

קול קורא לרשויות מוניציפליות

קידום אירועי תרבות, תיירות, אמנות וספורט רבי משתתפים בגליל -

2017

מבחנים לחלוקת תקציב השתתפות הרשות לפיתוח הגליל על פי חוק

הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג 1993

1. כללי

הרשות לפיתוח הגליל (להלן - "הרשות") והמשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן - "המשרד") רואים חשיבות רבה בטיפוח ומינוף התרבות, התיירות, האמנות והספורט בגליל לשם יצירת מרחב תרבותי עשיר שנותן מענה לאוכלוסייה רחבה, לטובת מינוף שיווקי וכלכלי למרחב ולשם שיפור תדמיתו של הגליל ומיתוגו כאזור צורך ויוצר תרבות, תיירות, אמנות וספורט.

לקיום אירועי תרבות, תיירות, אמנות וספורט רבי משתתפים בגליל תפקיד חשוב במילוי תוכן במרחב הציבורי, יצירת אזור תוסס ושוקק חיים ופיתוח כלכלי. אירועים אלה תורמים ליצירת תחושת שייכות למקום, מעניקים משמעות לסביבה, חושפים כישרונות תושבי הגליל בפניי הקהל הרחב, כל אלו בעלי תפקיד חשוב בהתחדשות האזור ומיתוגו ומחזקים את הכלכלה המקומית. האירועים מסייעים למשיכת קהל מבקרים רחב הנחשף לגליל על מכלול יתרונותיו תורמים לחיזוק האוכלוסייה המקומית ותורמים להגירת אוכלוסייה איכותית לגליל.

בהתאם לזאת, מדיניות הרשות והמשרד הינה לתמוך בקיום אירועים אלה ביישובי הגליל באמצעות רשויות מקומיות ותאגידים מקומיים, לרבות חברות ועמותות עירוניות, שמקום מושבם בשטחי הגליל עפ"י חוק הרשות לפיתוח הגליל.

הערות כלליות:

א. ועדת הכספים תדון בעניין השתתפות מהתקציב המיועד לכך בהתאם לנוהל בשינויים הנדרשים, ובהתאם למבחנים אלה.

ב. ההשתתפות עצמה תינתן, אם אכן נכון וראוי לתתה, על-פי עקרונות של סבירות ושוויון.

ג. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה להשתתפות, תשקול ועדת הכספים את כל נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויוני אחיד וענייני של המבחנים.

ד. כל שיקוליה של ועדת הכספים יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש לפי נסיבות העניין. החלטת הוועדה תהיה מנומקת.

ה. חלוקת הסכום המיועד להשתתפות בתקציב השנתי של הרשות תיעשה לפי תחומי הפעילות, הכול בכפוף לאמור במבחנים אלה, לנוהל וכפי שיפורט להלן.

2. הגדרות

במבחנים אלה:

א. **"גליל"** - כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993

ב. **"רשות מקומית"** - אחת מאלה:

(1) עירייה.

(2) מועצה מקומית.

(3) מועצה אזורית.

ג. **"תאגיד עירוני"** - תאגיד שבו הרשות המקומית מחזיקה ברוב הונו או ברוב מכוח ההצבעה בו או ברוב מהכוח למנות מי מחברי הגוף המנהל בו, ולרבות תאגיד כמשמעותו בסעיף 249 א' לפקודת העיריות, וברשותה של הרשות המקומית אישור משר הפנים לחברותה בתאגיד.

קטגוריות:

ד. **"אירוע"** - פעילות רבת מבקרים/ משתתפים המתקיימת בגליל, מתפרסת על פני יום אחד או מספר ימים ופתוחה לקהל הרחב, אשר עוסקת בתחום התרבות, התיירות, האמנות והספורט, כגון: פסטיבל, קונצרט, מופע, כינוס רוחני, כנס, צעדה, מרוץ, מפגן, טורניר ספורט רשמי ומוכר ע"י איגוד הספורט הרלוונטי וכד'.

יובהר, כי "אירוע" יכול להתפרס על פני עד שלושה שבועות, כאשר יתכנו מרווחי זמן בין פעילות אחת ובין פעילות אחרת החוסות תחת אותו אירוע (כך לדוגמא: מקבץ שלושה מופעים כאשר כל מופע נערך בפער של מספר ימים זה מזה), ובלבד שיש קשר בין הפעילויות ונערך בגינן קמפיין פרסומי אחד. ההגבלה על משך הזמן של הפעילויות לא תחול על הגדרת "אירוע מתמשך" / "שגרת אירועים" כפי שיוגדר להלן.

ה. **"אירוע משותף"** - אירוע בהיקף בינוני או גדול (כמוגדר מטה) שמספר הרשויות המקומיות המשתתפות בו הינו 3 רשויות לפחות. הבקשה תוגש על ידי רשות מקומית אחת או תאגיד עירוני אחד בלבד, עבור כל הרשויות, כל אחת מן הרשויות המקומיות/ התאגידים העירוניים מחויבים להשתתף תקציבית באירוע

ממקורותיהם העצמיים בהיקף שווה ובסך כולל של השתתפות עצמית של לפחות 10% ממקורות עצמיים. במידה וקיים אשכול רשויות, האשכול יכול להגיש את הבקשה ובתנאי שישתתף תקציבית באירוע ממקורותיו העצמיים בהיקף שלא יפחת מ- 10% ממקורותיו העצמיים.

ו. **"אירוע מתמשך" (להלן גם: "שגרת אירועים")**- אירוע הכולל 6 פעילויות לפחות החוסות תחתיו וחוזרות על עצמן באופיין, המתרחשות במרווחי זמן קבועים, כאשר לא קיימת הגבלה במשך זמן התרחשותן למעט התרחשותו בשנת התקציב, ובלבד שיש קשר בין הפעילויות ונערך בגינן קמפיין פרסומי אחד, ולמעט אירועים שהינם סדרות מינויים.

כל אחד מן האירועים הנ"ל יסווג בסיווג נוסף המתייחס לגודלו ולסך תקצובו. חלוקת התקציב תעשה על פי שלושת המסלולים: קטן/בינוני/ גדול. עבור שגרת אירועים יש לסכום את כלל התקציב והמשתתפים בכלל הפעילויות, זאת על מנת לסווגו במסלול המתאים.

*** למען הסר ספק, האירועים כאמור לעיל אינם כוללים את יום הזיכרון ויום העצמאות.**

היקפים:

ז. **"אירוע קטן"**- אירוע שמספר המבקרים הצפוי בו לשנת 2017 והיקף מחזורו המשוער לשנת 2017 על פי תקציב מאושר לא יפחת מ- 600 איש ומסך 100,000 ₪ בהתאמה.

