעה שהוגשה על ידי יותר מגורם אחד. לצורך זה שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.
2. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובהצעה זו ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג.
3. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.

1 תעריף הבסיס הינו 110 ש"ח לשעת ייעוץ בהפחתת 10% בגין התקשרות מתמשכת כאשר שירותי הייעוץ ניתנים על ידי תאגיד או בהפחתת 20% בגין התקשרות מתמשכת כאשר שירותי הייעוץ ניתנים על ידי יחיד, הכל בהתאם להוראות תכ"ס 13.9.2 ו-13.9.2.1 של החשב הכללי במשרד האוצר.

2 המציעים יציעו הנחה על התעריף הנ"ל. אחוז הנחה המוצע יהיה אחיד. ההנחה תהיה נקובה באחוזים שיחושבו מתוך התעריף המלא (לדוגמא, המציע 30% הנחה, למעשה מציע כי שעת עבודתו תתוגמל עבור 77 ש"ח).

4. הנני מצהיר כי אני מודע לתנאי התשלום, ללוחות הזמנים וליתר האילוצים הכרוכים בביצוע השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין אי קשיים או אילוצים כאמור.
5. הנני מצהיר כי אם הצעתי תזכה, אבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות המכרז, לשביעות רצונה המלאה של הרשות לפיתוח הגליל.
6. הנני מצהיר כי הנני בעל ניסיון, ידע ומומחיות בביצוע השירותים הנדרשים וכי ברשותי ידע ואמצעים כנדרש לביצוע העבודות ברמה גבוהה ובהתאם לכל דרישות המכרז.
7. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד ליום 13/08/17.
8. ידוע לי כי שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתוקן הצעתי לפי העותק בו נקוב המחיר השעתי המוצע לאחר ההנחה, הנמוך ביותר.
9. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לרשות.
10. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן. כן רשאית הוועדה להחליט על בחירת חלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה בלבד.
11. ידוע לי כי ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים וכי כל עוד לא נמסרה לי הודעה בדבר החלטה כאמור לא מוטלת על הרשות כל מחויבות כלפי.
12. יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין הרשות לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של הרשות ושל המציע והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים וערבות ביצוע. ידוע לי כי החתימה על ההסכם במועד הקצוב לכך מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.
13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את האמור לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לביצוע השירותים נשוא המכרז.

**נספח ד'**

**הסכם התקשרות**

**הסכם**

שנערך ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2017

בין: הרשות לפיתוח הגליל  
(להלן: "הרשות") מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_,  
מרְחוב \_\_\_\_\_

מצד שני (להלן: "היועץ")

והואיל: והרשות פרסמה מכרז פומבי שמס' 15/17 למתן שירותי ייעוץ בתחום הבריאות (להלן: "המכרז");

והואיל: והצעת היועץ נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והצדדים מעוניינים כי היועץ יעניק לרשות את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין הרשות לבין היועץ ו/או מי מהפועלים מטעמו, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

**לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא נספחים ופרשנות**

1.1. המבוא להסכם זה ומסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים הינן לנוחות הקורא בלבד ולא ישמשו לצורך פרשנות הוראות החוזה.

**2. תקופת ההתקשרות והיקף ההתקשרות**

2.1. ההתקשרות תהא למשך שנה אחת (12 חודשים) מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

2.2. מוסכם ומוצהר כי היקף ההתקשרות יהיה **עד 2800 (מאתיים) שעות שנתיות**. ניתן יהיה לחרוג מהיקף השעות הנ"ל אך רק אם ייתן לכך אישור מראש ובכתב על ידי מנכ"ל הרשות, אך בכל מקרה לא תעלה תוספת השעות על 15% מסך השעות לעיל.

2.3. לרשות תהיינה ארבע אופציות להארכת ההתקשרות, כל פעם בשנה אחת (12 חודשים), ובסה"כ חמש (5) שנים, ובלבד שהודעה בדבר מימוש האופציה ניתנה לא יאוחר מ-60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת אופציה, בהתאם לנסיבות.

