

קול קורא

שיפוץ ובינוי מבני ומוסדות ציבור לשנת 2015

המשרד לפיתוח הנגב והגליל והרשות לפיתוח הגליל, מודיעים על רצונם לסייע במימון ההשתתפות של שיפוץ ובינוי מבני ומוסדות ציבור בקרב הרשויות הערביות בגליל.

המשרד לפיתוח הנגב והגליל [להלן – "המשרד"] והרשות לפיתוח הגליל [להלן – "הרשות"] מודיעים על כוונתם לסייע במימון ההשתתפות בשיפוץ ובינוי מבני ציבור, מוסדות ציבור ופארקים ברשויות המוניציפאליות הערביות, החברות במועצת הרשות לפיתוח הגליל על פי חוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג, 1993.

א. המשרד והרשות לפיתוח הגליל, רואים חשיבות רבה בקידום פרויקטים בגליל וזאת מתוקף תפקידי הרשות על פי חוק הרשות לפיתוח הגליל, תשנ"ג – 1993. לצורך קידום הנושא החליט המשרד לפיתוח הנגב והגליל באמצעות הרשות לפיתוח הגליל לסייע בהשתתפות מימון הבינוי והשיפוץ של מוסדות ציבור.

ב. מטרת הנוהל:

לקדם פרויקטים פסיים של מבני ומתקני ציבור בתחומי הספורט, החברה ותרבות הפנאי [להלן הפרויקט], באמצעות תקצוב רשויות מקומיות ערביות בתחומי הרשות לפיתוח הגליל.

ההשתתפות תהיה בכפוף לזמינות ביצועית של הפרויקט, תב"ע מאושרת, היתר בניה [במקרה הצורך], זמינות תקציבית, איגום משאבים המכסים את סך היקף הפרויקט ועמידה בתנאי הסף שיפורטו להלן.

למען הסר ספק יובהרו העקרונות הבאים:

נוהל זה אינו כולל תקצוב עבור תפעול/אחזקה או הצטיידות.

- 1) במסגרת נוהל זה לא יתקצבו פרויקטים שמהותם היא עבודות תכנון. דהיינו, לא ניתן להגיש בקשה לתקצוב שמיועדת כולה למימון שלב התכנון של הפרויקט. התניה זו לא תחול על בקשה שתוגש לתקצוב פרויקט ותכלול מרכיבי תכנון [בשיעור של עד 31%] בנוסף למרכיבי ביצוע [51% ומעלה מעלות הפרויקט]
- 2) השתתפות הרשות לפיתוח הגליל אינה מיועדת למימון הפעלת מבנה או מוסד ציבור ואינו מיועד למימון הצטיידות.
- 3) השתתפות המקסימום של הרשות לפיתוח הגליל לכל רשות מקומית, לא יעלה על 500,000 ₪, ובכל מקרה סך ההשתתפות ממקורות ממשלתיים, לא יעלה על 91% מסך עלויות הפרויקט בפועל.

ג. יעדי ההשתתפות:

- 1) חיזוק רשויות מוניציפאליות מחברה הערבית .
- 2) קידום וחיזוק המרחב הגלילי.
- 3) חיזוק תחומי תרבות הפנאי , הספורט והקהילה בגליל.

ג. תנאי סף:

- 1) **רשות מיעוטים מקומית** [עיר, מועצה מקומית, מועצה אזורית] מהחברה הערבית בתחום השיפוט של הרשות לפיתוח הגליל.
 - 2) **גודל הרשות המקומית**: בקול קורא זה רשאיות להשתתף רק רשויות מקומיות שיש להן 3000 תושבים ומעלה על פי נתוני הלמ"ס.
 - 3) **הפרויקט נשוא הפנייה הינו ביצוע פרויקט פיזי לבנייה ולשיפוץ של מבני ציבור קיים**, ומתקני ציבור בתחומי הספורט, החברה והתרבות ופארקים.
 - 4) **אין להגיש בקשה למימון מלוא עלויות התכנון של פרויקט כלשהו**. כאמור לעיל, לא יתקצבו בקשות שמהותן היא עבודות תכנון. ניתן יהיה להגיש בקשה לתקצוב פרויקט שמרכיב התכנון שלו אינו עולה על 31% מסך עלות הפרויקט המוגש לביצוע. יתרת התקציב תאושר לביצוע בלבד, ותמומן רק לאחר השלמת הליך התכנון ומתן ההיתרים הנדרשים.
 - 5) **העבודות לביצוע הפרויקט נשוא הפנייה צפויות להסתיים לא יאוחר מיום 1.3.16 במקרה של שיפוץ מבנה או מיום 1.12.16 במקרה של הקמה/בנייה**.
 - 6) **רשויות הנכללות במסגרת החלטות ממשלה מס. 2332 ורשויות הנכללות במסגרת תכנית "מיקוד מאמץ" ומתקצבות במסגרות אלו – לא תתקצבנה במסגרת "קול קורא" זה**.
 - 7) **הרשות המקומית המציעה, הנה הגורם היוזם את הפרויקט והאחראית העליונה על ביצועו [למען הסר ספק יובהר כי הרשות המציעה רשאית לקבל שירותים מקבלני משנה לצורך ביצוע הפרויקט]**.
 - 8) **הפרויקט עולה בקנה אחד עם דרישות התב"ע הרלבנטית**.
 - 9) **הרשות המוניציפלית המקומית מחויבת לממן 10% מסך הפרוייקט**.
 - 10) **הרשות המוניציפלית המקומית איגמה משאבים במלוא עלות הפרוייקט [תנאי זה מהווה תנאי בסיסי לתמיכת הרשות בפרוייקט]**
 - 11) **אומדן חתום על ידי מהנדס בגין עלות הפרוייקט**.
- ד. הבקשה זכתה בניקוד של 40 נקודות, או יותר, בהתאם לניקוד המפורט באמות המידה שבחלק ה' להלן.