ח. **"אירוע בינוני"**- אירוע שמספר המבקרים הצפוי בו לשנת 2017 והיקף מחזורו המשוער לשנת 2017 על פי תקציב מאושר לא יפחת מ- 10,000 איש ומסך 250,000 ₪ בהתאמה.

ט. **"אירוע גדול"**- אירוע שמספר המבקרים הצפוי בו לשנת 2017 והיקף מחזורו המשוער לשנת 2017 על פי תקציב מאושר לא יפחת מ- 50,000 איש ומסך 1,000,000 ₪ בהתאמה.

י. **"שנה" או "שנה קלנדרית"**- שנה החלה מיום 01 בינואר ועד ליום 31 בדצמבר.

יא. **"שנת התקציב"**- שנה שבעבורה מתבקשת ההשתתפות.

יב. **"ועדת הכספים"**- ועדת הכספים של הרשות.

יג. **"מבקש ההשתתפות"**- רשות מקומית או תאגיד עירוני אשר הגישה בקשה להשתתפות בהתאם למבחנים אלה.

3. מטרות ההשתתפות:

- השתתפות בקיום אירועים קטנים/ בינוניים/ גדולים עם קהל רחב אשר מטרתם:
- עידוד התרבות, התיירות, האמנות, הספורט, האקדמיה והרוחניות בגליל.
 - קידום הכלכלה המקומית במרחב הגליל בכלל וקידום עסקי התיירות והתרבות בפרט.
 - מיתוג הגליל כאזור יוצר וצורך תרבות, תיירות, אמנות או ספורט והפיכתו למוקד משיכה לשוחרי תרבות, תיירות, אמנות וספורט.
 - סיוע בטיפוח התרבות, התיירות, האמנות או הספורט בקרב רשויות בגליל כחלק ממיתוג הגליל בתחומי התרבות, התיירות, האמנות, הספורט והפנאי.
 - העשרת המרחב של פעילות פנאי ובילוי של הקהילה ברחבי הגליל וברשות המקומית ומשיכת קהלים מחוץ לגליל.

4. הגופים הזכאים להשתתפות:

רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים, לרבות חברות ועמותות עירוניות, שמקום מושבם בשטחי הגליל עפ"י חוק הרשות לפיתוח הגליל.

5. תנאי סף לקבלת השתתפות:-

- על מבקש ההשתתפות לעמוד בכל התנאים דלהלן כתנאי לדין בבקשתו:
- מבקש ההשתתפות רשום כחוק ככל ונדרש.
 - מבקש ההשתתפות מחזיק אישורים מרשויות המס ואישור ניהול תקין בתוקף ליום הגשת בקשת ההשתתפות.
 - מבקש ההשתתפות מחזיק אישור בכתב וחתום ע"י ראש הרשות המקומית או מנכ"ל הרשות המקומית אשר מטעמה מוגשת בקשת ההשתתפות, כי הוא הגוף המאושר ע"י הרשות המקומית לביצוע האירוע עפ"י מבחנים אלה.
 - מקום מושבו ועיקר פעילותו של מבקש ההשתתפות, על פי דוחותיו הכספיים לשנת התקציב 2015, בשטחי הגליל.

סעיפים א'-ד' ייבחנו אך באשר לתאגידים עירוניים.

ה. האירוע עברו מבוקשת ההשתתפות עומד בהגדרות לפי סעיפים 2 (ז) או 2 (ח) או 2 (ט) יודגש, כי תנאי סף להשתתפות הוא מספר משתתפים ומחזור פעילות מינימאליים כפי שנקבעו במבחנים אלה.

ו. האירוע עברו מבוקשת ההשתתפות מקיים את כלל המטרות והפעילויות המפורטות בסעיף 3 לעיל.

ז. האירוע עברו מבוקשת ההשתתפות מתקיים בשנת התקציב 2017. יודגש, כי אירוע שאושרה לו השתתפות לשנת התקציב 2017 והתקיים לאחר 31.12.17- ההשתתפות המאושרת עברו תבוטל.

ח. השתתפות תאושר אך ורק לאירועים אשר התקיימו בין התאריכים -01.01.17- 31.12.17.

ט. האירוע עברו מבוקשת ההשתתפות מתקיים עפ"י כל דין ולמבקש ההשתתפות כל האישורים המתחייבים עפ"י חוק לקיים את האירוע.

י. באתרים בהם מתקיים האירוע קיימת נגישות לבעלי מוגבלויות וצרכים מיוחדים.

יא. הפעילות עברה מבוקשת ההשתתפות מתבצעת במישרין ע"י מבקש ההשתתפות וההכנסות וההוצאות בגינה נרשמות במלואן בספריו.

יב. התאגיד העירוני אינו חורג מהשיעור המירבי של הוצאות הנהלה וכלליות כפי שנקבע בהוראות התכ"ם של החשכ"ל במשרד האוצר בשנת 2015.

6. היקף ההשתתפות:

א. ניתן להגיש על פי מבחנים אלה ליותר מאירוע אחד, ולא יותר משלושה בסך כל הקטגוריות (אירוע, אירוע משותף, שגרת אירועים). מבקש ההשתתפות המגיש בקשה עבור יותר מאירוע אחד נדרש לציין את סדרי העדיפויות בין בקשותיו.

ב. הרשות תאשר השתתפות תקציבית בכפוף לשיקולי תקציב ואפקטיביות ההשתתפות. הרשות אינה מתחייבת לאשר השתתפות בגובה המקסימלי. שיעור ההשתתפות של הרשות עפ"י מבחנים אלו לא יעלה על 50% ממחזור האירוע המבוקש בשנת התקציב.

ג. הרשות רשאית להפחית או להגדיל את היקף, שיעור ו/או סכום ההשתתפות המרבי וזאת בהתאם לשיקולי תקציב ואפקטיביות ההשתתפות, ובתנאי

ששינויים אלה אושרו מראש ע"י ועדת הכספים והוחלו באופן שוויוני על כל מבקשי ההשתתפות שעמדו בתנאי הסף לקבלתה כמפורט במבחנים אלה.

ד. מבקש ההשתתפות נדרש להשתתפות מינימאלית של 10% בכל אירוע לגביו מבוקש תקצוב, ממקורות לא ממשלתיים. יובהר בזאת כי אחוז ההשתתפות הסופי יהיה בהתאם לתקציב שיאושר למבקש ההשתתפות בהתאם לתקציב שהרשות והמשרד יקצו לקול הקורא, מספר הבקשות הכולל, בכפוף לזמינות תקציבית וכדומה.