2.4. ההתקשרות בכל תקופת אופציה תהיה בהתאם למחירי ההצעה שהציע המציע הזוכה במכרז זה, בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בין מדד הבסיס למדד הקובע.

לעניין זה:

"מדד בסיס" – מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

- "מדד קובע" – מדד המחירים לצרכן הידוע במועד מתן ההודעה על מימוש האופציה על ידי הרשות או במועד האחרון למימוש כל אופציה, המאוחר מבין השניים.
- 2.5. ההחלטה בעניין מימוש כל אופציה תהיה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 2.6. הרשות תהיה רשאית לבטל את ההסכם עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהודעה שתינתן ליועץ 30 ימים מראש, מבלי שהדבר יהווה הפרה של הוראות ההסכם.
- 2.7. בוטל ההסכם על-ידי הרשות, לא תהיה על הרשות חובה לפצות את היועץ או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור שירותים שהיועץ נתן עד לביטול ההסכם.
- 2.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הרשות תהיה רשאית לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 2.8.1. היועץ הפר הוראה מהוראות ההסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך המועד נקבע לכך בהודעת הרשות. לא נקבע מועד בהודעת הרשות יהא המועד לתיקון ההפרה 7 ימים ממועד קבלת ההודעה.
- 2.8.2. היועץ הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 2.8.3. היועץ נקלע להליכים של חדלות פירעון ובכלל זה פשיטת רגל והקפאת הליכים.
- 2.8.4. הוטל עיקול על זכויות היועץ אצל הרשות.
- 2.8.5. היועץ נפטר חו"ח.
- 2.9. בביטול ההסכם לא יהיה כדי לפגוע בזכות כלשהי העומדת לרשות עפ"י כל דין, לרבות תביעה לפיצוי בגין נזקים שנגרמו לה.
- 2.10. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, היועץ מחויב להעביר לרשות את כל החומר שברשותו שהופק ונערך לצורך הפעילות או את כל העבודה שעשתה עבור הרשות עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי היועץ אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. עוד מובהר כי כל חומר שהופק ו/או נערך ו/או בוצע על ידי היועץ לצורך הפעלת התכנית הינו קניינה של הרשות בלבד.
- 2.11. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

### 3. הצהרות הצדדים

- 3.1. הרשות מצהירה כי ההוצאה נשוא הסכם זה בגין שנת הכספים 2017 כלולה בתקציב הרשות, כי יש בידיה הרשאה תקציבית להוצאה זו וכי ההחלטה בדבר התקשרות עם היועץ התקבלה על ידה בהתאם להוראות הדין.
- 3.2. היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים, כי מתן השירותים על ידו לרשות בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3. היועץ מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4. היועץ מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.



3.5. היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים  
נשוא הסכם זה.

#### 4. היתרים רישיונות ואישורים

4.1. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק בכל המסמכים והאישורים התקפים הנדרשים  
לצורך הפעילות, למשך כל תקופת הפעילות, בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים  
והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. היועץ מתחייב להציגם לרשות בכל עת  
שידרוש.

4.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות היועץ המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי  
בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד  
שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ.

4.3. היועץ מתחייב להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו  
שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לתת את השירותים בהתאם להסכם זה על  
נספחיו.

#### 5. השירותים שיינתנו על-ידי היועץ

5.1. בהסתמך על הצהרותיו של היועץ, מזמינה בזה הרשות מאת היועץ את השירותים המפורטים במכרז,  
בנספחיו ובהצעה שהגיש למכרז, לרבות את השירותים הבאים (להלן: "השירותים"):

5.2. סיוע ליו"ר המנהלת בעבודת המטה הנדרשת עבור וועדת המנכ"לים בראשות של מנכ"ל  
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל לצורך ביצוע התוכנית האסטרטגית.

5.3. סיוע ליו"ר המינהלת להפעלת המערך הארגוני הבין משרדי התיאום והתכלול של כלל  
פעילויות משרדי הממשלה השונים ליישום התוכנית לפיתוח כלכלי של מרחב הצפון.