ה. אופן הגשת הצעות והמסמכים הנדרשים:

הצעות לתקצוב פרויקטים יוגשו כמפורט להלן, ואליהן יצורפו כל המסמכים וההתחייבויות המפורטים למטה. פניה אשר לא תעמוד בתנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן, עלולה שלא להיות מאושרת. המשרד והרשות לפיתוח הגליל שומרים לעצמם את הזכות לפנות למבקשים בבקשה להשלמת מסמכים, קבלת הבהרות וכל חומר רלוונטי נוסף.

ו. כל בקשה שתוגש תכלול את כל המסמכים הבאים, כאשר הם מלאים ומפורטים בהם

הפרטים הנדרשים, תוך הקפדה על צירוף כל המסמכים:

- 1) טופס התחייבות בגין תקצוב הפרויקט
- 2) טופס מקצועי [להלן כרטיס פרויקט] בטופס כרטיס פרויקט יפורט בהרחבה:
 - א. פרטי הרשות המקומית המציעה.
 - ב. ליבת הפרויקט: ניסוח מדויק של הפרויקט.
 - ג. תחום- התחום אליו קשור הפרויקט.
 - ד. מטרה- מטרתו המרכזית של הפרויקט.
 - ה. מיקום – המיקום המדויק של הפרויקט בתחומי הרשות המקומית תוך ציון מדויק של גוש חלקה ובעלות.
 - ו. מכתב חתום של מהנדס בגין הערכת עלות הפרויקט
 - ז. אבני דרך - אבני דרך ליישום הפרויקט.
 - ח. איגום משאבים לפרויקט הנתמך בהרשאות תקציביות רשמיות וחתומות עד לגובה 90% מסך עלות הפרויקט
 - ט. סטאטוס תכנוני- תמונת מצב תכנונית של הפרויקט.
 - י. קהל יעד - הקהל אותו משרת הפרויקט.
 - יא. שותפים נוספים- פרטי הגורמים השותפים לפרויקט, אם ישנם כאלו.
 - יב. עלות הפרויקט - פרוט תוכנית תקציבית לפרויקט זה. יש לפרט עלויות המרכיבים והשלבבים השונים של הפרויקט.
 - יג. אישור משרד הפנים על יכולת הרשות לממן את חלקה בפרויקט.
 - יד. השתתפות עצמית - יש לפרט את התקציב המוקצה מטעם הרשות המקומית [לפחות 10% מסך הפרויקט] לצורך קיום הפרויקט ביחס לשאר התקציב המוקצה. אם ישנה השתתפות משרד ממשלתי נוסף בתקציב הפרויקט, יש להמציא אישור התחייבות של המשרד הממשלתי הנוסף עם טופס הבקשה. למען הסר ספק, סך תקצוב ממשלתי/ציבורי לא יעלה מעבר ל-90% מעלות הפרויקט הכולל.
 - טו. היתרים ואישורים – יש לפרט ולצרף את החלטות ועדות וגופי התכנון הרלבנטיים, היתרי הבנייה והתב"ע הרלבנטית.
 - טז. רמת בשלות - עמדת משרדי ממשלה רלוונטיים במידה וקיימת.

יז. תוכנית אחזקה של המבנה לאחר שיפוצו/בנייתו מגובה בהרשאה

תקציבית ונתמכת בחתימת ר' הרשות ונציג משרד הפנים מחוז צפון

יח. אחר - כל מידע רלוונטי אחר שהפונה סבור שיש בו כדי לסייע למשרד

בגיבוש התקצוב.