ה. שיעור ההשתתפות של כלל המקורות הממשלתיים לפעילות לא יעלה על 90% מהסכום המיועד עבור אותה הפעילות שבגינה מבוקש המימון מכמה מקורות.

7. נהלי הגשה, אישור ודיווח:

א. בקשת ההשתתפות יוגשו בעותק מקור אחד אך ורק על גבי טפסים ייעודיים שנקבעו על ידי הרשות המצ"ב כנספחים. על מבקש ההשתתפות לשמור העתק נוסף שיומצא לרשות או למשרד במידה ויידרש.

ב. בקשת ההשתתפות יחתמו ע"י מורשי החתימה הסטטוטוריים של מבקש ההשתתפות. כמו-כן, המסמכים הכספיים יחתמו גם על ידי גזבר הרשות המקומית או רו"ח המבקר של התאגיד.

ג. לבקשה יצורפו (*):

מס"ד	המסמך
1.	טופס בקשה, על צרופותיו ונספחיו הרצ"ב, מלא וחתום ע"י מורשי החתימה הסטטוטוריים והגזבר/רו"ח, בצירוף חותמת מבקש ההשתתפות.
2.	מסמכים סטטוטוריים של התאגיד: תעודת רישום, תעודה/אישור ממשרד הפנים המעיד/ה על היותו תאגיד עירוני רשום, תעודת שינוי שם (היה וקיימת) ותקנון ומטרות עדכניים ומאושרים על ידי הרשם הרלוונטי.
3.	אישור תקף לניהול פנקסי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
4.	אישור תקף לניכוי מס במקור מרשות המסים.
5.	אישור ניהול תקין בתוקף לשנת התקציב.
6.	אישור מעמד התאגיד במע"מ.
7.	אישור בכתב וחתום ע"י ראש הרשות המקומית או מנכ"ל הרשות המקומית אשר מטעמה מוגשת בקשת ההשתתפות, כי התאגיד מאושר ע"י הרשות המקומית לביצוע האירוע עפ"י מבחנים אלה.
8.	אישור/י פרטי חשבון/ות בנק מסניף/י הבנקים בו/בהם מתנהלים חשבון/ות הבנק של מבקש ההשתתפות, אשר הופק לכל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה (בנוגע לרשות

מקומית, יש לצרף אישור פרטי החשבון השוטף של הרשות באוצר השלטון המקומי).	
9. אישור עו"ד או רו"ח לעניין זכויות החתימה במבקש השתתפות ובחשבון/ות הבנק.	
10. דו"ח כספי מבוקר וחתום לשנת 2016 ודו"ח מילולי לאותה שנה.	
11. היה ונבחר גורם חיצוני להפקת האירוע עבורו מבקשת ההשתתפות - הסכם חתום בין מבקש ההשתתפות לגוף החיצוני המפיק את האירוע.	
12. התחייבות בגין השתתפות (המצ"ב כנספח א' לטופס בקשת השתתפות).	
13. דו"ח פירוט צדדים קשורים (המצ"ב כנספח ב' לטופס בקשת ההשתתפות).	
14. חו"ד בנוסח מיוחד של רו"ח (המצ"ב כנספח ג' לטופס בקשת ההשתתפות).	

(* **הערה:** רשות מקומית המגישה בקשת השתתפות על פי מבחנים אלה, קרי מקיימת את האירוע עבורו מבקשת ההשתתפות במישרין, פטורה מהגשת המסמכים המצוינים בס"ק 2,5,7 לעיל, וכן פטורה מהגשת נספחים: נספח ב' (פירוט צדדים קשורים) ונספח ג' (חו"ד בנוסח מיוחד של רו"ח). יודגש, כי פטור זה אינו חל על תאגיד עירוני, המחויב בהגשת כל המסמכים והנספחים הנדרשים במבחנים אלה.

ד. ככל שיידרש, מבקש ההשתתפות יאפשר לרשות או מי מטעמה, לבצע ביקורת להבטחת עמידה בתנאים למתן השתתפות והשימוש בכספי ההשתתפות לייעודם, ובכלל זה, ימסור כל נתון, מסמך או מידע שיידרש ע"י הרשות או מי מטעמה, הרלוונטי לבחינת בקשת ההשתתפות ודיווחים בגין השימוש בכספי ההשתתפות, לרבות ספרי חשבונות ואסמכתאות מבססות (כגון: דפי בנק, חשבוניות, קבלות, צילומי המחאות, תלושי שכר, פרסומים וכיו"ב).

ה. מבקש ההשתתפות יגיש דו"ח/ות ביצוע, בצירוף המסמכים הנדרשים, כתנאי לקבלת ההשתתפות המאושרת לפי דרישות הרשות. הדו"ח/ות יוגשו/ו אך ורק על גבי טפסים שקבעה הרשות כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של הרשות.

ו. **הוצאות שלא יוכרו להשתתפות:**

- 1) הוצאות **בשווה כסף**, כגון: העמדת מבנה או ציוד לטובת האירוע, שעות התנדבות וכד'.
- 2) הוצאות בניה ו/או שיפוץ ו/או תחזוקה של מבנים.
- 3) הוצאות תקורה (הנהלה וכלליות) **מעל 10%** מהמחזור הכספי של האירוע.
- 4) הוצאות שלא אושרו ע"י ועדת הכספים לאחר שנוכחה שלא נדרשו לקיום האירוע.
- 5) הוצאות **שלא שולמו בפועל** ע"י מבקש ההשתתפות ו/או **שלא נרשמו בספריו** בשנת התקציב.

8. **עקרונות לקביעת גובה ההשתתפות:**

סכום ההשתתפות לבקשה העונה לתנאי הסף שבמבחנים אלה, יקבע על ידי ועדת הכספים בהתאם לשלבים ולאמות המידה כמפורט להלן:

א. השלבים:

שלב 1- קביעת הניקוד של הבקשה בכל תחום (אמת מידה) ע"י ועדת הכספים.

שלב 2- חלוקת סה"כ תקציב ההשתתפות שהוקצה למבחני השתתפות אלה ולכל סוג אירוע כהגדרתו בסעיפים 2 ז' ועד 2 ט' לעיל בין הבקשות שנמצאו כשירות להשתתפות, ובהתאם לניקוד הסופי שחושב לכל בקשה.