5.4. סיוע ליו"ר המנהלת באיסוף מידע/ עיבוד מידע ממשרדי הממשלה הרלבנטיים, מעקב ובקרה  
לפעילות משרדי הממשלה.

5.5. סיוע ליו"ר המנהלת באיסוף מידע ועיבוד מידע מגורמי השטח (רשויות מוניציפליות  
ואופרטיביים) הרלבנטיים, מעקב ובקרה ליישום התכנית.

5.6. תאום ומעורבות במשרדי הממשלה בקידום התכניות: הכנת מתווים לתוכניות יישום וביצוע,  
הכנת ניירות עמדה ומסמכים.

5.7. מעורבות בניהול מול משרדי ממשלה ומול הגורמים האופרטיביים האמונים בפרויקטי  
תשתיות, אנרגיה, פיתוח כלכלי וחינוך.

5.8. סיוע ליו"ר המנהלת בתהליכי עבודה ופעילות מול כלל הרשויות המוניציפליות

5.9. סיוע ליו"ר המנהלת בעריכת ודיווח עדכונים שוטפים, סיכומים וסיכומי ביניים, בהכנת  
מסמכים וניירות עמדה, הכנת סיכומי דיון מפורטים בכתב.

6. סיוע ליו"ר המנהלת בגיבוש וקידום אסטרטגיות עבודה להמשך התכנית לשנים הקרובות.

6.1. היועץ מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות הרשות, להוראות  
הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

## 7. אי מילוי חיוב על ידי היועץ

- 7.1. היה ולא מילא היועץ חיוב מחיוביו, רשאית הרשות, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הקיימת לה בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 7.1.1. לבצע במקום היועץ את החיוב בין בעצמה ובין באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מהתשלומים המגיעים ליועץ לפי הסכם זה בתוספת עשרה אחוז תקורה.
- 7.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב להחזיר לרשות את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי היועץ, ולשפות את הרשות בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 7.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם.

## 8. פיקוח הרשות

- 8.1. היועץ מתחייב לאפשר לנציג הרשות או מי שבא מטעמה לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע התחייבותיו עפ"י המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על כל השירותים הניתנים על ידו.
- 8.2. היועץ מתחייב להישמע להוראות הרשות בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 8.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לרשות לפקח, להדריך או להורות ליועץ, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

## 9. העדר זכות ייצוג

- 9.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי היועץ איננו סוכן, שלוח או נציג של הרשות ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את הרשות בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 9.2. היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כמי שיש בידו רשות לשמש כנציג ו/או סוכן ו/או שלוח של הרשות, אלא אם כן קיבל הסכמה מפורשת בכתב מהרשות לצורך ענין מסויים, והוא וישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות ו/או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

## 10. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 10.1. היועץ מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף, בכישורים ובניסיון הנדרשים לצורך אספקת השירותים.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי הרשות תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא תהיה חייבת להעביר ליועץ עבור מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי היועץ אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות הרשות והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 10.3. היועץ לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כיועץ משנה, אלא אם כן ניתנו לו האישורים המתאימים לכך, ובכל מקרה הוא מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 10.4. היועץ מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: "חוק עבודת נוער"). בנוסף לאמור, יהיה היועץ אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

- 10.5. היועץ ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 10.6. היועץ מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 10.7. היועץ ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו היועץ בדואר. היועץ יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.
- 10.8. היועץ מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה במשרד לפיתוח הנגב והגליל, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים.
- 10.9. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב ליועץ והיועץ יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא ליועץ יושהה עד למילוי תנאי זה.
- 10.10. היועץ יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהרשות בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו. בתשובתו יפרט היועץ את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
- 10.11. היועץ מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז.
- 10.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

#### 11. שימוש בכלים ובחומרים

- 11.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם מתן השירותים, יירכשו על ידי היועץ ועל חשבוננו.
- 11.2. כל הכלים והחומרים בהם היועץ יעשה שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 11.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

#### 12. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 12.1. היועץ יהיה רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת הרשות, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. על אף האמור, היועץ אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת הרשות – משום פגיעה בהפעלת השירותים לרשות לפי הסכם זה.
- 12.2. היועץ מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יתקיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיה עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה חשש לניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").