יט. פירוט שלבי הפרויקט – כמפורט להלן יש לפרט את שלבי הביצוע לרבות אבני

דרך, סכומים נדרשים ומסגרת זמנים מוערכת לכל שלב, על פי הטבלה הבאה:

מס"ד	שלב	מועד סיום משוער חודש ושנה	סכום נדרש לביצוע אבן הדרך**

כ. יש לפרט כל שלב, שבגינו מתבקש תקצוב מאת המשרד,

כא. מסמכים המעידים כי לרשות המקומית זכות בקרקע, לצורך קידום הפרויקט [למשרד שמורה הזכות לדרוש מסמכים נוספים, להנחת דעתו, לצורך הוכחת זכות במקרקעין].

ז. הליך בחינת הבקשות:

- 1) פניות על פי נוהל זה, אשר יוגשו בהתאם לאמור לעיל, יידונו על ידי נציגי המשרד והרשות לפיתוח הגליל, בהתאם לזמינות התקציבית.
- 2) כל בקשה אשר תוגש למשרד ולרשות לפיתוח הגליל, תיבחן ותתקצב בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

ניקוד מכסימלי לרשות	אמות המידה	העיקרון המנחה של המדד	
10	המדד החברתי הכלכלי, דירוג, שיוך לאשכול על פי כפי שפורסם בשנת 2014 על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה: 1. רשויות בדירוג 1-3 יזכו ב-10 נקודות. 2. רשויות בדירוג 4-6 יזכו ב-5 נקודות.	סיוע לרשויות חלשות	א.
20	גודל הרשות המקומית – מספר תושבים: א. 3,000-5,000 תושבים: 5 נקודות. ב. 5,000 – 10,000 תושבים: 10 נקודות. ג. 10,000 – 20,000 תושבים: 15 נקודות. ד. 20,000 תושבים מעלה 20 נקודות.	סיוע לרשויות גדולות	ב.
10	ההיקף הכספי הכולל של הפרויקט: א. ההיקף הכספי של הפרוייקט אינו עולה על סך של 500,000 ₪ - יזכה ב-5 נקודות ב. ההיקף הכספי של הפרוייקט בין 500,000 ₪ ל 1,000,000 ₪ יזכה ב- 10 נקודות.	היקף הפרוייקט והשפעתו על תושבי הרשות	ג.
20	אחוז ההשתתפות של הרשות המקומית בפרוייקט: א. השתתפות בין 10% עד 20% יזכה ב- 10 נקודות ב. השתתפות מעל 20% יזכה ב- 20 נקודות	מידת המעורבות של הרשות המקומית	ד.
20	היקף התושבים המקבלים שירות מהמבנה המשוּפָּץ: א. עד 250 תושבים/ילדים בשנה 5 נקודות ב. בין 250 תושבים ל 500 תושבים בשנה יזכה ב- 10 נקודות ג. בין 5000 תושבים ל- 10,000 תושבים בשנה יזכה ב- 15 נקודות ד. מעל 10,000 תושבים בשנה יזכה ב- 20 נקודות.	היקף התושבים שיזכו להנות מפירות ההשקעה	ה.
10	תוכנית אחזקה של המבנה/המגרש הציבורי לאחר שיפוצו	אורך זמן לשימור הפרוייקט	ו.
10	הערכה כללית של ועדת הכספים של הרשות אודות נחיצות הפרוייקט, תרומתו לקהילה וכו'	הערכת הפרוייקט	ז.
100	סה"כ		

ההשתתפות הרשות תחולק, באופן יחסי, לכל הפרוייקטים אשר עמדו בתנאי הסף, ונוקדו בשיעור השווה או העולה על 40 נקודות.

כב. השתתפות הרשות לפיתוח הגליל:

1. סך השתתפות הרשות לפיתוח הגליל בקול קורא הינה 3 מיליון ₪ הרשות לפיתוח הגליל והמשרד שומרים לעצמם את הזכות להגדיל/להקטין את השתתפות הרשות בפרויקט בכפוף לזמינות תקציבית של הרשות לפיתוח הגליל.
 2. הרשות לפיתוח הגליל שומרת לעצמה את הזכות להחליט שבהתאם למסי' הבקשות שיוגשו להשתתף בסיוע ל-6 הרשויות שתקבלנה את הניקוד הגבוה ביותר.
 3. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להעביר תקציבים לרשויות נוספות, עבור פרויקטים הבאים בתור במידה ויוותרו יתרות תקציביות.
 4. חשוב להבהיר כי היקף התמיכה שיאושר הינו בהתאם להצעה שהוגשה. צמצום היקף הפרויקט או ביצוע חלקי, לאחר אישור התקצוב, עלול להוביל להקטנת היקף התקצוב או ביטולו, גם אם סכום התקצוב שאושר היה קטן מהסכום שהתבקש.
 5. שער השתתפות המשרד והרשות לפיתוח הגליל בעלויות פרויקט יחיד לא יעלה על 90% מכלל העלויות בפועל של הפרויקט.
 6. כל רשות יכולה להציע פרויקט אחד בלבד.
 7. ההשתתפות בפרויקט יעשה על פי אבני הדרך אשר ייקבעו בין המשרד, הרשות לפיתוח הגליל והרשות המציעה, ובהתאם לקצב הבניה.
 8. סה"כ השתתפות המשרד והרשות לפיתוח הגליל לא תפחת מ- 100,000₪, ולא תעלה על 500,000 ₪.
 9. תוקף ההתחייבות הכספית שתינתן על ידי הרשות לפיתוח הגליל הינה עד 1.12.16 לפרויקטים לבנייה ועד 1.3.16 לפרויקטים לשיפוץ.
- מובהר בזאת כי **תוקף ההתחייבות לא יוארך**. כל ביצוע מעבר למועד זה לא יכובד ולא יוכר.
10. לא יועברו תשלומים בהעדר טופס התחייבות חתום, בגין תקצוב פרויקטים הכולל את התחייבות הרשות.
 11. לא יועבר תשלום בהעדר היתר בנייה כדין.
 12. תשלום יבוצע לאחר שהוגשו דו"חות הביצוע הנדרשים (דוח מקצועי ודוח מקורות ושימושים – הכנסות והוצאות החתומים על ידי מורשה החתימה ומאושרים על ידי רואה החשבון של הרשות המקומית).
 13. שחרור הכספים בפועל ייעשה לאחר המצאת חשבונות הקבלנים, ובהתאם לאבני הדרך אשר ייקבעו.

14. לא יועבר תקצוב לצורך בינוי, אלא לאחר שיוברר כי יתרת האמצעים הכספיים למימוש הפרויקט, קיימים או ניתנים להשגה ממקורות אחרים. בשלב הראשון יועבר לרשות המקומית מכתב ובו יצוין גובה התמיכה המאושרת. אין לראות במכתב זה אישור תקציבי ואישור לתחילת העבודות. בשלב השני, ורק לאחר שהרשות המקומית תציג בכתב כי עומדים לרשותה מלוא מקורות המימון של הפרויקט, כולל התקציב המאושר בתמיכה זו, תועבר לרשות המקומית הזמנת עבודה רשמית חתומה מהרשות המהווה התחייבות ומאפשרת את תחילת העבודה.
15. כתנאי לתשלום ראשון ותשלומי ביניים בגין עבודות פיתוח ובינוי, תמציא הרשות המקומית תצהירים כדן של ראש הרשות ומהנדס הרשות לפיהם כל העבודות בפרויקט אשר כבר בוצעו או יבוצעו הם על פי תכנית מתאר או תכנית מפורטת ועל פי היתרי בניה תקפים, הכול על פי דרישת הדין.
16. כתנאי לתשלום סופי, תמציא הרשות המקומית תצהירים נוספים של ראש הרשות ומהנדס הרשות לפיהם יוצהר על ידם כי כל העבודות בפרויקט בוצעו על פי תכנית מתאר או תכנית מפורטת ועל פי היתרי בניה תקפים, הכול על פי דרישת הדין.
17. אם יתברר שהעבודות בוצעו בניגוד למוצהר על ידי ראש הרשות המקומית ומהנדס הרשות, תחויב הרשות המקומית להחזיר הסכומים ששולמו לה, בצירוף ריבית והצמדה, כמו כן, תחויב הרשות המקומית בהוצאות שנגרמו למשרד ולרשות.

2. דרישות נוספות ופיקוח:

1. המשרד והרשות לפיתוח הגליל רשאים לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעה.
2. המשרד והרשות לפיתוח הגליל רשאים לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתם לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתם לשם קבלת החלטה. המשרד והרשות לפיתוח הגליל רשאים לדרוש ממקבלי התקצוב דו"חות כספיים ודו"ח מקורות ושימושים הקשורים לביצוע הפרויקט.
3. המשרד, הרשות לפיתוח הגליל ומי מטעמם יהיו רשאים לערוך סיור במקום הרלוונטי לפרויקט וכן לזמן את הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית לראיון לצורך הצגת הפרויקט.
4. גורם מפקח מטעם המשרד /או הרשות לפיתוח הגליל ילווה את הליך ביצוע הפרויקט על שלביו השונים.