ב. אמות המידה והניקוד:

אופן חישוב הניקוד	ניקוד	קריטריון
מבקש אשר שיעור (אחוז) מקורות המימון העצמאיים שלו לאירוע עברו מבוקשת ההשתתפות, מלבד השתתפות הרשות, הינו הגבוה ביותר (X), יזכה למלוא הניקוד בסעיף זה, ושאר המבקשים (Y) ינוקדו בסדר יורד ביחס אליו עפ"י הנוסחה הבאה: $Y/X * 15\%$	15	מינוף האירוע ממקורות עצמאיים "מקורות עצמאיים" - כל מקור הכנסה שאינו תמיכות או הקצבות מתקציב המדינה.
	10	היקף התקציב הכולל של האירוע אירוע קטן: א. 101-120 אלף ש"ח – 5 נקודות ב. 121-140 אלף ש"ח – 7 נקודות ג. מעל 141 אלף ש"ח – 10 נקודות אירוע בינוני: א. 251-300 אלף ש"ח – 5 נקודות ב. 301-400 אלף ש"ח – 7 נקודות ג. מעל 401 אלף ש"ח – 10 נקודות אירוע גדול: א. 1,000,001-1,200,000 ש"ח – 5 נקודות ב. 1,200,000-1,440,000 ש"ח – 7 נקודות ג. מעל 1,440,001 ש"ח – 10 נקודות
רשות מקומית אשר דירוגה עפ"י הדירוג החברתי-כלכלי של הלמ"ס (על פי הדירוג לשנת 2008) הינו הנמוך ביותר, תזכה למלוא הניקוד בסעיף זה וכן הלאה דירוג סוציו-אקונומי 1- יזכה ב- 15 נקודות דירוג סוציו-אקונומי 2- יזכה ב- 14 נקודות וכך הלאה	15	דירוג חברתי-כלכלי של הרשות המקומית במידה ומדובר באירוע משותף, יבוצע ממוצע דירוג. דהיינו, הדירוגים של כל הרשויות יסוכמו יחדיו, והתוצאה תחולק במספר הרשויות.
	10	מספר המבקרים המתוכנן להשתתפות באירוע אירוע קטן: א. 601-720 משתתפים- 5 נקודות ב. 721-840 משתתפים- 7 נקודות ג. מעל 841 משתתפים- 10 נקודות אירוע בינוני:

		א. 10,001 - 12,000 משתתפים - 5 נקודות ב. 12,001 - 14,000 משתתפים - 7 נקודות ג. מעל 14,001 משתתפים - 10 נקודות אירוע גדול: א. 50,001 - 60,000 משתתפים - 5 נקודות ב. 60,001 - 70,000 משתתפים - 7 נקודות ג. מעל 70,001 משתתפים - 10 נקודות
	10	<u>מספר שנות קיום האירוע (יציבות)</u> עד 5 שנים - 5 נקודות עד 10 שנים - 7 נקודות 11 שנים ומעלה - 10 נקודות
מבקש אשר שיעור (אחוז) תקציב הפרסום המוקצה לטובת האירוע עבורו מבוקשת ההשתתפות הינו הגבוה ביותר (X), יזכה למלוא הניקוד בסעיף זה, ושאר המבקשים (Y) ינוקדו בסדר יורד ביחס אליו עפ"י הנוסחה הבאה: $Y/X * 10\%$	10	<u>התקציב המוקצה לטובת פרסום האירוע במדיה ארצית</u> • האמור בסעיף זה לא יכלול פרסום במסגרת פנייה לקבלת תרומות.
מבקש אשר לפחות 3 מספקיו יהיו ספקים מקומיים יזכה למלוא הניקוד - 5 נקודות מבקש אשר ישתף באירוע לפחות 3 יוצרים מקומיים יזכה במלוא הניקוד - 5 נקודות	10	<u>ספקים/ יוצרים מקומיים</u> רכישת שירותים מספקים מקומיים - 5 נקודות שיתוף יוצרים מקומיים באירוע - 5 נקודות לעניין זה- "מקומיים"- שמקום מושבו ברחבי הגליל, כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג- 1993.
תתבצע הערכה כללית מקצועית של האירועים על ידי הגורמים המקצועיים ברשות ובהתאם למדדים שיקבעו.	20	הערכה מקצועית
	100	סה"כ

9. בחינת הבקשות:

9.1 הבקשות יובאו לדיון בפניי וועדת הכספים אשר תבדוק:

- א. הגשת כל המסמכים והנתונים הנדרשים להערכת ודירוג האירוע בעבורו מבוקשת ההשתתפות.
- ב. עמידת בקשת ההשתתפות בתנאי הסף שנקבעו במבחנים אלה.
- ג. נושאים מקצועיים- בדיקת היתכנות, מידת השפעת האירוע על טיפוח התרבות ו/או התיירות ו/או האמנות ו/או הספורט בגליל וביישוב המבצע בפרט, יכולת המינוף של תמיכת הרשות באירוע, מידת חשיפת האירוע, וכן מידת חשיפת הגליל באמצעות האירוע.

9.2 ועדת הכספים תהא רשאית לפנות למבקש ההשתתפות לקבלת הבהרות ו/או מסמכים משלימים ככל שיידרש לה לשם הערכת ודירוג האירוע, ושיתוף פעולה מלא של מבקש ההשתתפות עם הועדה הינו תנאי סף לאישור ההשתתפות.

9.3 לאחר בדיקת שלמות הבקשות, עמידתן בתנאי הסף והערכתן המקצועית, ועדת הכספים תחלק את תקציב ההשתתפות שנקבע למבחנים אלה בין כל הבקשות שנמצאו כשירות להשתתפות, בהתאם לאמות המידה שבסעיף 8 ב' לעיל ובכפוף לאמור בסעיף 10 על תת סעיפיו.

9.4 סכום ההשתתפות המאושר לא יעלה בכל מקרה על הסכום המבוקש בבקשת ההשתתפות.

10. אופן תשלום ההשתתפות:

א. ההשתתפות תשולם לאחר הוכחת ביצוע באמצעות דו"ח/ות ביצוע מאושר/ים ע"י הגורמים המוסמכים ברשות.

ב. יובהר, כי אישור ההשתתפות יהיה כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית, נשוא ההשתתפות.

ג. סכום ההשתתפות המשולם לא יעלה בכל מקרה על ההשתתפות שאושרה ע"י ועדת הכספים.

ד. ההשתתפות תשולם רק בגין הוצאות אשר שולמו בפועל בשנת התקציב 2017 ונרשמו במלואן בספרי מבקש ההשתתפות עד ליום 31/12/2017.