12.3. לא ימצא היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או הפועלים טעמו בניגוד עניינים – היה ובכל זאת נוצר מצב של חשש לניגוד עניינים, ידווח היועץ על כך מיד לנציג הרשות המוסמך בכתב ותמלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

### 13. התמורה, תנאי ומועדי תשלום

13.1. תמורת מתן כלל השירותים ומילוי יתר התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, תשלם הרשות ליועץ תמורה בהתאם להצעת היועץ כמפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ג' להסכם זה.

13.2. התשלום יהיה אך ורק לשירותים שסופקו לרשות על פי דרישתה, לפי התעריף לכל שירות ושירות שהציע היועץ בהצעה האמורה ובהתאם לכמויות שהוזמנו וסופקו בפועל.

13.3. מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים כלול בסכומים אותם הציע היועץ בכתב הכמויות. לאחר ביצוע השירותים כנדרש יגיש היועץ חשבונית לתשלום בגין השירות שסיפק. אל החשבונית יצורף דו"ח, מאושר על ידי נציג הרשות, המרכז את פירוט השירותים והתשלום המבוקש בגינם בהתאם להצעת היועץ, ויצרף לו את האסמכתאות המתאימות, כולל העתקי החשבוניות שהוצאו. ככל שהשירות, שסיפק היועץ בוצע באמצעות יועץ משנה, יעביר היועץ הוכחת תשלום ליועץ המשנה.

13.4. התשלום ליועץ יינתן תמורת ביצוע מלא ושלם של הפעילות בהתאם למפרט השירותים שבנספח ג' למסמכי המכרז ועל בסיס כמויות השירותים שהוזמנו בפועל, כנגד הגשת חשבונית ומסמכים נדרשים נוספים ובהתאם לנהלים המקובלים ברשות (שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית) בכפוף לאישור החשבונית על ידי נציג הרשות.

הרשות לא תשלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.

13.5. הרשות מתחייבת להעביר ליועץ בתוך 45 יום, מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליה, ולנמק מדוע לא קיבלה את החלקים שאינם מקובלים עליה.

13.6. ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותים הנדרשים במכרז זה, לא יזכה את היועץ בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה, אלא אם הוא נובע מסיום ההסכם שלא מחמת הפרתו, או במידה והביצוע החלקי נבע מהוראה של נציג הרשות ו/או מי מטעמו.

13.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. היועץ מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

13.8. ליועץ לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח התשלום ו/או כאשר דרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו. בכל מקרה בו דרשה הרשות פרטים נוספים לדרישת התשלום ו/או נדרשה מכל סיבה השלמה של דרישת התשלום על ידי היועץ, יחל מנין המועדים לביצוע התשלום מהיום בו בוצעו ההשלמות הנדרשות.

13.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי התמורה בהתאם לסעיף זה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת ליועץ, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיה של היועץ על פי הסכם זה על נספחיו, ועל פי כל דין.

13.10. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי הרשות, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים של הרשות, בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש על ידי מורשי החתימה של הרשות.

13.11. היועץ לא יהיה רשאי לתבוע מהרשות העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

13.12. כל מס, היטל או תשלום חובה אחר מכל סוג החלים או יחולו בעתיד על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים ע"י היועץ על פי הסכם זה יחולו על היועץ וישולמו על ידו באופן בלעדי. המחירים המפורטים בהצעת היועץ יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה כלשהם, בכפוף לאמור בסעיף 2.4 לעיל.