5. תנאי לקבלת התקצוב הינו שכנוע הרשות לפיתוח הגליל והמשרד כי יתרת האמצעים הכספיים להשלמת הפרויקט, קיימים או ניתנים להשגה ממקורות אחרים.
6. במהלך כל שנת עבודה תיערך בקרה מדגמית ע"י גורם מפקח מטעם המשרד ו2או הרשות לפיתוח הגליל.
7. בכל פרסום שקשור לפרויקט נשוא הבקשה, יפורסם לוגו המשרד לפיתוח הנגב והגליל ולוגו הרשות לפיתוח הגליל.

ח. נציגי המשרד והרשות לפיתוח הגליל :

3. נציגי הרשות לפיתוח הגליל האחראי לנוהל זה הינו מר נביה נבואני. את השאלות והבירורים יש להפנות אל מר נביה נבואני ר' תחום קהילה לא יהודית בפקס: 04: 9552440 ודוא"ל: nabeh@galil.gov.il תחת הכותרת 'קול קורא – הקמת ושיפוץ מוסדות ציבור – הבהרות'.
0. פניות ושאלות יעשו לנציגי הרשות לפיתוח הגליל בכתב בלבד, עד ליום 15.6.2015 בשעה 1400 באמצעות הפקסימיליה או הדוא"ל שלעיל. באחריות הפונה לוודא כי השאלות הגיעו לנציגי הרשות לפיתוח הגליל. תשובות יינתנו לפונים בכתב בלבד ויפורסמו באתר הרשות לפיתוח הגליל בכתובת www.galil.gov.il לא יאוחר מחמישה ימים לפני תום המועד להגשת הבקשות.
1. הרשות לפיתוח הגליל רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים, הוראות ותנאים אחרים הנוגעים לנוהל זה על פי שיקול דעתו.

ט. הנחיות מנהליות להגשת בקשות לתמיכה :

1. את הקול קורא ניתן להוריד מאתר הרשות לפיתוח הגליל
2. ההצעות והטפסים המצורפים להן, יוגשו בשפה העברית, ב-1 עותקים, עד ליום 16/7/2015 בשעה 11: 30, במעטפה סגורה עליה יירשם "קול קורא שיפוץ ומבני מוסדות ציבור במגזרי מיעוטים ברשות לפיתוח הגליל".
3. ההצעות יוגשו לרשות לפיתוח הגליל, לידי יהודית אייזנברג, **אזור תעשייה בר לב**, ד.ג. **משגב 21002**. בקשות שתגענה ללא מלוא הפרטים עלולות להיפסל. המשרד והרשות לפיתוח הגליל שומרים על זכותם לבקש מהרשויות המציעות השלמות של הפרטים ו/או המסמכים החסרים, הבהרות בהתאם לשיקול דעתם.
1. המשרד והרשות לפיתוח הגליל רשאים, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתם.

י. כללי:

1. הנוהל [קול קורא] יופץ באמצעות אתר האינטרנט של הרשות לפיתוח הגליל ובתפוצת דואר אלקטרוני לכל רשויות מגזר הערבי, במרחב הגלילי על פי חוק הרשות לפיתוח הגליל. הודעה בדבר פרסום הקול קורא תפורסם בעתון בשפה העברית והערבית.
2. בקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות הסף ולאמות המידה על פי המפורט להלן תובאנה לדיון.
3. המשרד והרשות לפיתוח הגליל מעוניינים לבחור זוכים אחדים עד לגובה התקציב העומד לרשותם.
2. המשרד והרשות לפיתוח הגליל רשאים לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתם.
3. המשרד והרשות לפיתוח הגליל שומרים על זכותם שלא לבחון בקשות שלא הוגשו במועד או שאינן עונות על התנאים המפורטים לעיל.
4. מקבל התקצוב אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן, או את ביצוע הפרויקט, ללא הסכמת המשרד והרשות לפיתוח הגליל, מראש בכתב ובתנאים שייקבעו על ידם. העסקת קבלני משנה יכול שתעשה ובלבד שהרשות מקבלת התקצוב תהא אחראית באופן מלא ובלעדי כלפי המשרד והרשות לעבודת קבלני המשנה.
5. המשרד והרשות לפיתוח הגליל רשאים לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתם ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
6. המשרד לפיתוח הנגב והגליל והרשות לפיתוח הגליל אינם מתחייבים לאשר את כל הבקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות ולאמות המידה (קריטריונים), אלא במגבלת תקציב ומועדים.