ה. ההשתתפות בהוצאות שהדיווח הסופי בגינן הוגש לאחר התאריך 31/12/2017 תבוטל.

ו. הרשות איננה מתחייבת לאשר את כל הבקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות ולאמות המידה, אלא במגבלות תקציב ומועדים.

ז. היקף התקציב המוקצה לקול קורא זה מוגבל. על כן במקרה של ריבוי בקשות ובשים לב לגובה התקציב שיוקצה לטובת קול קורא זה, הרשות שומרת לעצמה את האפשרות לתקצב, באופן מלא, או יחסי, רק את הבקשות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר עד לגמר התקציב.

ח. הרשות תחלק את התקציב המוקצה בקול קורא זה בין תתי הקטגוריות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

ט. כפל תמיכות: לא תינתן השתתפות לאירוע אשר הסתייע במימון הרשות או על ידי המשרד במסגרת אחרת. יובהר, כי אין מניעה, שאירוע יתוקצב על ידי כמה

משרדי ממשלה ובלבד ששיעור ההשתתפות של כלל המשרדים לא יעלה על 90% מכלל העלויות. יחד עם זאת, יודגש, כי אין להגיש את אותה החשבונית לתשלום לכמה משרדים ממשלתיים שונים וכי לא ימומנו הוצאות במסגרת האירוע אשר מומנו על ידי משרד ממשלתי אחר.

י. דו"ח הביצוע יוגש אך ורק על גבי טפסים ייעודיים שנקבעו על ידי הרשות, אשר ניתנים להורדה מאתר האינטרנט של הרשות.

דו"ח ביצוע שלא יוגש על גבי הטפסים הייעודיים שנקבעו על ידי הרשות, לא ייבדק ולא תועבר השתתפות בגינו.

יא. ההשתתפות תשולם בשיעור יחסי ובהתאם לסך ההוצאות ששולמו בפועל בכל סעיף תקציבי שאושר למבקש ההשתתפות לשנת התקציב 2017. היה והביצוע בפועל בסעיף תקציבי כלשהו בהתאם לבדיקת הרשות יפחת מהמצוין בתקציב האירוע שבבקשת ההשתתפות, תופחת ההשתתפות בשיעור יחסי בהתאם לכך. היה והיקף הפעילות הכספי הכולל של מבקש ההשתתפות יפחת ביותר מ-50% מהמצוין בתקציב שבבקשת ההשתתפות, תבוטל ההשתתפות במלואה. האמור לעיל יחול ובלבד, שהאירוע עומד בתנאי הסף ובהיקפים המינימאליים כפי שנקבעו בסעיפים 2 (ז) - (ט), על פי סוג האירוע המתקצב. במידה ויסתבר כי האירוע לא יעמוד בתנאים אלו, תבוטל ההשתתפות במלואה.

יב. בהמשך לסעיף י"א לעיל, מבקש ההשתתפות רשאי לבצע שינויים פנימיים בתוכני ובתקציב האירוע בהיקף שלא יעלה על 20%, בתיאום עם הרשות. שינוי בהיקף גבוה מכך, מחייב את אישור הרשות מראש. למען הסר ספק, מדובר בשיעור פנימי בין סעיפי תכנית האירוע והתקציב בלבד, ולא הקטנת תקציב האירוע. הקטנת תקציב האירוע תביא להפחתת התקצוב, כאמור לעיל.

11. תנאים כלליים:

11.1 על מבקש ההשתתפות לעמוד בתנאים הבאים כתנאי לקבלת ההשתתפות:

א. היה ומבקש ההשתתפות נעזר בשירותי הפקה חיצוניים, לרבות חברת הפקה, עמותות וכדומה לצורך ביצוע האירוע הנתמך, הוא מחויב בחתימת הסכם התקשרות בינו לבין הגורם החיצוני המפיק את האירוע, אשר יוגש לעיון ובדיקת הרשות במסגרת המסמכים המצורפים לבקשת ההשתתפות.

ב. בכל פרסום של האירוע הנתמך ובמקום האירוע תצוין ההשתתפות של הרשות בפעילות, לרבות הטבעת סמליל (לוגו) הרשות במיקום ובגודל בולט לעין ובנפרד מסמלילי גופים פרטיים ומסחריים. באירועים בינוניים וגדולים יש להביא לאישור הרשות את הפרסום המבוקש מראש. במידה והדבר לא ייעשה, עלולה

ההשתתפות להיות מבוטלת במלואה. בנוסף, כחלק מהגשת דרישת התשלום, יש לצרף תצלום בו ניתן יהיה לראות את הפרסומים הנ"ל.

ג. נציגי הרשות ו/או המשרד ו/או מי מטעמם רשאים לבקר בכל אתר או פעילות הקשורים לקיום האירוע הנתמך ולהיפגש עם הגורם האחראי לניהול האירוע מטעם מבקש ההשתתפות בתאום מראש עם מבקש ההשתתפות.

11.2 אי ביצוע מצד מבקש ההשתתפות של אחד או יותר מהתנאים המובאים בסעיף 11.1 לעיל, תביא לביטול מלוא ההשתתפות שאושרה, וכן מבקש ההשתתפות יידרש להשיב לרשות את מלוא כספי ההשתתפות שכבר הועברו לחשבונו, בתוספת הצמדה למדד וריבית חשכ"ל מיום הפקדתם בחשבון הבנק.

הנחיות מנהליות להגשת בקשות להשתתפות

א. הבקשות המלאות להשתתפות, על צרופותיהן ונספחיהן, יוגשו באופן ידני לרשות ביום 5.4.17 בין השעות 9:00 – עד 13:00, על גבי הטפסים המיועדים למטרה זו, המצורפים להלן.

ב. שאלות בנוגע לקול הקורא יש להפנות בכתב בלבד בצירוף פרטי הפונה לגבי שירה רוכברג בפרטי ההתקשרות המפורטים בסעיף ט' להלן לא יאוחר מיום 23.3.17 בשעה 12:00. שאלות שיגיעו לאחר מועד זה לא ייענו.

ג. השאלות והתשובות יפורסמו במרוכז באתר הרשות לא יאוחר מיום 26.3.17

ד. לכל קטגוריה (אירוע קטן או בינוני או גדול) יש להגיש בקשה נפרדת.

ה. כל בקשה תוגש בעותק מקורי אחד. על מבקש ההשתתפות לשמור עותק נוסף אצלה במידה ותידרש להמציאו לרשות או למשרד.