13.13. העתק של נספח ג' למכרז "טופס הצעת מחיר" ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

13.14. היועץ מסכים ומצהיר בזאת כי הרשות תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל הרשות לשלם ליועץ על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר כל סכום המגיע לרשות מהיועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

#### 14. פגיעה, הפסד, אובדן או נזק

14.1. היועץ יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או לרכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש הרשות או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

14.2. מוסכם בין הצדדים כי הרשות לא תשא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או לרכוש הרשות או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על היועץ בלבד.

14.3. היועץ מתחייב לשפות את הרשות על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של היועץ כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת הרשות.

#### 15. בעלות וזכויות יוצרים

15.1. כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכל חומר אחר שיכין היועץ לשם הפעלת התכנית על פי חוזה זה או כתוצאה ממנו וזכויות היוצרים הנובעות ממנו, יהיו שייכים לרשות והיא תהייה רשאית לעשות בהם, כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי.

15.2. הוראה זו לא תחול על תכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכד' שהוכנו על ידי היועץ עד לתחילת הפרויקט וזכויות היוצרים הנובעות מהם יישארו בבעלותו הבלעדית של היועץ.

15.3. בכפוף לאמור לעיל, היועץ מתחייב למסור לרשות בסיום ההתקשרות או במהלכה, באם יידרש לכך, דוגמאות של כל המסמכים, ערכות הדרכה, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר שיוכן על ידי היועץ במסגרת ביצוע הסכם זה.

15.4. היועץ מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביה על פי חוזה זה.

15.5. היועץ מתחייב בזאת לעגן את זכויות הרשות ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות היוצרים של הרשות תשמרנה.

#### 16. שמירת סודיות

16.1. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך

מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי היועץ, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם הרשות, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור הרשות מראש ובכתב.

16.2. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם הרשות.

16.3. הרשות רשאית לתת ליועץ הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות הרשות בנדון.

16.4. היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג הרשות המוסמך.

16.5. היועץ מתחייב למסור לרשות מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לה על ידי הרשות, ולא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידה במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.

16.6. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא היועץ יעמיד לרשות הרשות בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר לרשות ו/או לצד שלישי שתמנה הרשות, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י הרשות, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של הרשות.

16.7. היועץ מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח (א) במסמכי המכרז "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

## 17. איסור העברה ו/או המחאה של זכויות וחובות

17.1. היועץ אינו רשאי להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמת הרשות לכך בכתב, מראש ובאופן מפורש.

הרשות מודיעה בזאת כי מדיניותה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא תאשר בקשת היועץ להמחאה של זכויות או חובות.

גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר היועץ בכל מקרה אחראי בפני הרשות לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

17.2. הרשות תהיה רשאית להמחות את זכויותיה עפ"י הסכם זה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

## 18. נציג הרשות

נציג הרשות לביצוע הסכם זה הוא עובד הרשות הנושא בתפקיד ראש תחום תיירות ותרבות (להלן: "נציג הרשות"). הזכות בידי הרשות להחליף את נציגה מעת לעת, ובלבד שתיתן על כך הודעה בכתב.

## 19. מקום שיפוט

הצדדים מסכימים כי לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה תהיה סמכות בלעדית לדון בכל תובענה הנובעת מהסכם זה.

**20. כתובות והודעות**

- 20.1. כתובת היועץ והרשות הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 20.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל בדואר רשום, תיחשב כאילו נמסרה ליועץ.
- 20.3. היועץ רשאי להודיע לרשות, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג הרשות.