ו. הבקשה להשתתפות, על צרופותיה ונספחיה, תוגש לרשות במסירה ביד. לא יידונו בקשות שהוגשו לרשות באמצעות הדוא"ל ו/או הפקס.

ז. בקשת השתתפות שלא הוגשה במועד ו/או שלא מולאה על-פי ההנחיות ו/או שחסרים בה טפסים/מסמכים/העתקים ו/או שלא הוגשה לרשות במסירה ביד תידחה על הסף ללא אפשרות ערעור.

ח. יש לוודא כי הגורם ברשות שקיבל לידי את מסמכי הבקשה יחתיים אותם בחותמת "נתקבל" ויציין מועד קבלתם (ניתן לפנות לקבלת העתק מהמסמך החתום).

ט. הכתובת להגשת הבקשות:

הרשות לפיתוח הגליל- לידי גבי שירה רוכברג
אזור תעשייה בר לב

י. בכל שאלה ו/או למידע נוסף ניתן לפנות:

גבי שירה רוכברג

טל: 04-9552426

פקס: 04-9552440

מייל: shira@galil.gov.il

טופס בקשה להשתתפות בקידום אירועי תרבות, תיירות, אמנות וספורט

רבי משתתפים בגליל - 2017

1. פרטים ונתונים כלליים:

- שם המלא של מבקש ההשתתפות (לפי הרשום ברשם הרלוונטי) _____

- שם איש הקשר: _____ תפקיד: _____
טלפון: _____ נייד: _____ פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____
- צורת התאגדות (המעמד המשפטי): _____ מספר רישום: _____
- כתובת רשומה של מבקש ההשתתפות _____
- שם האירוע עבורו מבוקשת ההשתתפות _____
- סוג האירוע עבורו מבוקשת ההשתתפות (אירוע קטן/בינוני/ גדול) כן יש לפרט האם מדובר באירוע רגיל, שגרת אירועים או אירוע משותף: _____

שגרת אירועים	אירוע משותף	אירוע	
			קטן
			בינוני
			גדול

- תיאור האירוע עבורו מבוקשת ההשתתפות:

- שמות וכתובת האתרים בהם יתקיים האירוע עבורו מבוקשת ההשתתפות:

- אופן החשיפה של האירוע עבורו מבוקשת ההשתתפות בקרב תושבים מחוץ לגליל, לרבות שיעור התקציב המוקצה לפרסום במדיה הארצית:

- השנה בה התקיים לראשונה האירוע עבורו מבוקשת ההשתתפות: _____

- נא לציין באילו שנים התקיים האירוע ב-15 השנים שקדמו לשנת התקציב הנוכחית:

- מספר המבקרים/המשתתפים הצפוי באירוע עבורו מבוקשת ההשתתפות בשנת 2017: _____

- תקציב האירוע עבורו מבוקשת ההשתתפות בשנת 2017: _____

- התקציב אשר מוקצה לאירוע ממקורות עצמאיים בשנת 2017: _____

- מועדי קיום האירוע עבורו מבוקשת ההשתתפות: _____

- באתר בו מתקיים האירוע עבורו מבוקשת ההשתתפות קיימת נגישות לבעלי מוגבלויות וצרכים מיוחדים: כן / לא (הקף בעיגול).

- דירוג חברתי-כלכלי של הישוב מבקש ההשתתפות עפ"י למ"ס (דירוג שנת 2008): _____

- האם נרכשים שירותים מספקים מקומיים באירוע? במידה וכן כמה? _____

- האם משותפים באירוע יוצרים מקומיים? במידה וכן כמה? _____

- ב"אירוע משותף", יש להצהיר על מספר הרשויות המשתתפות ושיעור התקציב שכל אחת מהרשויות מקצות לטובת האירוע _____

- ב"שגרת אירועים", יש למנות את מספר הפעילויות (לפחות 6) אשר חוזרות על עצמן בשנת התקציב _____

- מבקש ההשתתפות מצהיר בזאת, בחתימתם מטה של מורשי החתימה שלו, כי ברשותו ישנם כל האישורים וההיתרים הנדרשים לפי כל דין לקיים את הפעילות עבורה מבוקשת ההשתתפות ובאתרים בהם היא מבוצעת

- פירוט הכנסות מבקש ההשתתפות מהרשות לפיתוח הגליל, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, וכן תאגידים שהוקמו על פי חוק המובטחות והצפויות לשנת התקציב 2017 :

סכום ההשתתפות (בש"ח)		מהות ההכנסה (נושא)	סוג ההכנסה (תמיכה/ עיזבונות/תקצוב/קניית שירותים/מיזם משותף)	שם המשרד/הגוף
מובטח	בטיפול			

- פרטי כל חשבונות הבנקים של מבקש ההשתתפות (בשורה הראשונה יפורט החשבון אליו תועבר ההשתתפות):

שם הבנק	שם הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה (לחוד / ביחד)

- פרטי בעלי תפקידים בכירים של מבקש ההשתתפות:

שמות בעלי התפקידים	מורשי חתימה סמן ב-X	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר/ראש הרשות					
מנכ"ל					
גזבר/חשב/מנהל כספים					

					רו"ח חיצוני
					מורשי חתימה :

אנו החתומים מטה מאשרים בזאת, כי ידוע לנו שבהתאם לחוק העמותות 33 א' "לא יכהן כחבר הוועד (המנהל) או כחבר ועדת הביקורת מי שנותן שירותים לעמותה בשכר או באמצעות גוף קשור שלא כחבר הוועד או כחבר ועדת הביקורת לפי העניין".

• פירוט בדבר התנהלות בחקירה פלילית נגד התאגיד או נגד נושא משרה בו, או הרשעות בדין של התאגיד או נושא משרה בו, בכל נושא-בין אם העברה קשורה לתפקיד או לפעילות התאגיד ובין אם לא :

א. האם התאגיד או נושא משרה בו הורשעו בפלילים ו/או הוטל עליהם עונש פלילי? אם יש, נא לפרט את מהות העברה ולצרף תצלום של הכרעת הדין וגזר הדין. זאת, למעט עברות תעבורה שהן עברות קנס, כמשמעותן בפקודת התעבורה. לעניין זה- הרשעה היא זו שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 20 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השווים, התשמ"א-1981.

פרט :

ב. אם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגד התאגיד או נגד נושא משרה בו בעת מילוי טופס זה, וכן האם התאגיד או נושא משרה בו נחקרו על ידי המשטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה והחקירה טרם הסתיימה? אם כן, נא פרט, לרבות תיקי חקירה שהטיפול בהם טרם הסתיים (לידעתך, לפי סעיפים 11 א' ו-21 לחוק הנ"ל, מידע על תיקים סגורים כמשמעותם בחוק לא יובא בחשבון, אך המשרד הממשלתי רשאי להביא בחשבון גם מידע על תיק שנסגר הידוע לו, כגון מפרסומים ברבים או משנמסר ע"י הנוגע בדבר עצמו).

פרט :

ג. האם הוטל על התאגיד או על נושא משרה בו תשלום כופר כספי בגין עברה כלשהי, לרבות על אישיות משפטית אחרת שבבעלותו או בשליטתו או בניהולו? אם כן, נא לפרט ולצרף תעודות על כך.

פרט :

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם _____, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו בסעיף 1 ("פרטים כלליים") לעיל נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____
חתימה: _____
מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____
חתימה: _____
מורשה חתימה (2)

חותמת התאגיד/הרשות: _____ תאריך: _____

2. דו"ח מקורות ושימושים לפעילות עבורה מבוקשת ההשתתפות:

		פרטים
לפעילות הנתמכת בשנת 2017 עפ"י תקציב מאושר	לפעילות הנתמכת בשנת 2016 עפ"י נתוני הנה"ח	
		מקורות
		תמיכה ממשרדי ממשלה (פרט)
		תמיכה מרשויות מקומיות שותפות ומקורות ציבוריים אחרים (פרט)
		חסויות
		תרומות פרטיות
		מכירת כרטיסים
		הכנסות ממכירות ושירותים נלווים
		הכנסות אחרות (פרט)
		תמיכה מאושרת/מבוקשת מהרשות
		סה"כ הכנסות
		שימושים
		שכר ונלוות
		פרסום במדיה ארצית
		פרסום במדיה מקומית
		הוצאות הפקה

		הוצאות אחרות (פרט)
		סה"כ עלות הפעילויות
		הנהלה וכלליות (תקורה)
		סה"כ שימושים
		עודף/ גרעון

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם _____, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו בסעיף 2 ("דו"ח מקורות ושימושים לפעילות עבודה מבוקשת ההשתתפות") לעיל נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____
 חתימה: _____
 מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____
 חתימה: _____
 מורשה חתימה (2)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ חתימה וחותמת: _____
 רו"ח/גזבר במבקש

חותמת התאגיד/הרשות: _____ תאריך: _____

3. רשימת תיוג מסמכי בקשת ההשתתפות:

להלן רשימת תיוג של מסמכים שיש לצרף לטופס בקשת ההשתתפות כתנאי לדיון בה:

מס"ד	המסמך	בוצע (לסמן ב- V)
1.	טופס בקשה, על צרופותיו ונספחיו הרצ"ב, מלא וחתום ע"י מורשי החתימה הסטטוטוריים והגזבר/רו"ח, בצירוף חותמת מבקש ההשתתפות.	
2.	מסמכים סטטוטוריים של התאגיד: תעודת רישום, תעודה/אישור ממושרד הפנים המעיד/ה על היותו תאגיד עירוני רשום, תעודת שינוי שם (היה וקיימת) ותקנון ומטרות עדכניים ומאושרים על ידי הרשם הרלוונטי.	
3.	אישור תקף לניהול פנקסי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	
4.	אישור תקף לניכוי מס במקור מרשות המסים.	
5.	אישור ניהול תקין בתוקף לשנת התקציב.	
6.	אישור מעמד התאגיד במע"מ.	
7.	אישור בכתב וחתום ע"י ראש הרשות המקומית או מנכ"ל הרשות המקומית אשר מטעמה מוגשת בקשת ההשתתפות, כי התאגיד מאושר ע"י הרשות המקומית לביצוע האירוע עפ"י מבחנים אלה.	
8.	אישור/י פרטי חשבון/ות בנק מסניף/י הבנק/ים בו/בהם מונהלים חשבון/ות הבנק של מבקש ההשתתפות, אשר הופק לכל המאוחר 30 יום לפני יום הבקשה (בנוגע לרשות מקומית, יש לצרף אישור פרטי החשבון השוטף של הרשות באוצר השלטון המקומי).	
9.	אישור עו"ד או רו"ח לעניין זכויות החתימה במבקש ההשתתפות ובחשבון/ות הבנק.	
10.	דו"ח כספי מבוקר וחתום לשנת התקציב 2016 ודו"ח מילולי לאותה שנה.	
11.	היה ונבחר גורם חיצוני להפקת האירוע עבורו מבוקשת ההשתתפות- הסכם חתום בין מבקש ההשתתפות לגוף החיצוני המפיק את האירוע.	
12.	התחייבות בגין השתתפות (המצ"ב כנספח א' לטופס בקשת ההשתתפות).	
13.	דו"ח פירוט צדדים קשורים (המצ"ב כנספח ב' לטופס בקשת ההשתתפות).	
14.	חו"ד בנוסח מיוחד של רו"ח (המצ"ב כנספח ג' לטופס בקשת ההשתתפות).	

(*) הערה: רשות מקומית המגישה בקשת תמיכה על פי מבחנים אלה, קרי מקיימת את האירוע עבורו מבוקשת ההשתתפות במישרין, פטורה מהגשת המסמכים המצוינים בס"ק 2,5,7 לעיל, וכן פטורה מהגשת נספחים: נספח ב' (פירוט צדדים קשורים) ונספח ג' (חו"ד בנוסח מיוחד של רו"ח). **יודגש, כי פטור זה אינו חל על תאגיד עירוני, המחויב בהגשת כל המסמכים והנספחים הנדרשים במבחנים אלה.**

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם _____, מצהירים בזאת כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת ההשתתפות דלעיל מצורפים לבקשה. ידוע לנו כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לבקשת ההשתתפות כמובא דלעיל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על-ידי ועדת התמיכות.