**21. ביקורת**

- 21.1. חשב הרשות, המבקר הפנימי של הרשות או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל היועץ בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 21.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של היועץ, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 21.3. היועץ מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. היועץ מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי הרשות.
- 21.4. היועץ מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

**22. שינוי בהסכם או בתנאים**

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה בצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

**לראיה באו הצדדים על החתום:**

<p>_____</p> <p><b>היועץ</b></p> <p><u>אישור</u></p> <p>אני הח"מ _____, עו"ד/ רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם על ידי מורשי החתימה ביועץ.</p> <p>_____ חתימה</p>	<p>_____</p> <p><b>הרשות</b></p> <p><u>אישור</u></p> <p>אני הח"מ _____, עו"ד/ רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם על ידי מורשי החתימה ברשות.</p> <p>_____ חתימה</p>
---	---

**לראיה באתי על החתום:**

- תאריך: \_\_\_\_\_
- חתימת המציע (מורשה חתימה): \_\_\_\_\_
- חותמת המציע (לתאגיד): \_\_\_\_\_

## נספח ה'

### נוסח ערבות משתתף (ערבות הגשה)

לכבוד

הרשות לפיתוח הגליל

ג. א. נ.,

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) בלבד (להלן: "סכום הערבות"), כשהוא צמוד למדד כמפורט להלן, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת: \_\_\_\_\_ (שם המציע) בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_,

**למתן שירותי ייעוץ בתחום הבריאות.**

לצרכי ערבות זו "מדד" משמעו: מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.

אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד שפורסם ביום \_\_\_\_\_ היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), אזי יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "סכום הערבות המוגדל").

למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך ממנו לא יחול שינוי בסכום הערבות.

אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה, תוך 5 (חמישה) ימים לאחר קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלם עפ"י כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 13/11/17 ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו הוא: \_\_\_\_\_, לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל, בשעות שבהן הסניף הח"מ פתוח לקבלת קהל. מודגש בזה כי דרישה בכתב, כאמור לעיל, אינה כוללת דרישה שתגיע לבנק באמצעות הפקסימיליה, מברק או כל אמצעי אלקטרוני אחר וזו לא תחשב כ"דרישה" בהתאם לכתב ערבות זה.

הוצאה ערבות זו לטובת שניים או יותר, כי אז כל תשלום על פיה ייעשה לכולם יחד.

**ערבות זו אינה ניתנת להעברה.**

**יש להגיש ערבות זו ללא שינויים וללא תיקונים.**



## נספח ה'-1

### נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

הרשות לפיתוח הגליל

ג. א. נ.,

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) בלבד (להלן: "סכום הערבות"), כשהוא צמוד למדד כמפורט להלן, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת: \_\_\_\_\_ (שם המציע) בקשר עם מכרז מס' 10/17

והסכם למתן שירותי יעוץ בתחום הבריאות.

לצרכי ערבות זו "מדד" משמעו: מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.

אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד שפורסם ביום \_\_\_\_\_ היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), אזי יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "סכום הערבות המוגדל").

למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך ממנו לא יחול שינוי בסכום הערבות.

אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה, תוך 5 (חמישה) ימים לאחר קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלם עפ"י כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 13.11.17 ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו הוא: \_\_\_\_\_, לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל, בשעות שבהן הסניף הח"מ פתוח לקבלת קהל. מודגש בזה כי דרישה בכתב, כאמור לעיל, אינה כוללת דרישה שתגיע לבנק באמצעות הפקסימיליה, מברק או כל אמצעי אלקטרוני אחר וזו לא תחשב כ"דרישה" בהתאם לכתב ערבות זה.

הוצאה ערבות זו לטובת שניים או יותר, כי אז כל תשלום על פיה ייעשה לכולם יחד.

**ערבות זו אינה ניתנת להעברה.**

**יש להגיש ערבות זו ללא שינויים וללא תיקונים.**

## נספח ו'

### הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים

במידה והמציע תאגיד- הצהרה/התחייבות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: נותן השירותים) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

1.1. נותן השירותים ובעלי הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.

1.2. אם נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

2.1. נותן השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

2.2. נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

2.3. נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א- 1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(א) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(ב) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(1). בעל השליטה בו;

(2). חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

(3). מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה ;

(ג) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים ;

”הורשע” – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ”ה בחשון התשס”ג (31.10.02).

”חוק שכר מינימום” – חוק שכר מינימום, התשמ”ז-1987.