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____
חתימה: _____
מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____
חתימה: _____
מורשה חתימה (2)

חותמת התאגיד/הרשות: _____ תאריך: _____

חותמת רו"ח לשם זיהוי: _____

נספח א' : התחייבות בגין השתתפות

לכבוד
הרשות לפיתוח הגליל
אזור תעשייה בר לב

אנו מורשי החתימה של _____ מס' רישום _____ (להלן: "התאגיד"), מתחייבים בשמו ובידיעת חברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים שלו, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כהשתתפות מהרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשות"):

1. נשתמש בסכום ההשתתפות רק לצורך הפעולות עבורן ניתנה ההשתתפות. אנו נצהיר על כל סכום שלא ישמש לצורך פעולות עבורן ניתנה ההשתתפות.
2. לא נעביר סכומים מכספי ההשתתפות בפרט ו/או מכספי התאגיד בכלל לגוף אחר, למפלגה או לסיעה, לרבות "להוצאות שוטפות" של הסיעה או "הוצאות בחירות" של הסיעה, כמשמעותם של מונחים אלו בחוק מימון מפלגות, התשל"ג – 1973.
3. לא נעשה שימוש בכספי ההשתתפות בקשר עם תעמולת בחירות כמשמעותה בחוק הבחירות צרכי תעמולה, התשי"ט – 1959.
4. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
5. סכומי ההשתתפות ישולמו על יסוד דוחות ביצוע פעולה וחשבונות שנגיש לכם, ולפי דרישת הרשות גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
6. נמציא לרשות במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בהשתתפות, במועדים ובמתכונת שיקבעו על ידי הרשות.
7. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מסוקר, על צירופיו, עד יום 30 ביוני בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה ההשתתפות.
8. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, עד יום 30 בספטמבר בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה ההשתתפות.
9. נדאג לצרף לדוחות הכספיים הסקורים והמבוקרים ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין ולפרט הקצבות מהרשות והקצבות ממשלתיות בביאור נפרד.

10. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, דפי בנק, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש לוודא כי כספי ההשתתפות שימשו לייעודם בהתאם למבחני ההשתתפות ולדרישות הרשות.

11. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון כפי שתקבע מזמן לזמן, ותיוודע לנו על ידי הרשות.

12. ידוע לנו כי הרשות תהא רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום ההשתתפות לתאגיד החל בתאריך שתקבע בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:

א. אם לדעת הרשות אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן ההשתתפות.

ב. אם תקציב הרשות הופחת עקב מדיניות כלכלית.

ג. אם לא נעביר לרשות את המסמכים כנדרש.

13. הננו מתחייבים להחזיר לרשות את יתרת ההשתתפות ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת הרשות בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים הבאים:

א. ההשתתפות לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.

ב. לא בוצע מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה ההשתתפות (מתחת ל-50% ביצוע תקציבי).

ג. נעשה שימוש בכספי ההשתתפות כולם או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.

ד. נעשה מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת הרשות.

ה. יתברר כי שולמה לתאגיד השתתפות ביתר.

ו. יתברר כי התאגיד לא עמד בתנאים לקבלת ההשתתפות.

ז. הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה להשתתפות התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים.

14. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.

15. אנו מתחייבים לדווח מיידית לרשות על כל שינוי רגולטורי או סטטוטורי בתאגיד.

16. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות את הזכות לקבלת ההשתתפות.

17. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת ההשתתפות בעצמנו ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.

18. אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים, שכל ההוצאות וההכנסות לתאגיד עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של התאגיד.

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____
חתימה: _____
מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____
חתימה: _____
מורשה חתימה (2)

חותמת התאגיד/הרשות: _____ תאריך: _____

חותמת רו"ח לשם זיהוי: _____

נספח ב': פרוט צדדים קשורים

יש לפרט את הגורמים עימם לתאגיד יש יחסים מיוחדים כגון: מתן/קבלת הלוואות מגופים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים בתאגיד, חברות בת, עמותות קשורות וכו'.

שם	מס' מזהה	מהות הקשר	סכום

חתימה וחתימת התאגיד

מורשי חתימה

הגדרה "צד קשור":

1. מלכ"ר אחר לו קשרים כספיים עם התאגיד.
2. אדם ו/או גוף משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לתאגיד והקשור קשר משפחתי / משפטי / עסקי למי מחברי הוועד המנהל/מועצת המנהלים או חברי ועדת הביקורת/גוף מבקר של התאגיד.
3. מלכ"ר לו חברי ועד מנהל/מועצת מנהלים ו/או חברי ועדת ביקורת/גוף מבקר או מנהלים המשותפים לו ולתאגיד וכן, מלכ"ר שלמנהליו יכולת להשפיע על פעילות התאגיד או מינוי בעלי תפקיד בו.
4. תאגידים קשורים כהגדרתם בג.ד 29 של לשכת רואי חשבון בישראל.

נספח ג': דוגמה לנוסח דוח מיוחד של רואי חשבון

(יוגש על נייר "לוגו" של רו"ח)

לכבוד:

הרשות לפיתוח הגליל

הנדון: חברת/עמותת/הקדש/אגודה שיתופית _____ מספר רשום _____

נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר.

לבקשת _____ (שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין "מקורות ושימושים לפעילות הנתמכת" לשנים _____ (*) ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים _____ (*) הכלולים בדוח המצורף של _____ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דו"חות אלה הינם באחריות הנהלת העמותה/ההקדש/החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"חות הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדו"חות הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדו"חות. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדו"חות הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי שעל-פיהם נערכו הדו"חות, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת העמותה/ההקדש/החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדו"חות בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדו"חות הנ"ל לעניין "מקורות ושימושים לפעילות הנתמכת" לשנים _____ ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים _____ (*), תואמים, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"חות.

כמו כן הרינו לדווח כי:

- א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה להשתתפות (ודף ראשון של הבקשה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל _____ (הרשם המתאים לפי דין).
- ב. הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת ההשתתפות אושרה על-ידי הדירקטוריון / הנהלת החברה / הנהלת העמותה / הנהלת האגודה/ נאמני ההקדש (**).
- ג. הוצאות לשנת 2015 ו-2016 הינן בלתי מבוקרות (יצוין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת 2015 ו-2016, הרי שעליו לנהוג לפי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת רואי חשבון בישראל).

בכבוד רב,

רואי חשבון

(*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלליות לשנה הקודמת לשנת הבקשה טרם בוקרו, כי אז על-פי רוב לא ניתן לתת דו"ח מבקרים על הוצאות אלה ועל כן בדו"ח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וכלליות לשנה הקודמת לשנת הבקשה ויתווסף

סעיף בסוף דו"ח המבקרים (סעיף ג'). במקרה כזה על התאגיד המדווח לצרף נתונים מבוקרים של שנתיים לפני שנת הבקשה.

(**) אם התקציב אושר בכפיפות למציאת מקור למימונו כדוגמת קבלת תמיכה ממשלתית, כי אז יש לציין זאת בהוספת משפט כדלקמן: "בכפיפות למציאת מקור למימון תקציב זה".

נוסח דו"ח מיוחד זה נקבע על-ידי ועדה משותפת של נציגי לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי החשב"ל באוצר (יולי 2002).