”שליטה מהותית” – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

3. הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

\_\_\_\_\_

**חתימה**

#### אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל”א-1971

אני הח”מ, \_\_\_\_\_, עו”ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ הופיע בפני במשרדי מר/גב’ \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס’ \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_

**חתימת מקבל התצהיר**

אני הח”מ. עו”ד / רו”ח מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה”ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_

**חתימה + חותמת**

\_\_\_\_\_

**תאריך**

**נספח ז'**

**אישורים / התחייבויות**

**אישור מורשה חתימה (במידה והמציע תאגיד)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שבשירות / רו"ח המבקר/ת את \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם

**נספח ח'**

**ניסיון והשכלת המציע**

יש לפרט בטבלה את ניסיונו הרלוונטי של המציע, במידה והמציע הנו תאגיד, אזי יש לפרט את ניסיונו של המבצע מטעמו לטובת מתן השירותים האמורים.

שם הארגון (מקבל השירות)	פירוט אודות הארגון ומהות השירות שניתן ע"י המציע	מועדי מתן השירות על ידי המציע (יש לציין עפ"י חודשים)	אנשי קשר בארגון (שם, כתובת וטלפון)	רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ועמותות אשר היו שותפים בתכנית

מספר שנות ניסיונו הרלוונטי של המציע בתחום ענף הבריאות: \_\_\_\_\_

- במידה וישנן אסמכתאות, יש לצרפן. הרשות שומרת על זכותה ליצור קשר עם אנשי הקשר.

**1. פרטי השכלה והסמכות**

ההשכלה	שם מוסד הלימודים	תעודה/הסמכה	מועד קבלת ההסמכה	הערות
תואר ראשון				
תואר שני				
לימודי תעודה				
הסמכות שונות				

על המציע לצרף את העתקי התעודות וההסמכות אשר מעידים על השכלתו והסמכתו לרבות אישור הכרתו כיועץ מטעם משרד הבריאות.

**2. ממליצים והמלצות**

2.1 יש לציין פרטים של לפחות שני ממליצים אודות המציע, כדלהלן:

מס"ד	שם הממליץ/ה	רמת הקשר	פרטי מס' נייד / קווי	הערות
1.				
2.				
3.				

2.2 יש לצרף לפחות שתי המלצות כתובות אודות פעילות המציע בתחום הרלוונטי !!

**3. קורות חיים**

יש לצרף עם הגשת ההצעה קורות חיים של המציע, אשר יכללו פרטים אישיים, השכלה וניסיון תעסוקתי משמעותי.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח ט – דף ניקוד

### אמות מידה לבחירת הזוכה :

הצעה אשר אינה עומדת בתנאי הסף המהותיים המפורטים, תיפסל על הסף.  
ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף, יבחנו לאור המרכיבים והמשקלים כדלהלן :

### השכלה על תיכונית – עד 20 נקודות לכל היותר

- א. השכלה תיכונית (5 נקודות)
- ב. תואר ראשון (10 נקודות)
- ג. תואר שני (15 נקודות)
- ד. תואר שלישי (20 נקודות).

### ניסיון קודם – עד 20 נקודות לכל היותר

במשרדי ממשלה או בארגונים שעובדים מול משרדי ממשלה – 2 נקודה לכל שנה, 10 שנות ניסיון, עד 20 נקודות לכל היותר.

### טיפול בתקציבים בהיקפים תקציביים גדולים – עד 20 נקודות לכל היותר

כל תקציב של 1,000,000 ₪ בשנה – 2 נקודות.

### זימון לריאיון - מועמדים אשר צברו 60 נקודות ומעלה עד שלב זה יזומנו לריאיון.

### ריאיון עד 40 נקודות

הניקוד יינתן מתוך וביחס לרמת ההתרשמות הכללית והמקיפה של ועדת המכרזים אודות התאמת המועמד לתפקיד.

יודגש, כי הרשות אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

הרשות רשאית לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות, לרבות שיחות עם ממליצים ואנשי קשר אשר ביכולתם להעיד על טיב כישוריו וניסיונו הרלוונטי של המציע.